



NEW EGYPT SCHOOL
مدرسة مصر الجديدة الخاصة

محافظة القاهرة
إدارة المرج التعليمي
مدرسة مصر الجديدة



الفصل الدراسي الثاني

الاسم:

الفصل:

برنامج العروض التقديمية PowerPoint

هدف البرنامج :-

تلخيص لدروس بطريقة شيقة وسهلة وجذابة وعرض المعلومة في شكل جذاب للتلميذ .

استخدامات البرنامج :-

- تلخيص الدروس بطريقة شيقة وسهلة وجذابة.
- عرض معلومات عن مدرستك (أنشطة - مسابقات - رحلات ... الخ).
- تجميع أفكار وأبحاث وتقوم بتقديمها لمدرستك بالفصل.

إمكانيات ومزايا البرنامج :-

- به أشكال متنوعة لكتابة النصوص (المتحركة والثابتة).
- به صور " ثابتة ومتحركة" و متوفر بالبرنامج أو التي يمكن أدراجها من ملفات أخرى.
- المؤثرات الصوتية المتنوعة التي تشتمل على أصوات يمكن إضافتها ثم يتم تشغيلها تلقائياً .. الخ)
- يحتوي على قوالب وأشكال جاهزة يمكنك ان تختار منها ما يناسب العرض أو تصميم عرض كما ترغب ووضع التنسيقات والصور والمؤثرات الصوتية كما ترغب .

خطوات تحميل البرنامج :-

Start → All Programs → Microsoft Office → MS Office PowerPoint ٢٠٠٣

مكونات النافذة الافتتاحية للبرنامج :-

يتكون برنامج العروض التقديمي مما يلي :

- | | | |
|----------------------|--------------------|-------------------------|
| ٨- ازرار العرض | ٥- الشريحة | ١- شريط العنوان |
| ٩- شريط الملاحظات | ٦- المخطط التفصيلي | ٢- شريط القوائم |
| ١٠- شريط أدوات الرسم | ٧- لوحة المهام | ٣- شريط الادوات القياسي |
| | | ٤- شريط ادوات التنسيق |

إنشاء عرض تقديمي فارغ :-

- ١- من لوحة المهام اضغط على إنشاء عرض تقديمي جديد
- ١- من لوحة المهام اضغط على عرض تقديمي فارغ

إنشاء عرض تقديمي باستخدام القوالب :-

- ١- من قائمة تنسيق Format اختار تصميم الشريحة Slide Design .
- ٢- حدد الشكل المرغوب .

إنشاء عرض تقديمي باستخدام القوالب العامة -: general templates



1- من لوحة المهام اضغط على

2- من لوحة المهام اضغط على

3- حدد التويب presentation

4- حدد الشكل المرغوب واضغط OK

إنشاء عرض تقديمي باستخدام معالج المحتوى التلقائي -: auto Content Wizard



1- من لوحة المهام اضغط على

2- من لوحة المهام اضغط على

3- اضغط Next وهكذا ثم اضغط موافق OK .

نقل المخطط التفصيلي -: Outline

1- من قائمة View اختر اتجاه العرض View Direction ثم حدد

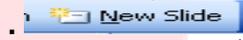
- من الشمال الى اليمين Left To Right .

- من اليمين الى الشمال Right To Left .

طرق إدراج الشرائح -:

هناك عدة طرق لإدراج شريحة جديدة وهي :

1- من قائمة ادراج Insert اختر شريحة جديدة New Slide ثم حدد شكل الشريحة المرغوب .

2- من شريط ادوات التنسيق اضغط على شريحة جديدة  .

3- من لوحة المفاتيح اضغط على مفتاحي Ctrl + M معاً .

4- قف بأخر شريحة بالمخطط التفصيلي ثم اضغط على مفتاح الإدخال Enter من لوحة المفاتيح .

تغيير تخطيط الشريحة -:

لتغيير الشكل التخطيطي للشريحة :

1- من قائمة تنسيق Format اختر تخطيط الشريحة Slide Layout .

2- حدد الشكل المرغوب .

إضافة نص -:

اضغط بداخل الشريحة واكتب ما تريد .

حذف نص -:

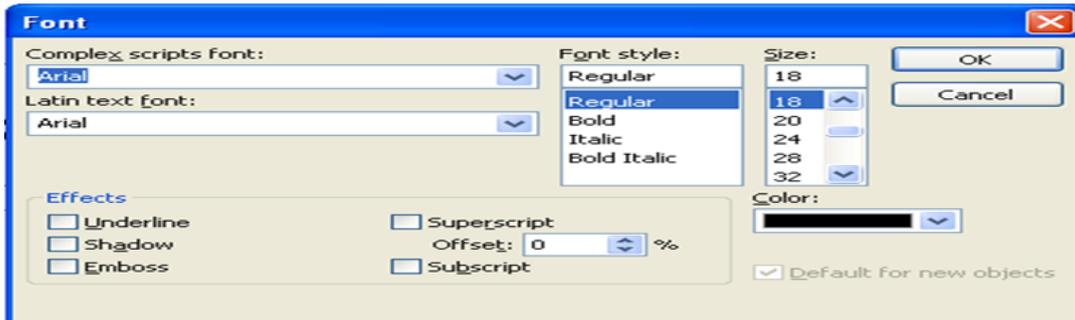
حدد النص المرغوب واضغط مفتاح الحذف Delete لحذف حرف جهة اليمين أو اضغط مفتاح الحذف Backspace

لحذف حرف جهة الشمال من لوحة المفاتيح .

تحرير نص وتنسيقه -:

هناك عدة طرق لتنسيق النص وهي :-

1) من قائمة تنسيق Format اختر خط Font ثم حدد التنسيقات المرغوبة .



٢) من شريط الأدوات اختار الاداة المناسبة بعد تحديد النص .



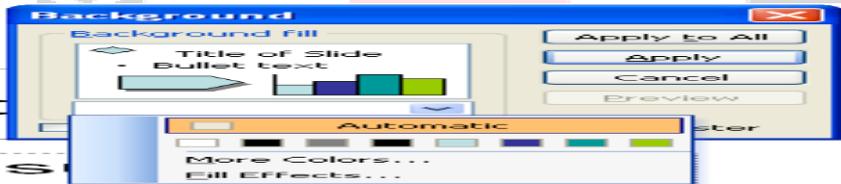
الوظيفة	الأداة
تغيير اللغة	EN
محاذاة النص لليسار	Left align icon
توسيط النص	Center align icon
محاذاة النص لليمين	Right align icon
ضبط النص	Text icon

الوظيفة	الأداة
التعداد الرقمي	Bulleted list icon
التعداد النقطي	Numbered list icon
نمط خط	Normal style icon
نوع الخط	Traditional Arabic font icon
حجم الحرف	12 font size icon
تغيير لون النص	Text color icon

الوظيفة	الأداة
خط عريض	Bold icon
خط مائل	Italic icon
تحت الكلمة خط	Underline icon
اتجاه الكتابة من اليسار	Right-to-left icon
اتجاه الكتابة من اليمين	Left-to-right icon

تغيير لون خلفية الشريحة :-

١- حدد الشريحة ومن قائمة تنسيق Format اختار خلفية Background ثم افتح السهم و حدد اللون المرغوب .



لاظهار شريط ادوات التنسيق Formatting :-

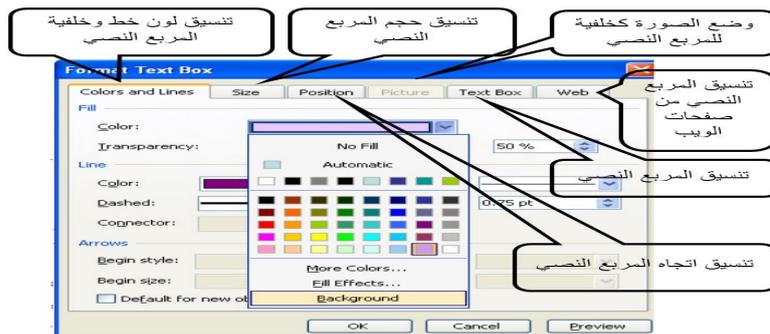
من قائمة عرض View اختار اشرطة ادوات Toolbars ثم اختار تنسيق Formatting .
التعامل مع المربعات النصية :-

ادراج مربع نصي:-

- ١- هناك طريقتين هما :
 - من شريط ادوات الرسم Drawing tool bar اضغط على مربع نصي Text Box .
 - من قائمة ادراج Insert اختار مربع نصي Text Box .
- ٢- اذهب للمكان المرغوب وارسم المربع .

تنسيق المربع النصي:-

اضغط على حافة المربع مرتين شمال ومن المربع الحوارى الظاهر تستطيع تنسيق المربع النصي .



تدريبات

• ما هي خطوات فتح برنامج العروض التقديمية PowerPoint؟

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-

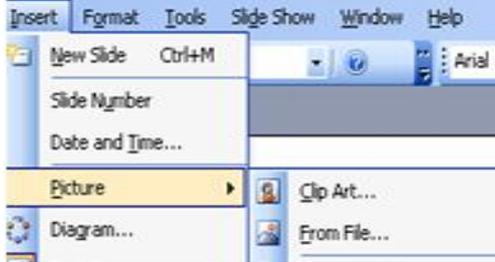
• اختر الإجابة الصحيحة من بين القوسين:

(U - I - B)

- ١- لجعل الخط تحته خط نختار الرمز
- ٢- الرمز يجعل الخط عريض.
- ٣- لكي يصبح الخط مائل نختار الرمز

ملاحظات هامة:

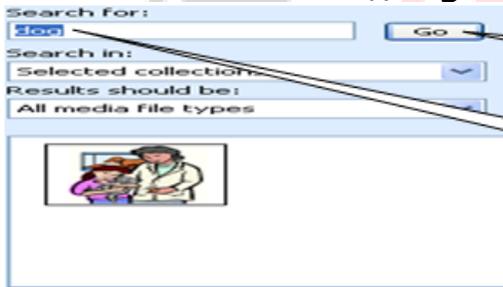
- تستطيع تكبير المربع النصي بالضغط على أحد جوانبه مع السحب .
- لحذف المربع حده ثم اضغط على مفتاح Backspace من لوحة المفاتيح .
- يمكنك تنسيق النص المكتوب به كما تنسق النص داخل الشريحة .

طرق إدراج الصور بالبريد:**أولاً: من شريط القوائم :-**

- 1- قف بالمكان المراد وضع الصورة به .
- 2- من قائمة ادراج Insert اختار صورة Picture .

❖ هناك اختيارين هما :**← قصاصة فنية Clip Art :**

اكتب اسم الصورة المرغوب في المربع الظاهر واضغط Go ثم اضغط مرتين على الصورة .



2- اضغط GO

1- اكتب اسم الصورة

← صورة من ملف From File :

حدد من المربع الحوارى مكان واسم الصورة ثم اختار الصورة واضغط ادراج Insert .

**ثانياً: من تخطيط الشريحة :-**

اختر شكل شريحة بها صورة واضغط مرتين عليها وحدد الصورة المرغوبة واضغط OK.



حدد الصورة واضغط OK

انقر مرتين على شكل الصورة

اختر هذا الشكل من لوحة المهام

تنسيق الصورة :-

يمكنك عمل التنسيقات المختلفة من شريط ادوات الصور Picture tool bar .



ولكن لابد أولاً من تحديد الصورة المراد تنسيقها بالضغط عليها مرة واحدة

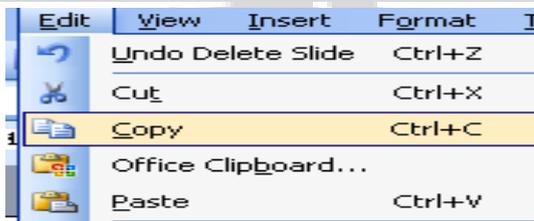
اسم الوظيفة	شكل الأداة	اسم الوظيفة	شكل الأداة
Rotate Left ٩٠ تدوير الصورة		Insert Picture ادراج صورة من ملف.	
Line Style وضع حدود للصورة		Color تغير لون تدرج الصورة	
Compress Pictures ضغط الصورة		More Contrast زيادة تبيان ووضوح الصورة	
Recolor Pictures تلوين الصورة		Less Contrast نقص تبيان ووضوح الصورة	
Format Pictures تنسيق الصورة		More Brightness زيادة سطوع الصورة	
Set Transparent Color لتحويل الصورة إلي (ابيض / اسود) أو إلي (شفاف)		Less Brightness نقصان سطوع الصورة	
Reset Pictures اعادة الصورة للوضع الاصلى		Crop قص جزء من الصورة لتحويل لون معين في الصورة إلي شفاف	

التعامل مع الصورة المدرجة (تحجيم - نقل - سطوع - تباين ... الخ) باستخدام شريط أدوات الصورة .

التعامل مع الشرائح :-

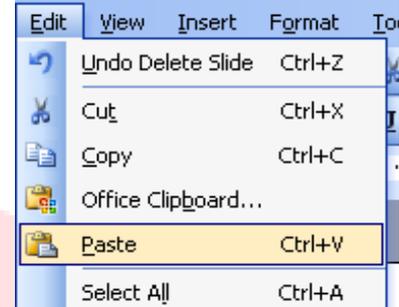
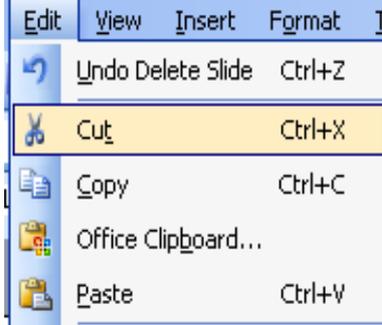
نسخ الشرائح :-

- ١ - حدد الشريحة المراد نسخها .
- ٢ - ومن قائمة تحرير Edit اختار نسخ Copy .
- ٣ - قف بالمكان المراد النسخ به ومن قائمة تحرير Edit اختار لصق Paste .

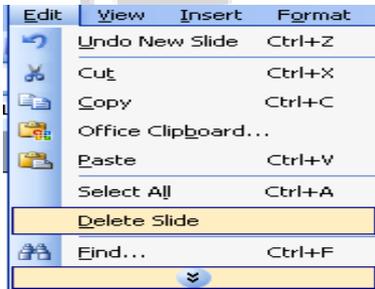


نقل أو قص الشرائح:

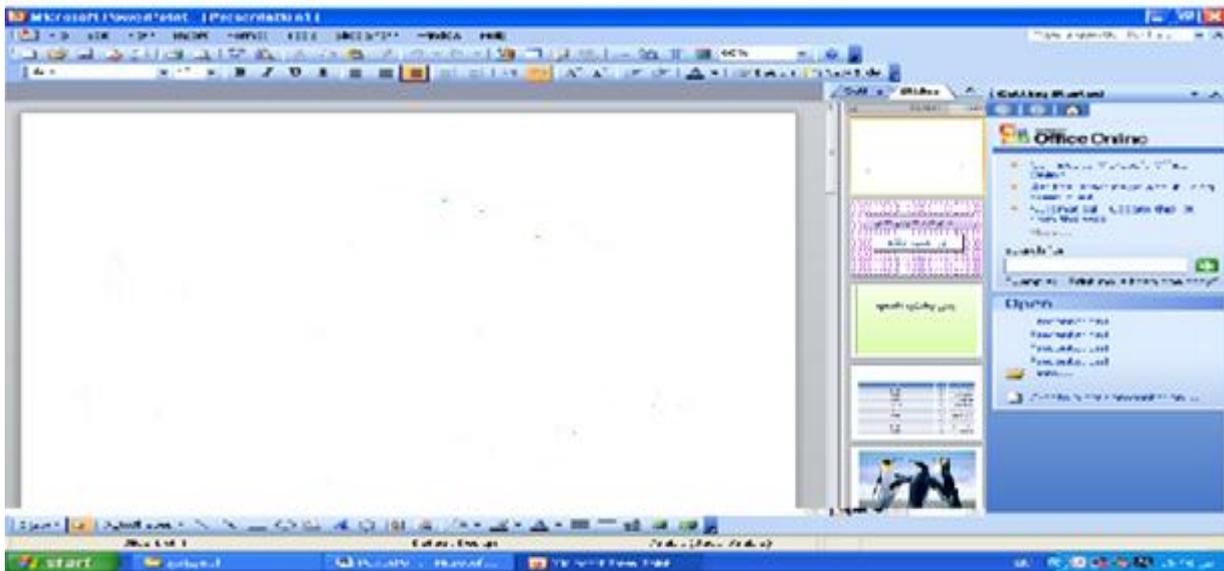
- ١ - حدد الشريحة المراد نقلها .
- ٢ - من قائمة تحرير Edit اختار قص Cut.
- ٣ - قف بالمكان المراد النسخ به ومن قائمة تحرير Edit اختار لصق Paste .

**حذف الشرائح:-**

- ١ - حدد الشريحة المراد حذفها .
 - ٢ - من قائمة تحرير Edit اختار حذف شريحة Delete Slide ثم اضغط Yes.
- لاحظ أن: - يمكنك حذف شريحة بالضغط على مفتاح الحذف Del أو Delete من لوحة المفاتيح .

**طرق عرض الشرائح:-**

- يتيح لك البرنامج عرض الشرائح بأكثر من طريقة وذلك بفتح قائمة عرض view تجد ثلاث طرق للعرض وهي :-
- ١- العرض العادي Normal: به الشريحة والمخطط التفصيلي وشريط الملاحظات واشرطة الادوات ، ويمكنك من خلاله نسخ أو نقل أو حذف شريحة أو أكثر ووضعها بمكان آخر .



٢- **فارز الشرائح slide sorter** : عرض جميع الشرائح بنفس الوقت بشكل متجاور ويمكنك من خلاله نسخ أو نقل أو حذف شريحة أو أكثر ووضعها بمكان آخر .



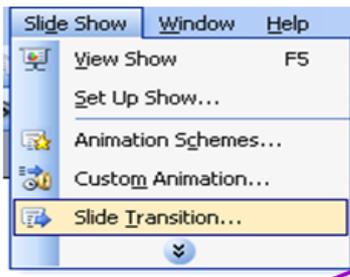
٣- **عرض الشرائح slide show** : عرض شريحة واحدة بملئ الشاشة ، ولا تستطيع من خلاله نسخ أو نقل أو حذف الشرائح أو إجراء أي تعديلات بالعرض .

طرق التنقل بين الشرائح:-

- ١- اضغط بالموشر على الشريحة المرغوبة .
 - ٢- من خلال الاسهم الموجودة بلوحة المفاتيح
 - ٣- للنقل إلى الشريحة الأعلى Page up للانتقال للشريحة أسفل اضغط على Page Down .
- ملاحظة :** يسمح بالتنقل بين شرائح العرض التقديمي في نمط التصميم باستخدام لوحة المفاتيح والموشر ، والتنقل بين الشرائح في نمط العرض بالماوس أو تلقائياً بعد مرور زمن معين .

الحركة الإنتقالية للشرائح:-

- ١- من قائمة عرض الشرائح Slide Show اختر الأمر المراحل الانتقالية Slide transition .
- ٢- حدد (الحركة - السرعة - الصوت) .



اختر الحركة المرغوبة

حدد السرعة المرغوبة

حدد الصوت المصاحب للحركة

أضط على تشغيل Play

ملاحظات هامة:

- ١- من النافذة السابقة يمكنك عمل حركة فقط أو حركة مع صوت .
- ٢- لتطبيق مؤثرات حركة على جميع الشرائح لابد من اختيار الأمر تطبيق على الكل apply to all .

تدريبات

• اذكر طرق نقل أو قص الشرائح؟

- ١-
- ٢-
- ٣-

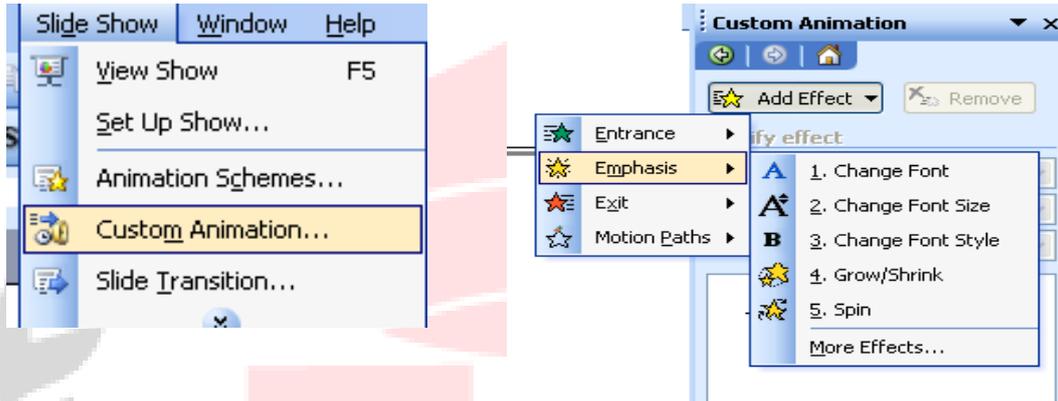
• ما هي طرق عرض الشرائح في برنامج العروض التقديمية PowerPoint؟

- ١-
- ٢-
- ٣-

إضافة حركة مخصصة للشريحة :-

يمكنك إضافة حركة ضمن مجموعة من الحركات أو مسارات مخصصة متوفرة بالبرنامج ويمكن أن تكون مصاحبة بالصوت ، كما يمكن وضع هذه الحركة لنص أو صورة أو رسمة .. الخ .

- ١- من قائمة عرض الشرائح Slide Show اختر الأمر حركة مخصصة Custom Animation .
- ٢- أفتح السهم الذي أمام إضافة تأثير Add Effect .
- ٣- من القائمة المنسدلة التي أمام (دخول Entrance أو توكيد Emphasis أو إنهاء Exit أو مسارات الحركة motion Paths) حدد شكل الحركة المرغوب .



ملاحظات هامة:

- ١- إذا اردت حركات إضافية أضغط على تأثيرات إضافية More Effects .
- ٢- يمكنك إزالة أو الغاء الحركة المخصصة من النافذة السابقة Custom Animation بالضغط على إزالة Remove .
- ٣- يمكنك عمل الحركة المخصصة من قائمة عرض الشرائح Slide Show أو من القائمة المختصرة الخاصة بأي كائن على الشريحة .
- ٤- يمكنك عمل حركة مخصصة ذات مسار حر أو من المسارات الخزنة بالبرنامج وذلك بالنسبة للعروض المخزنة من قبل .
- ٥- الحركة المخصصة خروج تعطى أسلوب لطريقة خروج الكائن إلى الشريحة ، اما الحركة المخصصة دخول تعطى أسلوب لطريقة دخول الكائن إلى الشريحة .

إدراج أفلام و أصوات (فيديو) :-

- ١- من قائمة إدراج insert اختر الأمر أفلام وأصوات Movies and Sounds ومن القائمة الفرعية أختار الأمر فلم من ملف Movies From File أو صوت من ملف Sounds From File .
- ٢- من النافذة حدد مكان حفظ الصوت من ملف واختر الصوت المناسب .



الطباعة :-

الغرض من الطباعة :-

- ١- حفظ نسخة احتياطية من الملف .
- ٢- أعطا نسخة من الملف لاحد للاستفادة منها .

خطوات طباعة الملف :-

١. من قائمة ملف اختر الأمر طباعة Print .
٢. من نافذة طباعة حدد (اسم الطابعة Printer Name - مدى الطباعة - عدد النسخ Number of Copyies - طريقة الطباعة) .
٣. اضغط موافق OK .



ملاحظات هامة: هناك عدة طرق لطباعة الشرائح وهي :

الشرائح Slides	طباعة كل شريحة بصفحة مستقلة .
النشرات handouts	طباعة عدد من الشرائح بالصفحة الواحدة .
الملاحظات notes page	طباعة الملاحظات الموجودة بكل شريحة
المخطط التفصيلي out line	اي طباعة الجزء الخاص بتفصيل الشريحة " المخطط التفصيلي " .

لاحظ انه :-

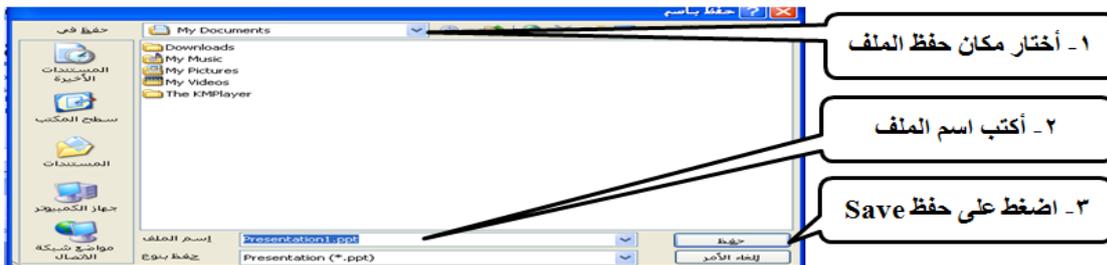
- ١- يمكنك عمل معاينة قبل الطباعة من نفس الصندوق الحوارى للطباعة .
- ٢- يوجد بمدى الطباعة عدة خيارات وهي :-
 - (أ) الكل All: طباعة كل الشرائح .
 - (ب) الشريحة الحالية : طباعة الشريحة التى بها المؤشر فقط .
 - (ت) الشرائح : طباعة عدد محدد من الشرائح نقوم بتحديده .

حفظ الملف :-

- ١- هناك عدة طرق للحفظ وهي :
 - (أ) من قائمة file اختار الأمر حفظ save .

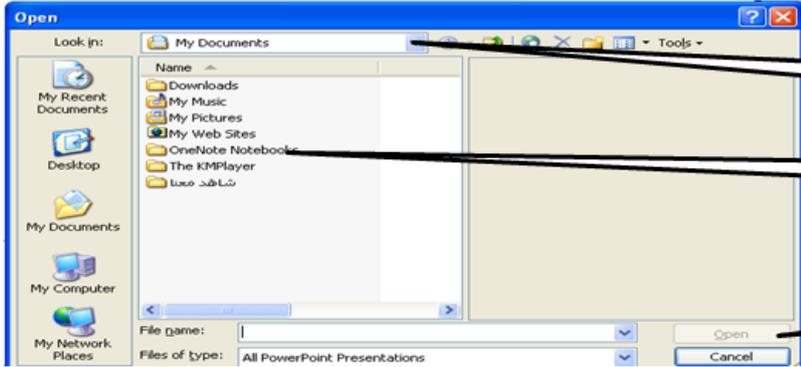
(ب) اضبط على علامة الحفظ من شريط الادوات القياسى
(ج) اضغط + S Ctrl من لوحة المفاتيح .

- ٢- من الصندوق الحوارى الظاهر حدد مكان حفظ الملف واسمه .



فتح ملف سبق إنشائه :-

- ١- هناك عدة طرق لفتح الملف وهي :
(أ) من قائمة file اختار Open ومن المربع الظاهر حدد مكان واسم الملف المراد فتحه .
(ب) اضغط على علامة الفتح  من شريط الادوات القياسى .
(ج) اضغط Ctrl + O من لوحة المفاتيح .
- ٢- من الصندوق الحوارى الظاهر حدد مكان حفظ الملف واسمه .



١- حدد مكان الملف المراد

٢- حدد اسم الملف المراد فتحه

٣- اضغط على فتح Open

ملاحظات هامة:

- ١- لأغلاق الملف من قائمة ملف File اختار الأمر إغلاق Close وفى هذه الحالة سوف يتم إغلاق الملف أو العرض دون إغلاق البرنامج .
- ٢- لإنهاء التعامل مع برنامج العروض التقديمية PowerPoint من قائمة ملف File اختار الأمر إنهاء Exit وفى هذه الحالة سوف يتم إغلاق البرنامج بأكمله .

الارتباط التشعبى Hyper Link :-**الارتباط التشعبى بين الشرائح المختلفة :-**

- ١- انشاء ملف عرض تقديمى به خمس شرائح مختلفة والشريحة الأولى بها الكلمات التالية (الفصل الأول الفصل الثانى (الفصل الثالث) بشكل متتالى .
- ٢- قف بعد كلمة الفصل الثالث ثم اضغط على مفتاح نهاية End من لوحة المفاتيح عدة مرات متتالية .
- ٣- أكتب اسماء الدروس هكذا (الدرس الأول - الدرس الثانى - الدر الثالث) بشكل متتالى أيضاً .
- ٤- حدد كلمة الدرس الأول ثم افتح قائمة إدراج insert واختار الأمر insert Bookmark .
- ٥- اكتب فى الصندوق الحوارى كلمة الفصل الثانى واضغط موافق OK .
- ٦- ظلل كلمة الفصل الثانى بالشريحة ثم افتح قائمة إدراج insert واختار الأمر Hyperlink .
- ٧- اختار Place in this Documents .
- ٨- من الصندوق الحوارى حدد كلمة الفصل الثانى واضغط موافق OK .
- ٩- احفظ ونشط .

لاحظ أن :-

- * / تستطيع تكبير وتصغير الصورة بتحديد أولها ثم الضغط على المربعات الصغيرة التى تظهر بجوانبها مع السحب .
- * / لحذف الصورة اضغط على مفتاح Delete من لوحة المفاتيح بعد تحديد الصورة .
- * / هناك عدة مصادر للحصول على صور وهى (معرض الصور - من ملف - من الكاميرا أو الماسح الضوئى - الانترنت) .
- نقل الصورة :-**
- اضغط عليها مع السحب .
- * / يمكنك الحذف والنسخ والنقل واللصق من القائمة المختصرة أو من شريط الادوات أو من لوحة المفاتيح .
- * / تستطيع الحذف والنقل والنسخ من العرض العادى والعرض الفارز للشرائح .
- * / هناك برامج اخرى تستخدم فى عمل العروض التقديمية أو شرح الدروس (مثال director autheware -) .
- مفهوم الشريحة :-** العرض التقديمى - العرض
- قائدة قائمة المهام التى تظهر عند اضافة شريحة جديدة يمكنك من خلالها اختيار تخطيط الشريحة المناسبة .
- يختلف تخطيط للشريحة حسب استخدامها
- يمكنك تكرار عرض شريحة معينة .
- * / لايد أن يحتوى العرض التقديمى على شريحة واحدة على الأقل .



تدريبات

• ضع علامة (✓) أو (×) أمام العبارات الآتية:

- ١- لا يمكن إضافة حركة مخصصة للشريحة بعد إنشائها ()
- ٢- لطباعة ملف نختار الأمر Save من قائمة File ()
- ٣- تستطيع إدراج ملف فيديو أو مقطع صوتي إلى العروض التقديمية ()

• اكتب خطوات طباعة الملف في برنامج العروض التقديمية PowerPoint؟

- ١-
- ٢-
- ٣-

برنامج MS Expression

تعريف الانترنت :-

هي شبكة المعلومات العالمية وهو شبكة عالمية تربط بين العديد من شبكات المعلومات على مستوى العالم لتبادل البيانات والمعلومات واهم ما يميز الانترنت هو الكم الهائل من المعلومات الذي يمكننا الوصول إليها من خلاله.

معنى صفحة الويب :-

هي وثيقة أو مورد للمعلومات تكون مناسبة لشبكة الويب العالمية، ويمكن الوصول إليها من خلال متصفح الويب وعرضها على شاشة الكمبيوتر، هذه معلومات عادة ماتكون بلغة HTML أو لغة XHTML ويمكن ان توفر الملاحه إلى صفحات ويب أخرى عبر الروابط التشعبية .



أهمية صفحات الويب :-

- 1- الانفتاح على العالم الخارجي والاتصال بالآخرين عبر العالم .
- 2- الحصول على العديد من المعلومات في كافة المجالات المنشورة عبر صفحات الويب بالمواقع المختلفة .
- 3- نشر المعلومات والكتب والرسائل العلمية في كافة المجالات على صفحات الويب بالمواقع المختلفة .

مكونات صفحات الويب :-

- هي صفحة تحتوى على كل أو بعض أنواع البيانات وقد تكون هذه البيانات :
- 1- معلومات نصية : قد تكون في شكل (روابط Links - جداول - إطارات Frames - نماذج - Forms)
 - 2- معلومات غير نصية " الوسائط المتعددة " :
*/ صور ساكنة مثل الرسومات النقطية .
*/ صور متحركة .
*/ التسجيلات الصوتية ، فيديو ، رسوم توضيحية ، روابط ، بث مباشر .
 - 3- عناصر أخرى : مثل برامج الجافا والفاش والجافا سكريبت .

لغات تصميم صفحات الويب :-

هناك عدة لغات لتصميم صفحات الويب وهي : (HTML - XHTML - C++ - JAVA - XML) .

البرامج التي تستخدم في تصميم صفحات الويب:-

- ١- Flash .
- ٢- Dream Weaver .

هدف برنامج MS Expression :-

يهدف هذا البرنامج إلى تصميم صفحات ويب متكاملة .

فائدة ومزايا برنامج MS Expression :-

نستخدم برنامج MS Expression للأسباب التالية :

- ١- به إمكانيات كثيرة مثل (تنسيق الخطوط - وضع صور وصوت - جداول - به قوالب جاهزة تساعد في إعداد صفحات ويب جميلة منسقة)
- ٢- سهولة استخدامه .
- ٣- له القدرة على إنشاء صفحات ويب متكاملة .

خطوات تحميل برنامج MS Expression :-

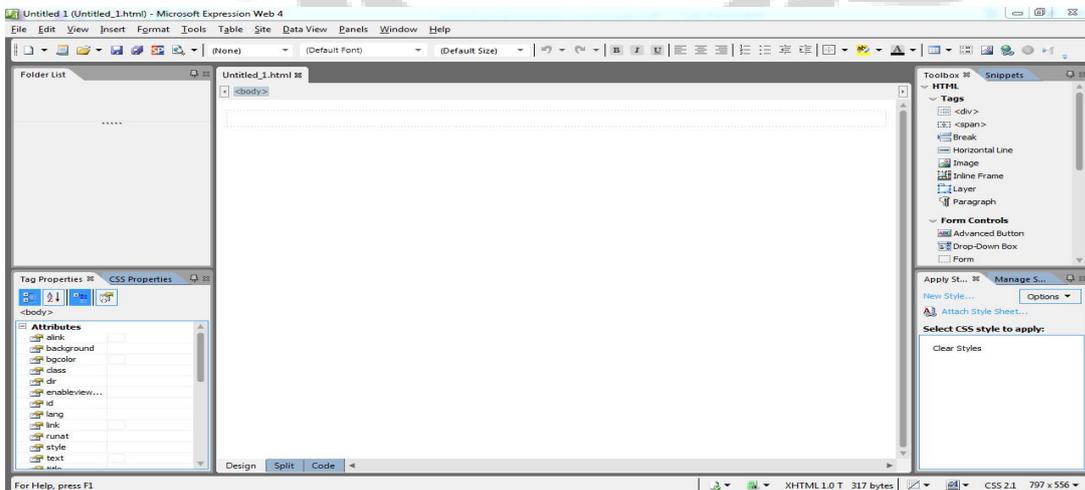
Start → All Programs → Microsoft Expression → Microsoft Expression Web



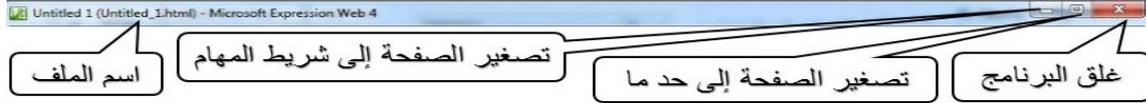
مكونات النافذة الافتتاحية لبرنامج MS Expression :-

يتكون برنامج Ms Expression مما يلي :

- | | | |
|-------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ٩- الخصائص | ٥- صفحة الويب | ١- شريط العنوان |
| ١٠- صندوق الادوات | ٦- نافذة تحريك الصفحات Design | ٢- شريط القوائم |
| ١١- البحث | ٧- ضبط اعدادات الصفحة | ٣- شريط الادوات القياسي |
| | ٨- قائمة المجلدات | ٤- شريط ادوات التنسيق |



شريط العنوان :-



شريط القوائم :-

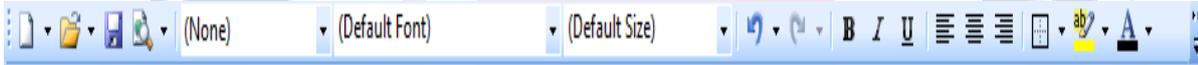
File Edit View Insert Format Tools Table Site Data View Panels Window Help

عرض البيانات	Data View
اللوحات	Panels
نافذة	Window
مساعد	Help

تنسيق	Format
ادوات	Tools
جدول	Table
موقع	Site

ملف	File
تحرير	Edit
عرض	View
الدرج	Insert

شريط الأدوات :-



الوظيفة	الأداة
خط عريض	
خط مائل	
تحت الكلمة خط	
التعداد الرقمي	
التعداد النقطي	
عمل حدود للجدول	

الوظيفة	الأداة
محاذاة النص لليساار	
توسيط النص	
محاذاة النص لليمين	
وضع لون خلف كلمة معينة	
نوع الخط	
لون النص	

الوظيفة	الأداة
فتح صفحة جديدة	
فتح ملف سبق إنشائه	
حفظ الملف	
معاينة الصفحة	
التراجع عن تنفيذ أمر	
إعادة تنفيذ أمر آخر	

تدريبات

- اكتب مكونات صفحات الويب:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- قم بكتابة خطوات فتح برنامج Microsoft Expression Web؟

..... - ١

..... - ٢

..... - ٣

..... - ٤

نافذة تحريك الصفحات Desing :-

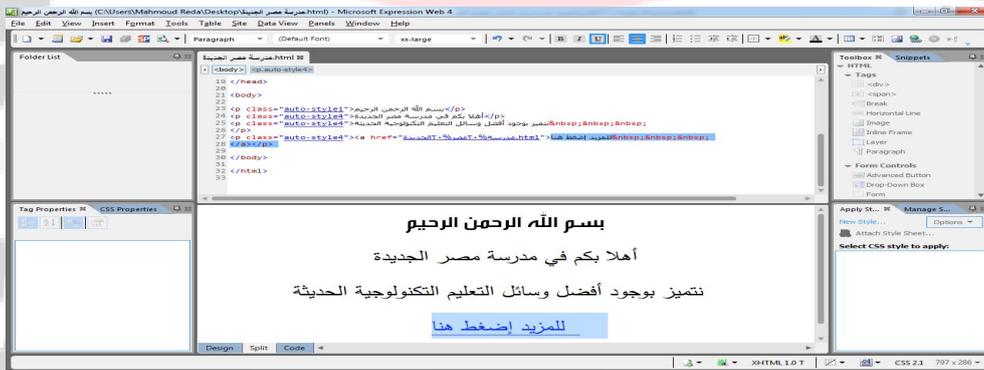
يمكنك من خلالها الانتقال بين صفحة وأخرى ويوجد اسفلها شريط به ثلاث خيارات هي : (Code - Split – Design)



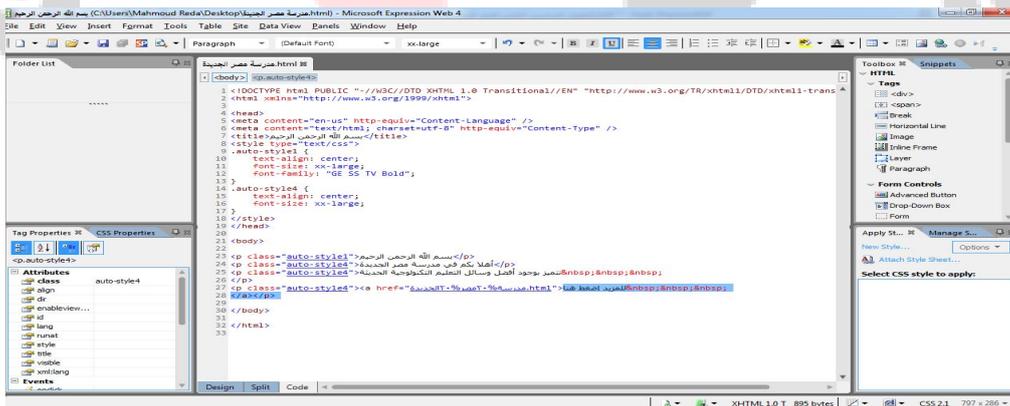
١- نافذة التصميم Design : تعرض النافذة التي تساعد في تصميم صفحة الويب .



٢- نافذة Split : ومن خلالها يمكن عمل تعديل بصفحة الويب مثل إضافة أو حذف جملة وملاحظة التعديلات بجزء الكود الخاص بلغة HTML .

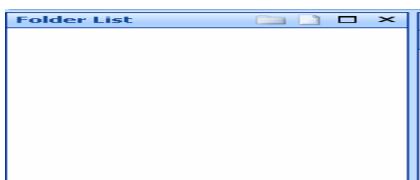


٣- نافذة الكود Code : تعرض لك الشفرة أو الكود المصمم بها الصفحة بلغة HTML



جزء مهام قائمة المجلدات Folder List :-

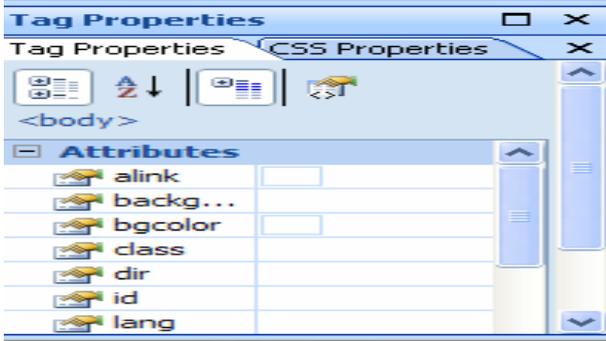
بها المجلدات التي تم إنشائها بالبرنامج



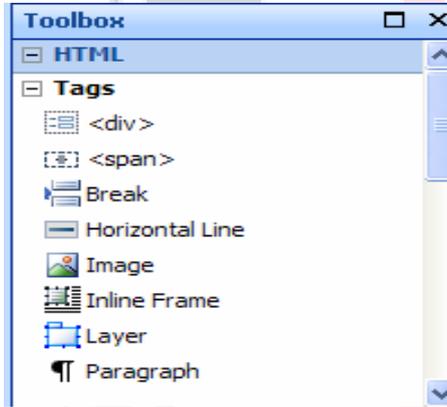
جزء مهام الخصائص Tag Properties :-

يحتوى على تبويبين هما :

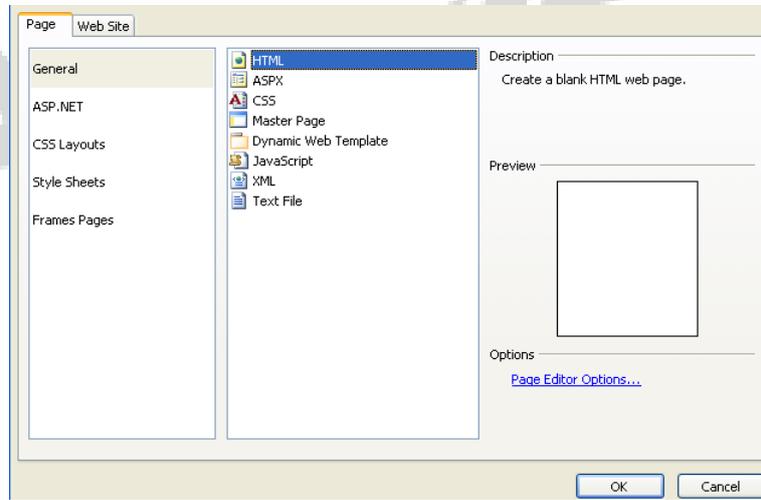
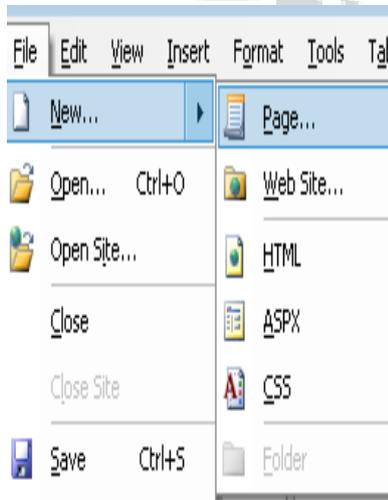
خصائص الوسوم Tag Properties وخصائص Css Properties

**جزء مهام صندوق الأدوات Tool Box :-**

به مجموعة من الأدوات التي تساعد في تنسيق صفحة الويب مثل (العودة إلى الصفحة السابقة Break - وضع صور (imag) .

**فتح صفحة جديدة ببرنامج MS Expression :-**

- ١- من قائمة ملف File اختر الأمر جديد NEW ثم صفحة Page .
- ٢- حدد التبويب صفحة Page ثم حدد من الجانب الأيسر عام General .
- ٣- اختار لغة تصميم الصفحة وهي لغة HTML وأضغظ موافق OK .

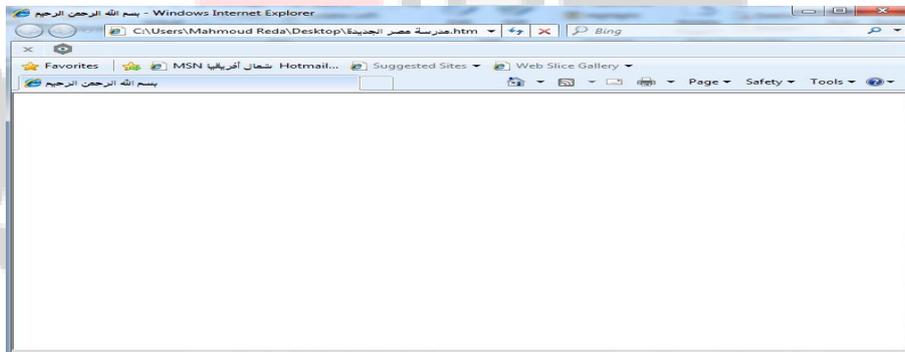
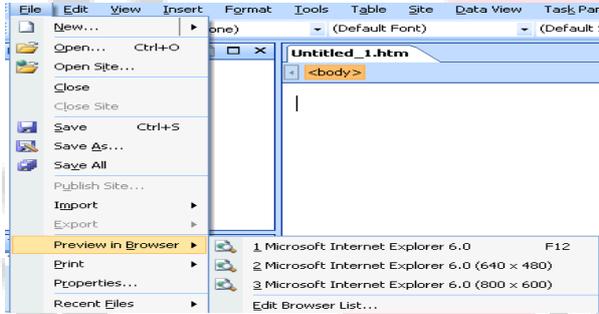


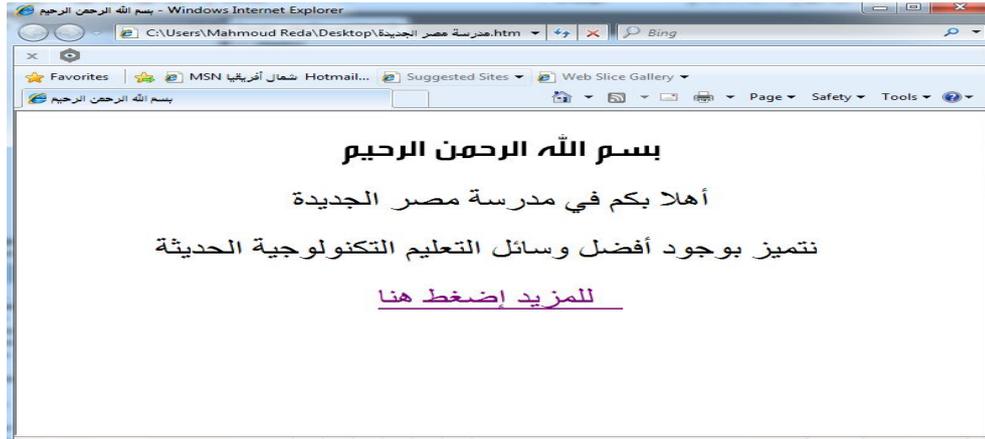
حفظ الصفحة واستعراضها من خلال المستعرض:-**حفظ الصفحة :-**

- 1- من قائمة ملف File اختار الأمر حفظ باسم Save As .
- 2- حدد مكان واسم الملف وأضغظ موافق OK .

**لعرض الصفحة خلال المستعرض :-**

- 1- من قائمة ملف File اختار الأمر Preview in Browser .
- 2- اختر أى مقاس لصفحة الويب اكتب البيانات بالصفحة بعد تنسيق الخط .



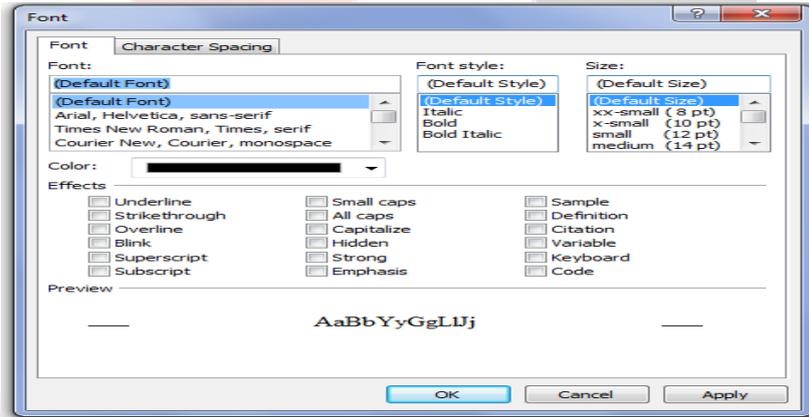


تنسيق الخط بصفحة الويب :-



١- افتح قائمة تنسيق Format من شريط القوائم واختار الأمر خط Font .

٢- من التبويب خط Font حدد (نوع الخط - نمط الخط Font Style - حجم الخط Size - لون الخط Color) .



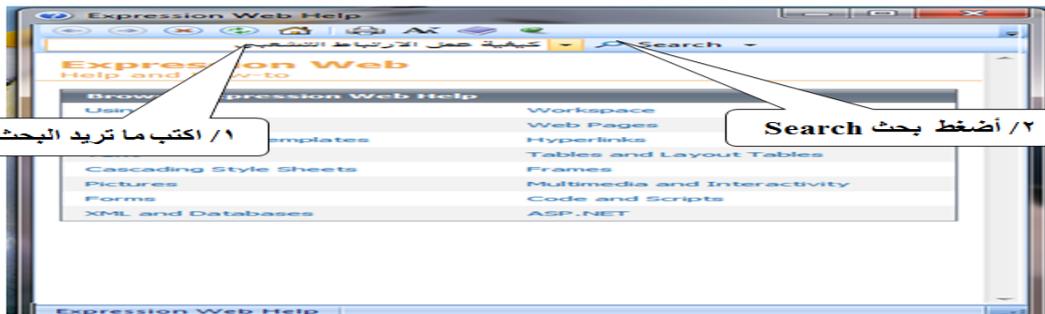
استخدام المساعدة الخاص بالبرنامج Help :-

١- افتح قائمة مساعد Help من شريط القوائم أو اضغط على مفتاح F1 من لوحة المفاتيح .

٢- اختار الأمر MS Expression Web Help

٣- اكتب ما تريد البحث عنه .

٤- اضغط Search .



١ / اكتب ما تريد البحث عنه

٢ / اضغط بحث Search

البحث ببرنامج MS Expression :-

- 1- أفتح قائمة تحرير Edit واختار الأمر بحث Find .
- 2- كتب في المربع الحواري الظاهر الكلمة المراد البحث عنها ثم أضغط البحث التالي

**تنسيق صفحات الويب :-****أولاً: إتجاه الصفحة :-**

- 1- من قائمة ملف File واختار الأمر خصائص Properties أو اضغط بزر الفأرة الأيمن واختار الأمر خصائص الصفحة Page Properties .
- 2- من المربع الحواري حدد التبويب عام General ومن اتجاه الصفحة Page Direction واختار اتجاه الصفحة Left to right .

تدريبات

- ما الفرق بين أنواع النوافذ (Design – Split Code)؟

.....

.....

.....

- اذكر خطوات فتح صفحة جديدة ببرنامج MS Expression؟

..... - ١

..... - ٢

..... - ٣

- ما هي طريقة استخدام المساعد الخاص ببرنامج MS Expression؟

..... - ١

..... - ٢

..... - ٣

..... - ٤

ملاحظة هامة :- إنشاء صوت للصفحة اذهب إلى **Back Sound** وفي **LOOP** حدد التكرار والإعادة للصوت وفي **Forever** حدد الصوت يتكرر كم مرة ثم اضغط موافق .

1 / حدد التبويب عام **General**

2 / افتح سهم الانسدال واختار إتجاه الصفحة

3 / أنشاء صوت بالصفحة

4 / حدد مكان واسم الصوت

5 / حدد عدد مرات تكرار الصوت

6 / اضغط موافق **OK**

ثانياً: تنسيق الصفحة **Formatting** :-

- 1 - من قائمة ملف **File** واختر الأمر خصائص **Properties** أو اضغط بزر الفأرة الأيمن واختر الأمر خصائص الصفحة **Page Properties** .
 - 2 - من المربع الحواري حدد التبويب تنسيق **Formatting** .
 - 3 - خلفية الورقة اذهب إلى **Color** عند **Back ground** وافتح السهم واختر اللون ثم عند **TEXT** اختر لون النص
 - 4 - ثم أحفظ التغيير واذهب لصفحة الويب واضغط على رمز
- لاحظ انه نفس المربع الحوارى السابق حدد التبويب الثاني تنسيق **Formatting** .

1 / حدد التبويب تنسيق **Formatting**

2 / افتح سهم الانسدال وحدد لون الخلفية

3 / افتح سهم الانسدال وحدد لون النص

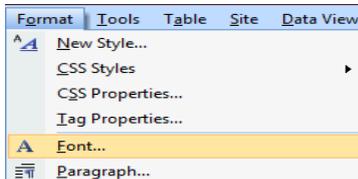
3 / اضغط موافق **OK**

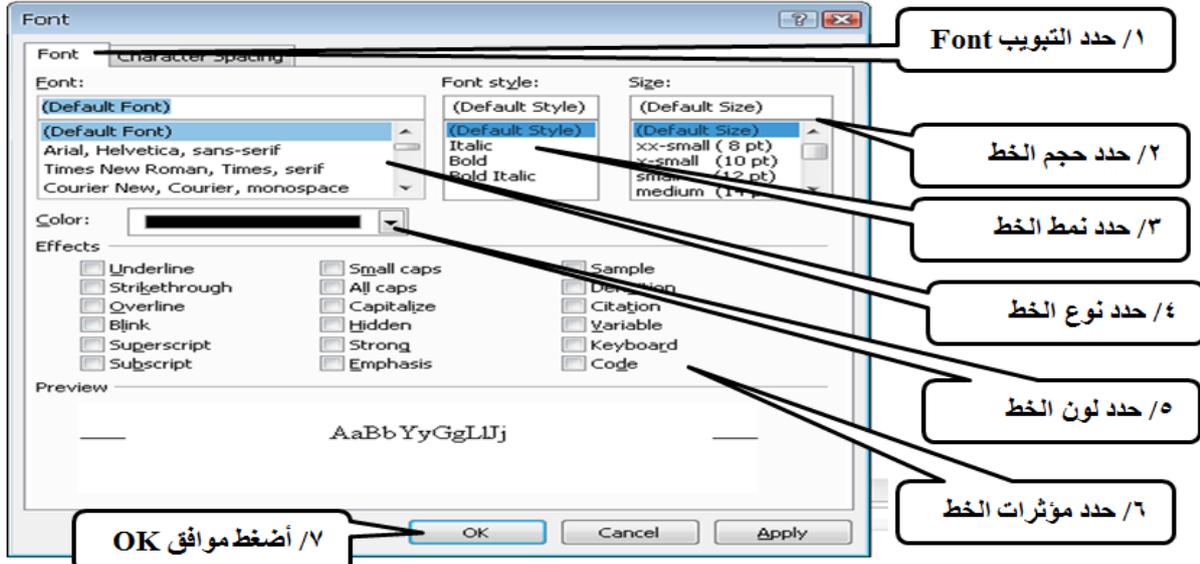
ثالثاً: تنسيق النصوص :-

يمكنك تنسيق النصوص بطريقتين هما :

- (أ) طريقة شريط الأدوات : كما بينا من قبل .
- (ب) طريقة شريط القوائم وهى:

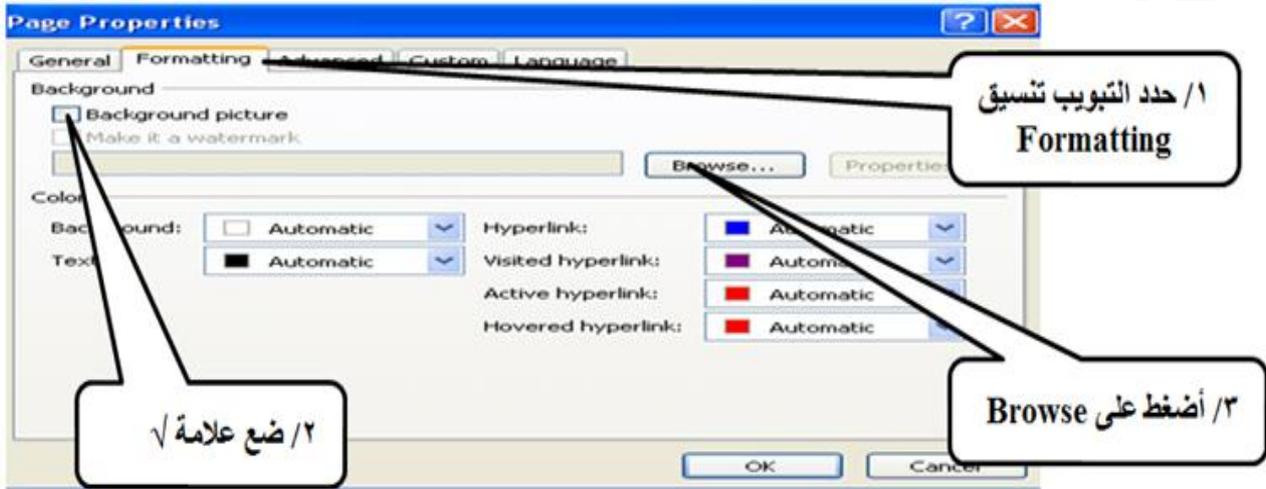
- 1 - من قائمة تنسيق **Format** اختار الأمر خط **Font** .
- 2 - حدد التبويب خط **Font** .
- 3 - من المربع الحوارى تستطيع (نمط الخط - حجم الخط - لون الخط - وضع بعض التأثيرات للخط)





رابعاً: وضع صورة كخلفية بصفحة الويب :-

- ١- من المربع الحوارى السابق اذهب إلى **Back ground Picture**
- ٢- ضع علامة الصح ✓ ثم اضغظ على **Browes** لتحديد مكان واسم الصورة واضغظ **OK**.





4 / حدد مكان الصورة

5 / حدد الصورة

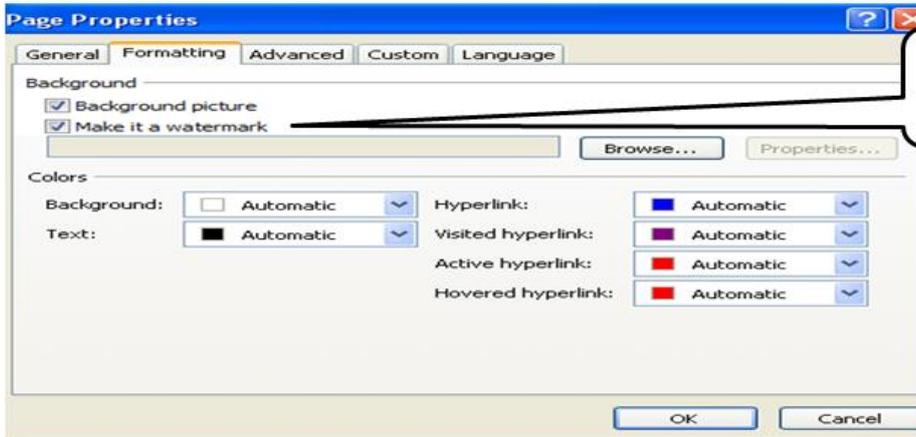
6 / اضغط موافق OK

ثم أحفظ واضغط على رمز  لكي تظهر الصورة .



ضع الصورة كعلامة مائية :-

- 1- من قائمة ملف File واختر الأمر خصائص Properties .
- 2- من المربع الحواري حدد التبويب تنسيق Formatting .
- 3- ضع علامة ✓ أمام جعلها علامة مائية Make it Water Mark واضغط موافق OK .



ضع علامة ✓ امام Make it Water Mark

خطوات حذف الصورة :-

- 1- من المربع الحواري السابق اذهب إلى Back ground Picture .
- 2- احذف علامة الصح ✓ واضغط OK .



١/ حدد التثبيت تنسيق
Formatting

٣/ أضغط موافق OK

٢/ أ حذف علامة الصح ✓

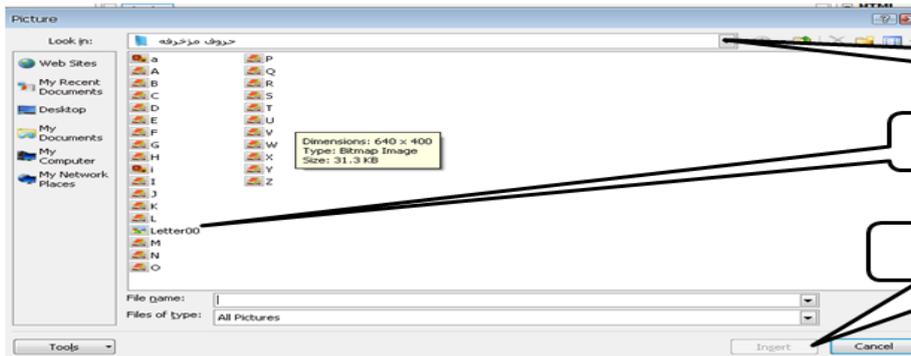
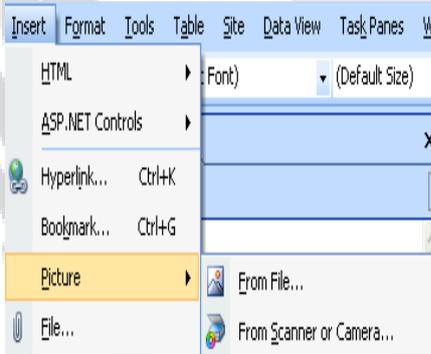
إدراج صورة وتنسيقها بصفحة الويب :-

أسلوب عرض الصور بصفحات الويب :-

- ١- عرض الصور كخلفية للصفحة .
- ٢- عرض الصور كخلفية للصفحة وعلامة مائية بنفس الوقت .
- ٣- عرض الصور بصورة عادية بأحدى جوانب الصفحة .

خطوات إدراج الصور :-

- ١- من قائمة أدرج Insert اختار صورة Picture .
- ٢- اختار الأمر من ملف From File .
- ٣- حدد مكان واسم الصورة واضغط أدرج Insert .



١/ حدد مكان الصورة

٢/ حدد اسم الصورة

٣/ أضغط إدراج insert

عند إدراج الصورة تظهر رسالة تحتاج لكتابة وصف مطول عن متى وكيف تظهر الصورة أضغط موافق OK .



٤/ أضغط موافق OK

لكي تظهر الصورة.



٥- ثم أحفظ التغيير وأذهب لصفحة الويب واضغط على رمز

تنسيق الصورة:-

تستطيع تكبير وتصغير الصورة حيث عند الضغط عليها ضغطة شمال تجد ظهرت مربعات صغيرة حول الصورة يتم من خلاله تكبير وتصغير الصورة ولك بالضغط مع السحب .



قم بتكبير الصورة من خلال
المربعات الصغيرة

يمكنك عمل التنسيقات المختلفة من شريط أدوات الصور Picture tool bar .



ولكن لا بد أولاً من تحديد الصورة المراد تنسيقها بالضغط عليها مرة شمل

الاسم والوظيفة	شكل الأداة	الاسم والوظيفة	شكل الأداة
Rotate Left ٩٠ :- تدوير الصورة		Insert Picture :- ادراج صورة من ملف.	
Line Style :- وضع حدود للصورة		Color :- تغير لون تدرج الصورة	
Compress Pictures :- ضغط الصورة		More Contrast :- زيادة تبيان ووضوح الصورة	
Recolor Pictures :- تغيير لون الصورة		Less Contrast :- نقص تبيان ووضوح الصورة	
Format Pictures :- تنسيق الصورة		More Brightness :- زيادة سطوع الصورة	
Set Transparent Color :- لتحويل الصورة إلى (ابيض / اسود) أو إلى (شفاف)		Less Brightness :- نقصان سطوع الصورة	
		أضافة Hotspot	

الارتباط التشعبي Hyper Link :-**المقصود بالارتباط التشعبي :-**

هو عبارة عن نص فائق أو صورة في صفحة الويب وعند الضغط عليه يتم الانتقال إلى أماكن أخرى في نفس الصفحة أو إلى صفحات أخرى داخل الموقع أو إلى مواقع أخرى .

هدف الارتباط التشعبي :-

- 1- تسهيل التعامل مع صفحات الويب المختلفة .
- 2- الوصول إلى المعلومات في أقل وقت ممكن .

أهمية الارتباط التشعبي :-

- 1- الانتقال إلى أماكن أخرى في نفس الصفحة أو إلى صفحات أخرى داخل الموقع أو إلى مواقع أخرى .
- 2- الانتقال إلى صفحة ويب أخرى بنفس الموقع .
- 3- الانتقال إلى صفحة ويب أخرى بموقع آخر .
- 4- يقوم بانزال الملفات من على الانترنت .
- 5- يحمل تطبيق أو ملف فيديو أو ملف صوتي .

تدريبات

• رتب خطوات وضع الصورة كعلامة مائية؟

- ١- من المربع الحواري حدد التبويب لتنسيق Format.
- ٢- ضع علامة ✓ أمام Make it watermark لتجعلها علامة مائية واضغط موافق OK.
- ٣- من قائمة ملف File اختر الأمر خصائص Properties.

• ما هي أنواع أسلوب عرض الصور بصفحات الويب؟

- ١-
- ٢-
- ٣-

• ما أهمية الارتباط التشعبي؟

- ١-
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥-

عمل الارتباط التشعبي Hyper Link :-

أولاً : الارتباط التشعبي بنفس الصفحة :-

١- قم بفتح برنامج MS Expression وكتب الكلمات الآتية :

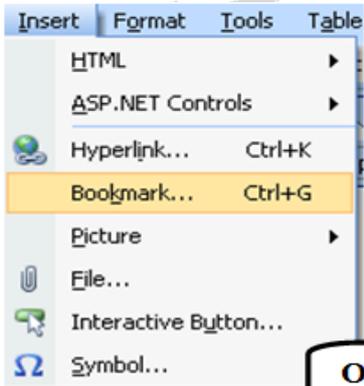
الفصل الثالث

الفصل الثاني

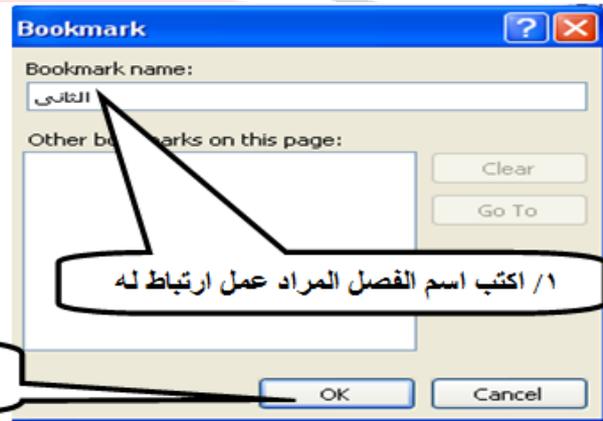
الفصل الأول

ثم اكتب أسماء الدروس بحيث تربط الفصل الأول بالدرس وعند الضغط على الفصل الأول تظهر الدرس الخاص بالفصل .
٢- في صفحة البرنامج

اذهب عند كلمة الفصل الثاني واضغط End ثم اضغط Enter خمس مرات ثم أقف عند الاسم وافتح قائمة Insert واختر الأمر Bookmark يظهر مربع حوارى اكتب اسم الفصل المراد بها إظهار الدرس مثل الفصل الثاني ثم اضغط OK

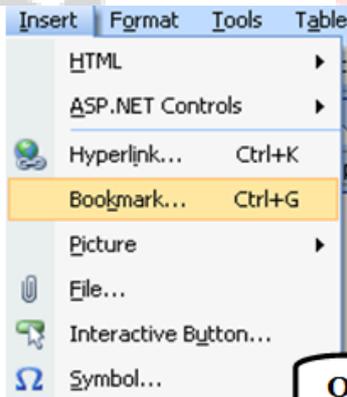


٢ / اضغط موافق OK



١ / اكتب اسم الفصل المراد عمل ارتباط له

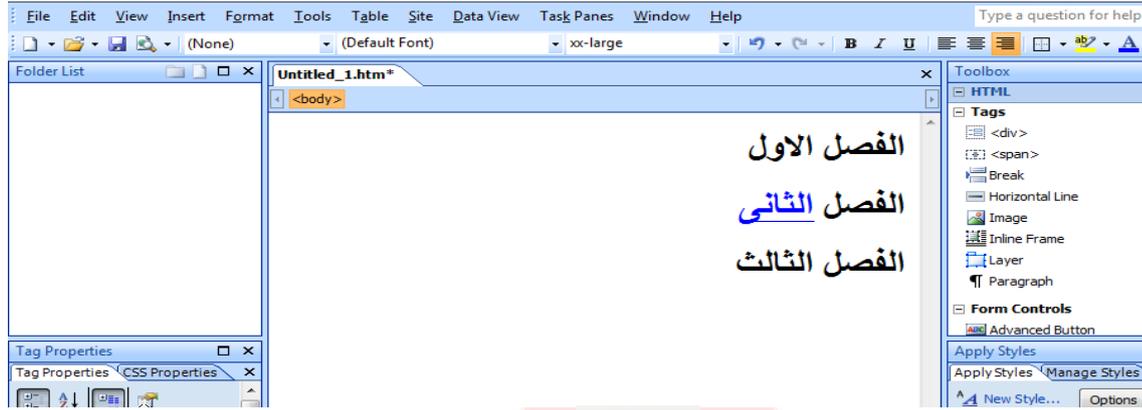
ثم اذهب لبداية الصفحة بالبرنامج وظل كلمة الثاني وافتح قائمة إدراج واختر الأمر Hyperlink يظهر مربع حوارى يكون في الشمال Pacein the Document وفى اليمين كلمة الثاني أظله واضغط OK ثم أحفظ



٢ / اضغط موافق OK



١ / اكتب اسم الفصل المراد عمل ارتباط له

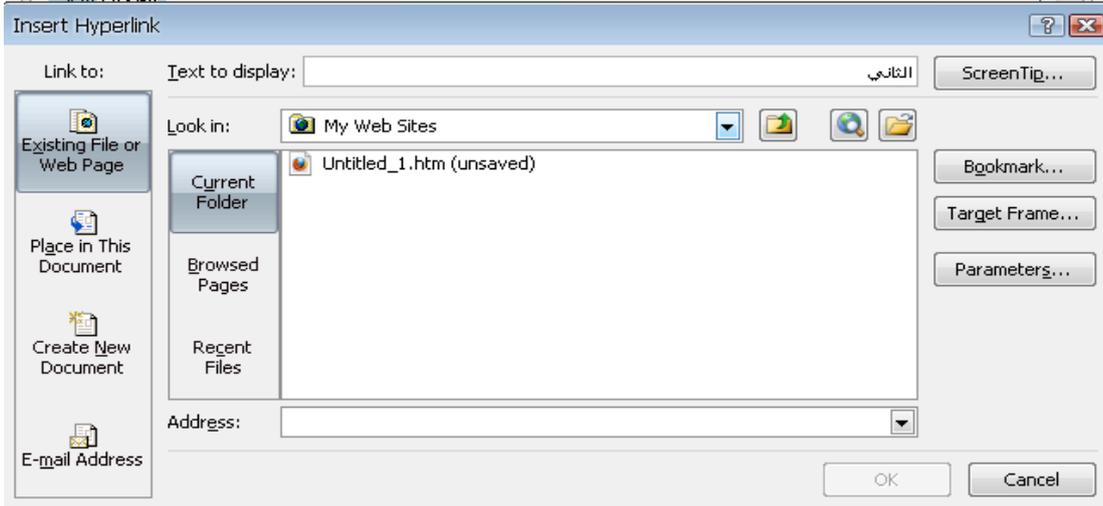


ثم أحفظ التغيير واذهب لصفحة الويب واضغط على رمز
أجده بصفحة الويب وعند الضغط على الفصل الثاني أجد الاسم المحدد .

ثانياً: الارتباط التشعبي بين صفحة و صفحة :-

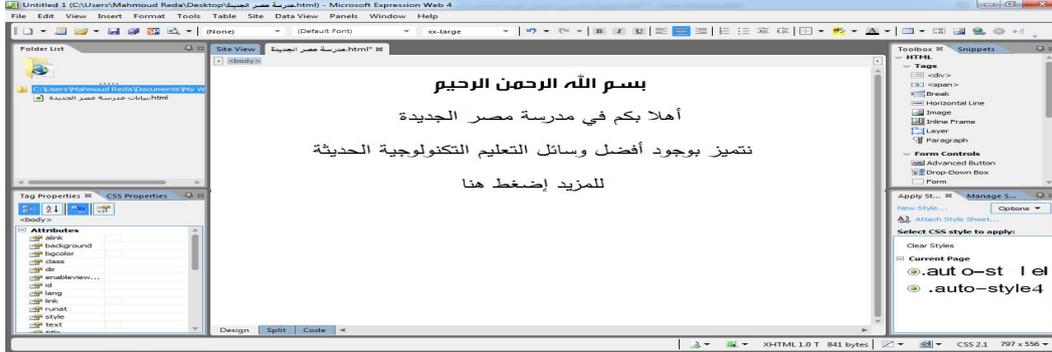
- ١- إنشاء صفحة جديدة FILE → NEW → PAGE → HTML
- ٢- أحفظ الصفحة وذلك بفتح قائمة ملف واختر الأمر حفظ باسم File → Save As
- ٣- اكتب داخل البرنامج بسم الله الرحمن الرحيم
العودة

- ٤- اكتب النص باللون المناسب وحجم الخط ثم أحفظ .
عود إلى الصفحة الأولى مثلاً ٨٨٨ ثم أفق داخل الفصل الأول واضغط END ثم ENTER ثم اكتب الصفحة الثانية
ثم اضغط ENTER ثم ظلل الصفحة الثانية ثم افتح قائمة إدراج واختر الأمر الارتباط التشعبي INSERT →
HYPERLINK
- ٥- من المربع الحواري إدراج ارتباط تشعبي اختار Existing file or webpage تعنى الملف موجود

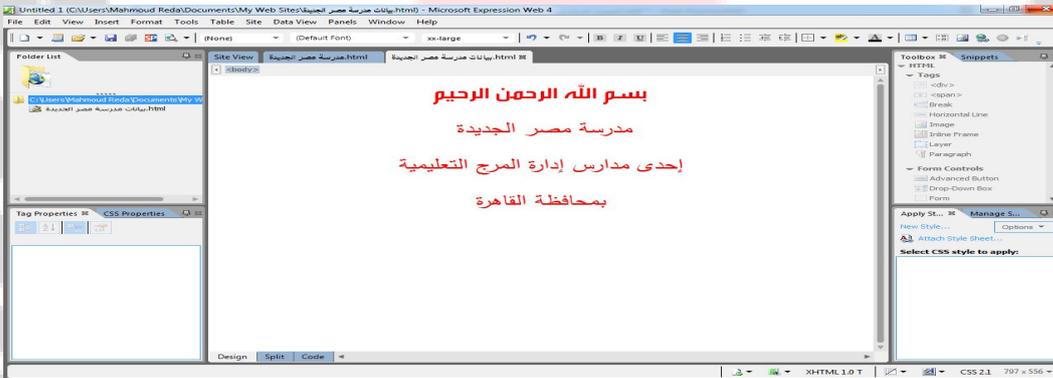


ثالثا : الارتباط التشعبي بين ملفين :-

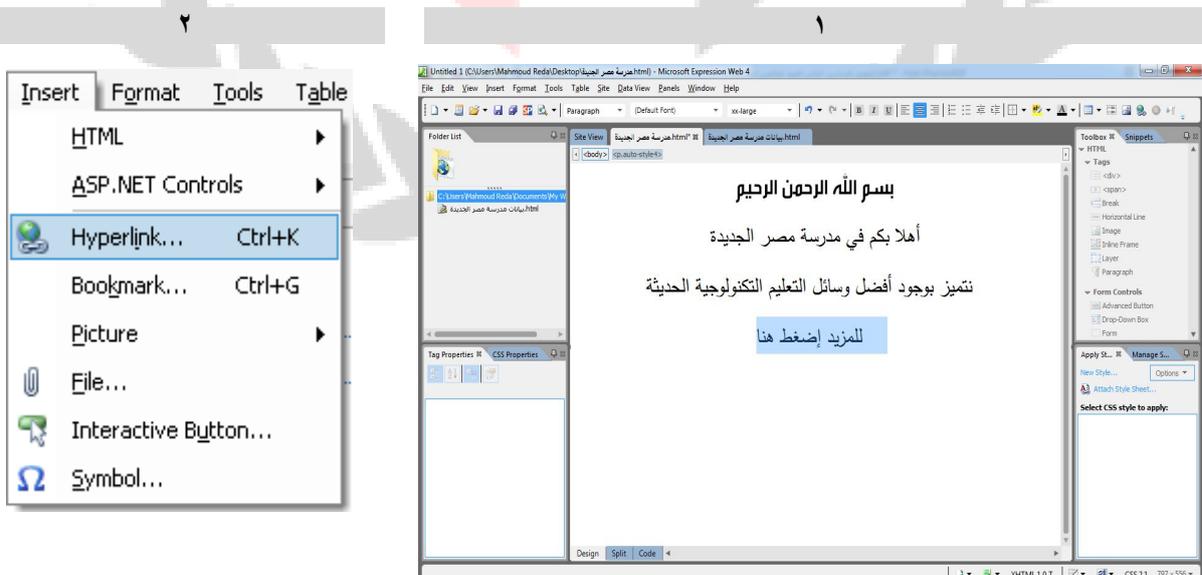
١- افتح البرنامج وإنشاء الملف الأول وأحفظه باسم "مدرسة مصر الجديدة" .



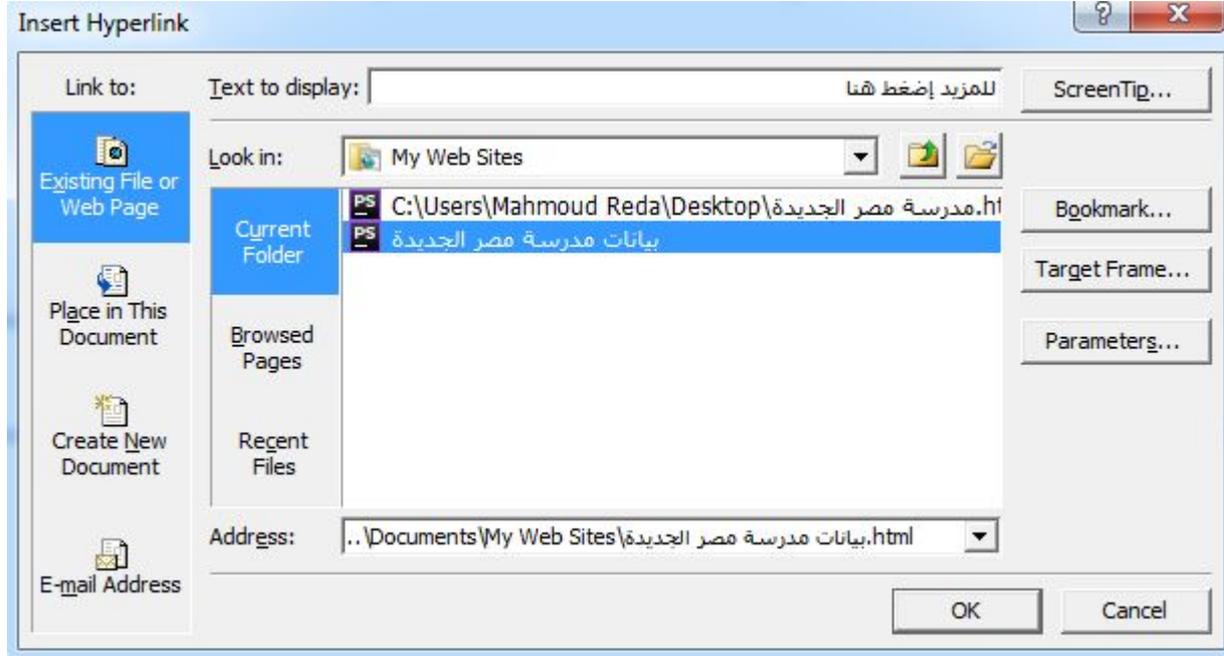
٢- افتح البرنامج وإنشئ الملف الثاني وأحفظه باسم "بيانات مدرسة مصر الجديدة" .



٣- ارجع إلى الملف الأول "مدرسة مصر الجديدة" وظلل الكلمة المراد عمل ارتباط تشعبي لها وهي " للمزيد اضغط هنا " .



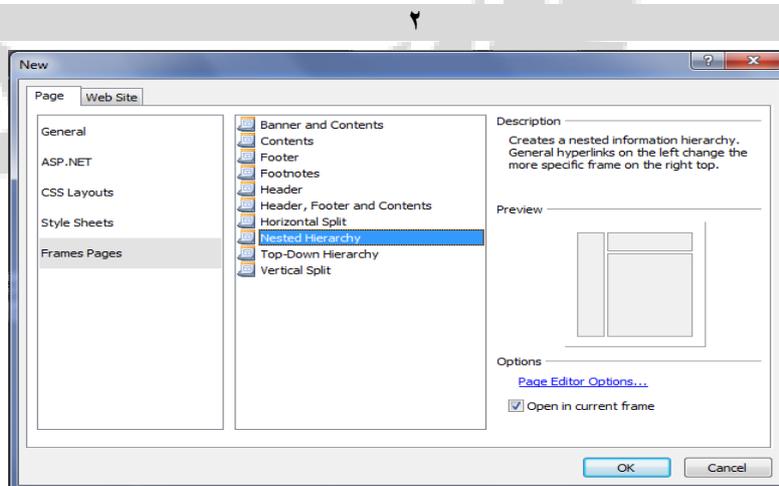
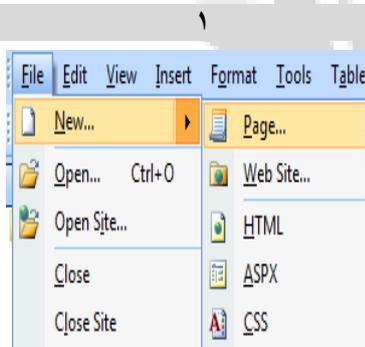
٤- من المربع الحواري الظاهر اختار من الجانب الأيسر Existing File Or Web Page ثم اختار اسم الملف المرغوب "بيانات مدرسة مصر الجديدة" واضغط OK



٥- احفظ التغييرات بملف "مدرسة مصر الجديدة" واعرضه كصفحة ويب حيث تلاحظ ظهور الارتباط التشعبي وعند الضغط عليه يظهر بيانات الملف الثاني وهو "بيانات مدرسة مصر الجديدة"

خطوات إنشاء صفحة ويب مبنية على قالب :-

- ١- من قائمة ملف File اختار الأمر جديد New ثم اختار الأمر صفحة Page .
- ٢- حدد التبويب صفحة Page .
- ٣- واختر الأمر Frames Page ثم اختر الشكل المناسب من القائمة الظاهرة واضغط موافق .



تدريبات

• ما هي خطوات إنشاء صفحة ويب مبنى على قالب ببرنامج MS Expression؟

..... ١-

..... ٢-

..... ٣-

• اذكر خطوات الارتباط التشعبي بين ملفين؟

..... ١-

..... ٢-

..... ٣-

..... ٤-

..... ٥-

مواقع الويب ببرنامج MS Expression :-

المقصود بالويب :-

ظهر الويب عام ١٩٩١م على يد تيم برنرزلى العالم الفيزيائى البريطانى عندما ابتكر نظام يعتمد على إمكانية وجود إشارات **Bookmark** فى كل مستند الكترونى لتشير إلى مستندات أخرى وسماها روابط **Links** أو **hyper links** ومع التطور ظهر ٥٠ خادم للويب حتى عام ١٩٩٣م ، وفى هذا العام ظهر أول مستعرض للويب به إمكانية عرض الوسائط المتعددة **Multimedia** وسرعان ما أصبح الويب ثانى خدمات شبكة الانترنت .

المقصود بموقع الويب :-

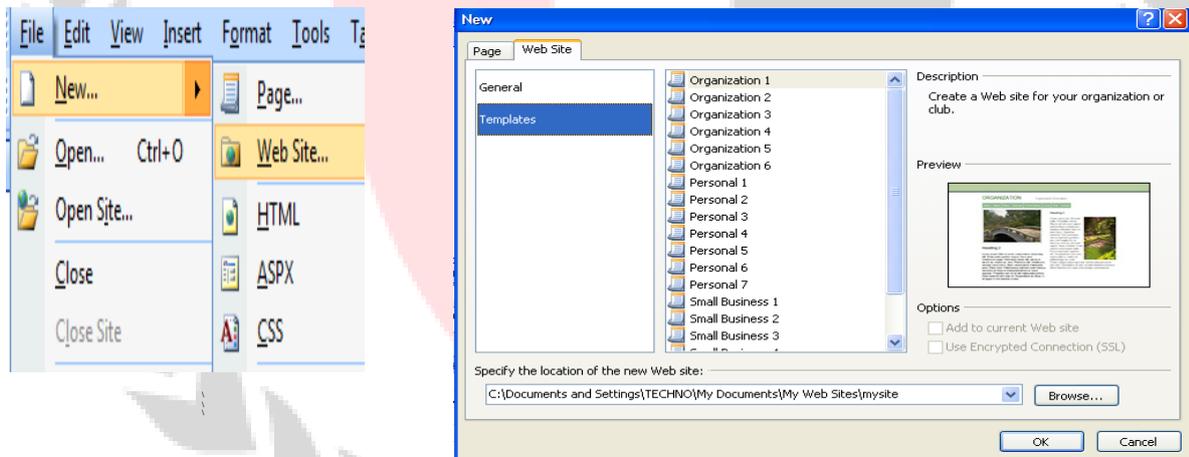
هو المكان الذي يتم زيارته لمعرفة المزيد من المعلومات عن الجهة التي تملك هذا الموقع والذي يضم صفحة ويب أو أكثر مرتبطين معاً .

مكونات موقع الويب :-

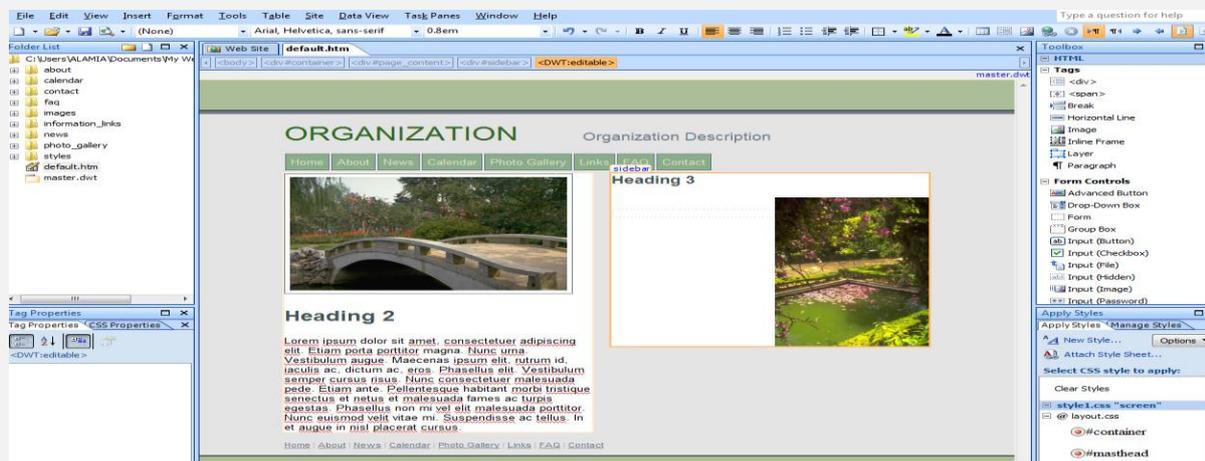
إنشاء موقع باستخدام القوالب الجاهزة Web Site Templates :-

خطوات إنشاء موقع ويب باستخدام القوالب الجاهزة من صفحة واحدة :-

- ١- من قائمة ملف **File** اختار الأمر **New** ثم اختار الأمر موقع ويب **web Site** .
- ٢- حدد التبويب موقع ويب **web Site** .
- ٣- واختر الأمر قوالب **Templates** ثم اختر الشكل المناسب من القائمة الظاهرة .

٤- أضغط موافق **OK** .

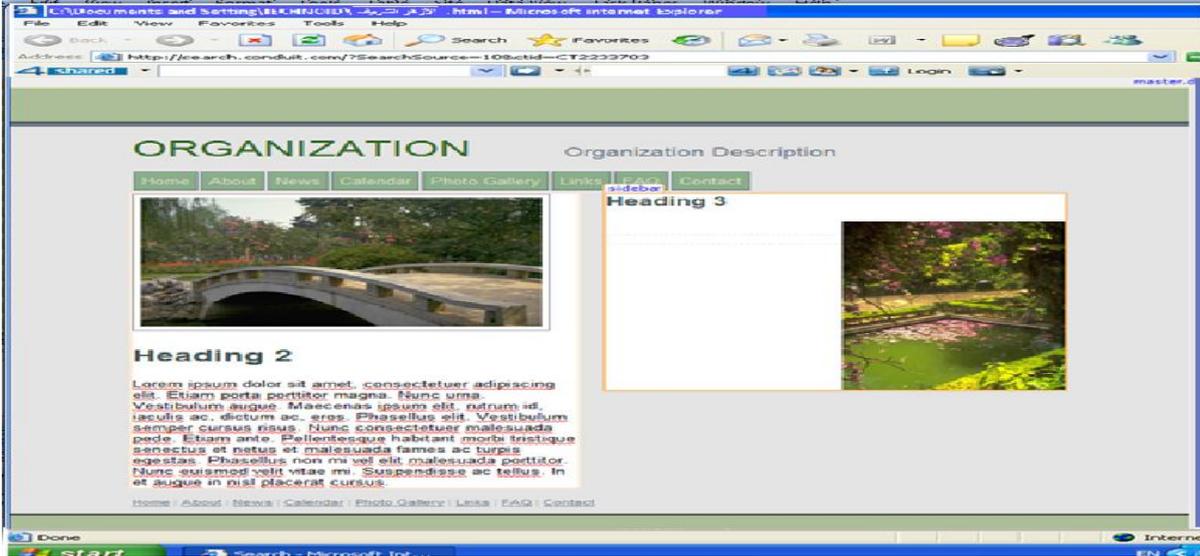
من خلال الشكل تستطيع حذف الصورة ووضع الصورة المناسبة وامسح النص المكتوب واكتب ماترغب .



ومن خلال الشكل تستطيع الضغط على التبويب ثم اختر الصفحة وبذلك تستطيع التنقل بين صفحة وأخرى

معاينة الصفحة من خلال View in Browser :-

- ١- من قائمة ملف File اختار View in Browser .
- ٢- من القائمة الفرعية حدد المقاس المطلوب .



نافذة الكود وما بها من أوامر :-

الأوامر الأساسية بلغة HTML الموجودة بنافذة الكود :-

الوسوم	الوظيفة
< HTML >	يعد من أهم الوسوم المستخدم في إنشاء صفحات الويب المستخدم فيها لغة HTML وذلك لأنه يعرف المتصفح أن هذه الصفحة مصنوعة بلغة الهمثيل HTML ، ويوضع في أول المستند ولولا هذا الوسوم لظهرت الصفحة بصورة غير مفهومة ، ووسوم النهاية هو </ HTML > ويوضع آخر الصفحة .
< HEAD >	يستخدم لتعريف صاحب الصفحة واللغة وغيرها من الأشياء ، ووسوم النهاية هو </ HEAD >
< TITLE >	يحدد به عنوان الصفحة اي يوضع بعده الجملة التي توضع أعلى الصفحة ، ووسوم النهاية هو </ TITLE > ، ويوضع هذا الوسوم بين الوسوم < HEAD > </ HEAD >
< BODY >	يعد لب الصفحة حيث يوضع بين هذا الوسوم محتويات الصفحة مثل النصوص و الجداول والصور وكل ما نريد أن يظهر بالصفحة ، ووسوم النهاية هو </ BODY >

الوسوم الأساسية بلغة HTML

```
<html>
  <head >
    <title>
    </title>
  </heah>
  <body>
  </body>
</html>
```

```

<body>
1 <!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN" "http://www.w3.org/TR/xhtml1
2 <html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml">
3
4 <head>
5 <meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8" />
6 <title>Untitled 1</title>
7 </head>
8
9 <body>
10
11 </body>
12
13 </html>
14

```

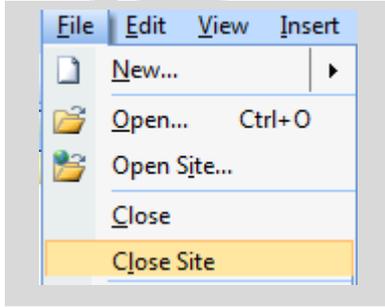
مكونات الموقع والصفحة الرئيسية له :-

يتكون موقع الويب من الصفحة الرئيسية و صفحة ويب أو أكثر .

حفظ موقع الويب :-

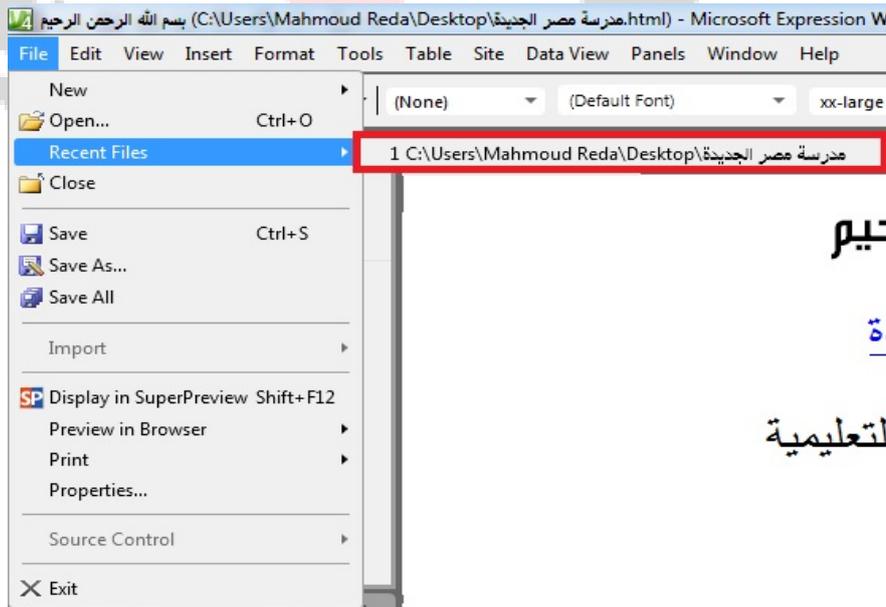
إغلاق موقع الويب :-

من قائمة ملف File اختار الأمر غلق الموقع Close Site .



فتح موقع الويب بعد غلقه :-

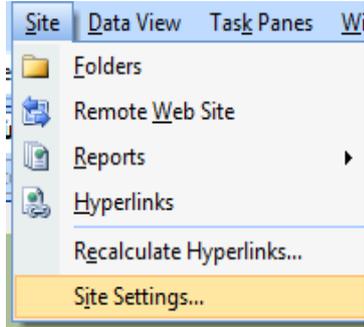
- 1 - أفتح برنامج MS Expression Web .
- 2 - من قائمة ملف File اختار الأمر Recent Site .
- 3 - حدد اسم الموقع من القائمة الفرعية .



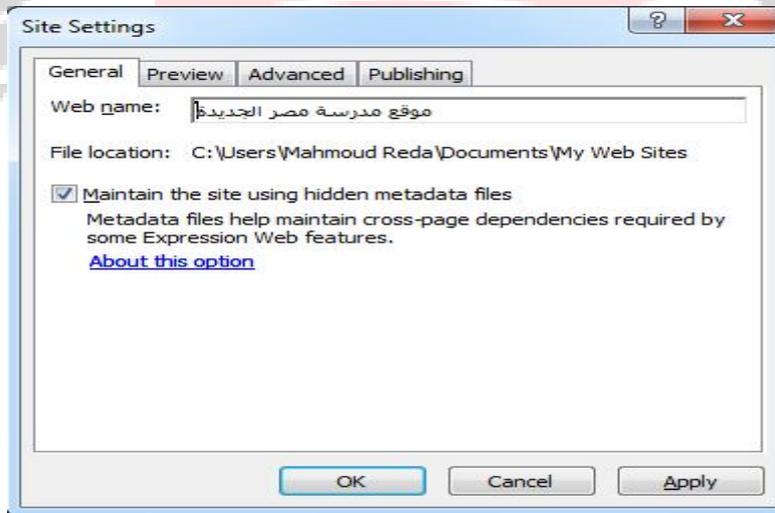
تيم

ة

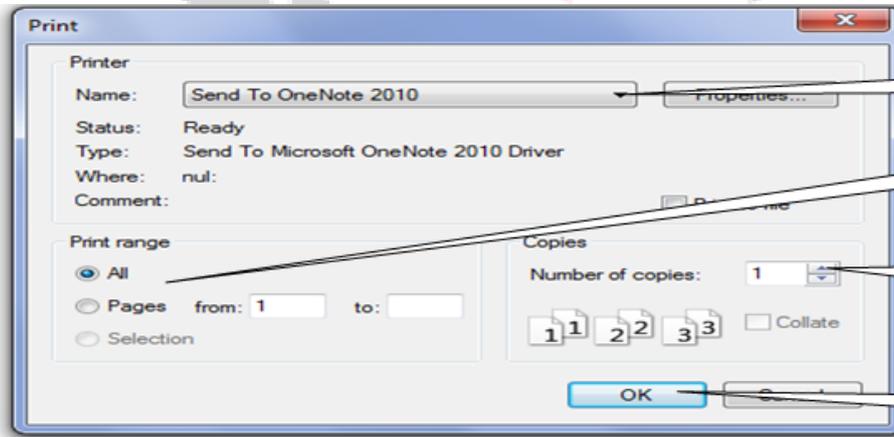
لتعليمية

تغيير اسم موقع الويب :-

- ١- من قائمة موقع Site اختار إعدادات الموقع Site Setting .
- ٢- حدد التبويب عام General .
- ٣- أكتب اسم الموقع الجديد امام اسم الويب Web name .
- ٤- اضغط موافق OK .

**حذف موقع الويب :-****طباعة صفحة الويب :-**

- ١- من قائمة ملف File اختار الأمر طباعة Print .
- ٢- حدد عدد النسخ واضغط .



١/ حدد اسم الطابعة

٢/ حدد مدى الطابعة

٣/ حدد عدد النسخ

٤/ اضغط موافق

ملاحظات هامة :-

- ١- يوجد تجانس بين صفحات الموقع الواحد المنشاء بال قالب .
- ٢- يمكنك معاينة الموقع من خلال مستعرض الانترنت وذلك بفتح قائمة ملف File واختار الأمر View in Browser .

الربط بين صفحات وأجزاء الموقع :

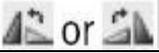
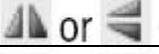
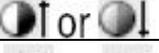
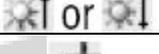
-: Fead Back التغذية العكسية

اي إمكانية التعديل في التخطيط الاصلى للموقع للضرورة بعد المشاورة مع المجموعة .

تذكر أن :-

يمكنك التحكم في تنسيق الصورة من خلال شريط أدوات صورة :-



	تدوير الصورة جهة اليمين أو اليسار
	عكس الصورة في الاتجاه الأفقي أو الراسي
	زيادة / إنقاص التباين في الصورة
	زيادة / إنقاص السطوع في الصورة
	قص جزء من الصورة لتحويل لون معين في الصورة إلي شفاف
	لتحويل الصورة إلي (ابيض / اسود) أو إلي (شفاف)
	إضافة تأثير (بروز) للصورة
	أضافة Hotspot

تدريبات

• ما هي خطوات إنشاء موقع ويب باستخدام القوالب الجاهزة؟

..... ١-

..... ٢-

..... ٣-

..... ٤-

• اذكر خطوات تغيير اسم موقع الويب؟

..... ١-

..... ٢-

..... ٣-

..... ٤-