

الانترنت

مصادر الحصول على المعلومات :-

يمكنك الحصول على المعلومات من عدة مصادر هي (الكتب – الصحف والمجلات – التلفاز – الأفراد ذو الخبرات – الانترنت ويعد من أهم مصادر المعلومات)

مفهوم الانترنت :-

تسمى شبكة المعلومات العالمية وهو شبكة عالمية تربط بين العديد من شبكات المعلومات على مستوى العالم لتبادل البيانات والمعلومات ، واهم ما يميز الانترنت هو الكم الهائل من المعلومات الذي يمكننا الوصول إليها من خلاله . ويعد من مصادر المعرفة السريعة .

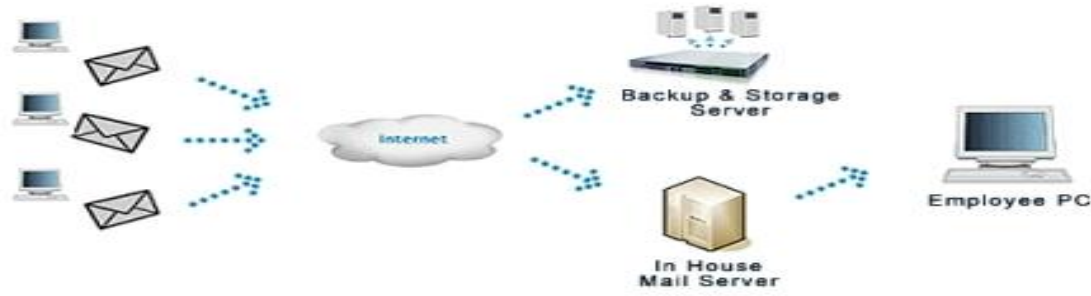


مميزات الانترنت :-

- 1- الحصول على المعلومات بسرعة وبأقل تكلفة ممكنة .
- 2- الحصول على معلومات في مختلف المجالات .
- 3- معرفة أحدث الأخبار .
- 4- يساعد في التعلم عن بعد .
- 5- يساعد في الاتصال بالآخرين في أي مكان بالعالم .
- 6- يساعد في الاتصال بين الدول المختلفة .
- 7- يساعد في التسوق عبر الانترنت .

خدمات الانترنت :-

- البريد الإلكتروني :- حيث نستطيع من خلال مواقع الانترنت إنشاء صناديق بريد إلكتروني ومنه يمكن إن نرسل ونستقبل الرسائل الإلكترونية من الآخرين في أي وقت ولأي مكان لشخص أو لعدة أشخاص في نفس الوقت وبتكلفة بسيطة في وقت قصير .
- الدردشة عبر الانترنت Chat :- حيث يستطيع اثنان أو أكثر التحدث عبر الانترنت مباشرة وفي نفس الوقت عن أي موضوع بالكتابة أو بالصوت أو بالصوت والصورة .
- البحث :- نستطيع من خلال مواقع البحث المختلفة البحث عن المعلومات والصور الخ في المجالات المختلفة في أسرع وقت وبأقل تكلفة .
- التجارة الإلكترونية (التسوق) :- حيث يستخدم الانترنت كأداة للتسوق حيث نستطيع من خلاله شراء وبيع المنتجات المختلفة .
- إتاحة النشر :- حيث نستطيع نشر الموضوعات في جميع المجالات كما يمكن الوصول إليها من قبل أي شخص .
- التعلم :- نحصل من خلاله على العديد من البرامج التعليمية ومعلومات في كافة المجالات المختلفة .
- الدعاية والإعلان :- وتعد من أهم خدمات الانترنت .



متطلبات الاتصال بالانترنت :-

- ١- جهاز كمبيوتر .
- ٢- برنامج متصفح للانترنت .
- ٣- الاتصال بأحد مزودي خدمة الانترنت .

كيف تعمل شبكة الانترنت :-

- ١- أدخل عنوان موقع الويب URL في متصفح الويب .
- ٢- يرسل الطلب إلى مزود الخدمة الذي يستضيف الصفحة .
- ٣- يرسل مزود الخدمة صفحة الويب إلى جهاز الكمبيوتر .
- ٤- يعرض المتصفح الصفحة على الشاشة .

ملاحظة: صفحات المعلومات مخزنة على مزودات الخدمة الموجودة حول العالم .

بعض المفاهيم المتصلة بالانترنت :-

صفحة المعلومات :-

هي عبارة عن مستند الكتروني تمت كتابته بلغة تسمى HTML ، وتحتوى صفحة المعلومات على نصوص ، صور متحركة ، رسومات ، فيديو ، أصوات بالإضافة إلى التفاعل .



أكثر المتصفحات استخداماً :-

- ١- مستعرض الانترنت Microsoft Internet Explorer .
- ٢- والمستكشف Mozilla Firefox .

كيف يعمل النص الفائق :-

يخفى بداخله عنوان URL يتم الوصول إليه عند الضغط بالفأرة عليه ويمكن أن يوجد أكثر من عنوان URL لنفس الصورة ويسمى ذلك بـ image map فعند النقر على الأجزاء المختلفة من الصورة فإن كل جزء من الصورة يأخذك لمكان مختلف ، ويمكن أن يشير النص الفائق إلى ملفات وسائط متعددة كالصوت أو الفيديو .

مفهوم التعليم الالكتروني :-

التعليم الالكتروني هو مصطلح يستخدم للإشارة إلى الدراسة عبر الانترنت .

أمثلة لبعض المواقع :-

- ١- موقع وزارة التربية والتعليم www.moe.gov.eg

مستعرض الانترنت Internet Explorer :-

ما هية مستعرض الانترنت Internet Explorer :-

مستعرض الانترنت هو عبارة عن برنامج يستعمل لرؤية صفحات المعلومات على الشبكة العالمية ويقوم المتصفح باسترجاع البيانات من مزودات خدمة الويب وتسمى مستعرضات الويب أو متصفح الشبكة .

أهمية أو وظائف مستعرض الانترنت Internet Explorer :-

- ١- برنامج المستعرض يستخدم فى فتح ملفات HTML .
- ٢- عرض صفحات الويب .
- ٣- له نفس أهمية الانترنت .

البحث فى الانترنت :-

البحث عن معلومات معينة بالانترنت :-

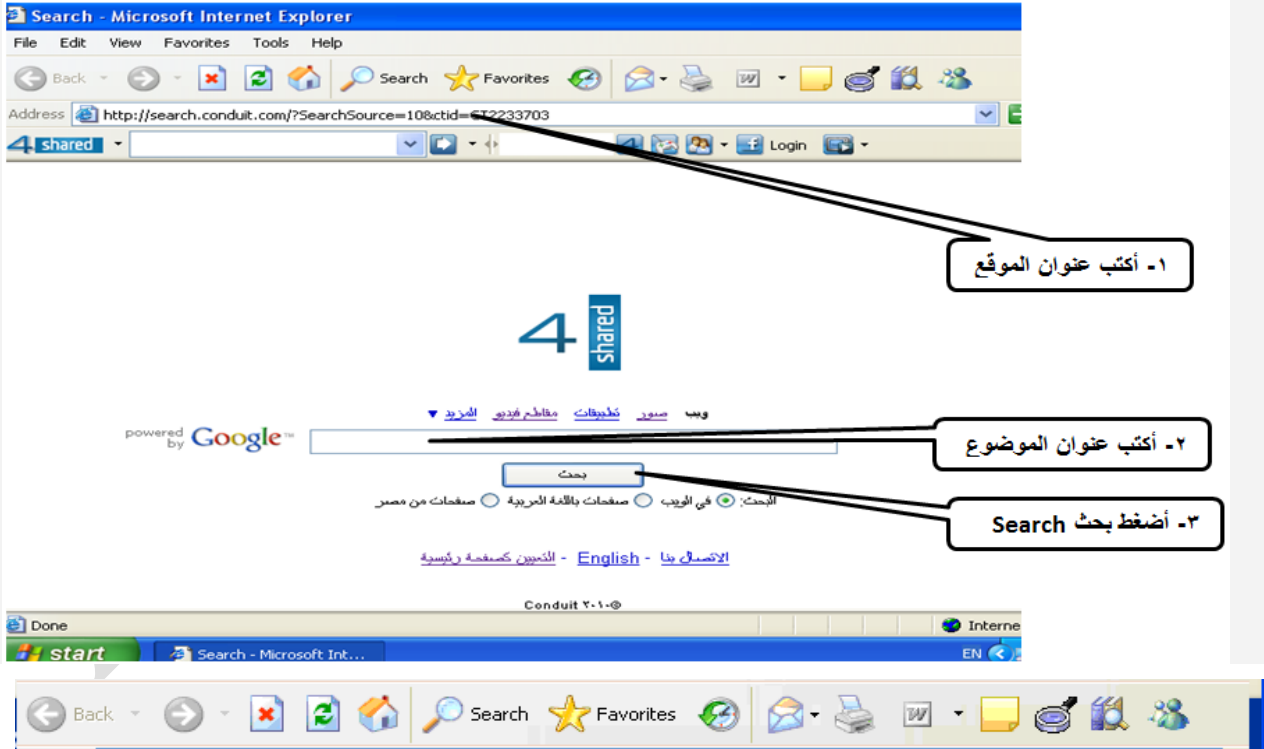


نستطيع البحث عن أى معلومة من خلال الانترنت وذلك من خلال مستعرض الانترنت Internet Explorer أو المستكشف Mozilla Firefox ونجدهم عبارة عن إيقونات على سطح المكتب.

خطوات البحث بالانترنت :-



- ١- هناك عدة طرق لتحميل أو فتح مستعرض الانترنت وهى :
١- اضغط مرتين على إيقونة Internet Explorer فتظهر الصفحة الافتراضية لمستعرض Internet Explorer .
 - ٢- أضغط يمين على أيقونة مستعرض الانترنت واختار الأمر فتح Open .
 - ٣- من قائمة ابدأ Start أختار مستعرض الانترنت Internet Explorer .
 - ٢- اكتب فى شريط العنوان الموقع المراد البحث فيه
 - ٣- اكتب عنوان الموضوع المراد إيجاد معلومات عنه ثم اضغط بحث
- البحث فى الانترنت يكون من خلال الموقع WWW. Google . Com ويكتب فى شريط العنوان ، ثم اكتب اسم موضوع البحث واضغط على بحث .



١- اكتب عنوان الموقع

٢- اكتب عنوان الموضوع

٣- اضغط بحث Search

العودة للصفحة السابقة	Back
الذهاب للصفحة التالية	Next
إلغاء تحميل الصفحة	Stop

عمل تنشيط للصفحة المراد تحميلها	
الانتقال للصفحة الرئيسية	
القائمة المفضلة	

أساليب البحث في الانترنت :-



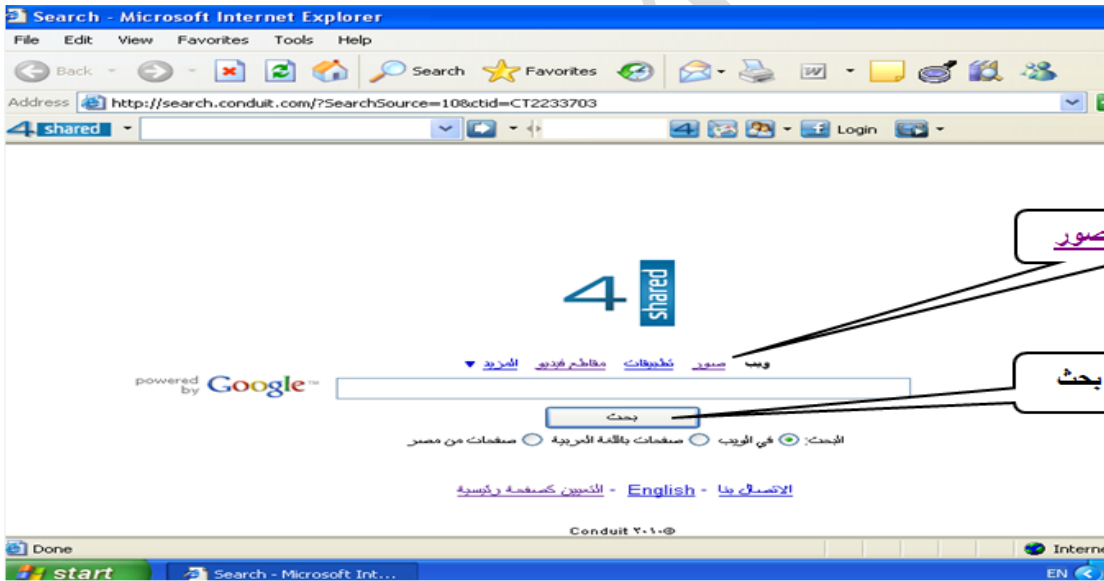
- هناك عدة أساليب مختلفة للكتابة عند البحث على الانترنت وهي:
- ١- استخدام علامتي التنصيص (" ") :- تساعد على الحصول على عدد أقل من المواقع القريبة من هدفك أي البحث عن جميع المواقع التي تحوي ما بداخلها بالكامل و بنفس الترتيب .
 - ٢- استخدم الزائد (+) :- البحث عن جميع المواقع التي تحوي جميع الكلمات مثلا بكتابة مصر + السعودية وسيقتصر البحث وقتها على الأشياء التي تتضمن مصر والسعودية .
 - ٣- علامة الناقص (-) :- الفائدة منها هي البحث عن جميع المواقع التي تحوي كلمة و لاتحوي كلمة أي تستخدم لاستبعاد كلمة معينة من دائرة البحث مثلا بكتابة الكويت - العراق وبذلك تكون قد استبعدت كل المواقع التي تتكلم عن العراق واكتفيت بتلك التي تتناول الكويت فقط.
 - ٤- الرابط OR :- يساعد في البحث عن جميع المواقع التي تحوي إحدى الكلمات أو جميعها .



البحث عن صور في الانترنت :-



- ١- اضغط مرتين على إيقونة الانترنت من على سطح المكتب .
- ٢- اضغط على صور .



أضغط على صور

أضغط بحث

- ٣- اضغط على بحث في صور .
- ٤- أكتب اسم الصور المراد البحث عنها ثم اضغط بحث .

الارتباط التشعبي Hyper Link :-



المقصود به :-

هو عبارة عن نص فائق أو صورة في صفحة الويب وعند الضغط عليه يتم الانتقال إلى أماكن أخرى في نفس الصفحة أو إلى صفحات أخرى داخل الموقع أو إلى مواقع أخرى .

أهمية الارتباط التشعبي :-

- ١- الانتقال إلى أماكن أخرى في نفس الصفحة أو إلى صفحات أخرى داخل الموقع أو إلى مواقع أخرى .
- ٢- الانتقال إلى صفحة ويب أخرى بنفس الموقع .

- ٣- الانتقال إلى صفحة ويب أخرى بموقع آخر .
- ٤- يقوم بإنزال الملفات من على الانترنت .
- ٥- يحمل تطبيق أو ملف فيديو أو ملف صوتي .

التعامل مع الانترنت :-

أولاً: حفظ نص من الانترنت :-

- ١- حدد النص المرغوب .
- ٢- اضغط يمين واختار الأمر نسخ Copy .
- ٣- افتح برنامج الكتابة MS Word .
- ٤- اضغط يمين واختار الأمر لصق Paste .

ثانياً: حفظ صورة من الإنترنت :-

- ١- حدد الصورة المرغوبة .
- ٢- اضغط يمين واختار الأمر Save Picture AS .

ثالثاً: حفظ صفحة ويب :-

- ١- أفتح قائمة File واختار الأمر Save As Web Page .

رابعاً: نسخ نص من الانترنت :-

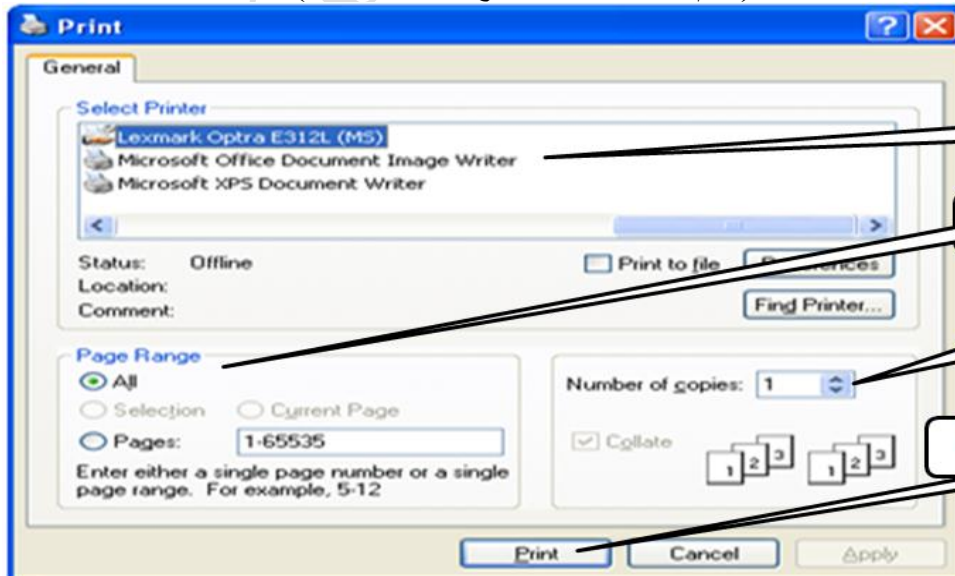
- ١- حدد النص المرغوب .
- ٢- اضغط يمين واختار الأمر نسخ Copy .

خامساً: نقل نص من الانترنت :-

- ١- حدد النص المرغوب .
- ٢- اضغط يمين واختار الأمر قص Cut .
- ٣- افتح برنامج الكتابة MS Word .
- ٤- اضغط يمين واختار الأمر لصق Paste .

سادساً: طباعة نص من الانترنت :-

- ١- حدد النص المرغوب .
- ٢- اضغط يمين واختار الأمر طباعة Print أو من قائمة ملف File أختار الأمر طباعة Print .
- ٣- من المربع الحوارى الخاص بالطباعة حدد (اسم الطابعة - عدد النسخ - مدى الطباعة) .



أهم محركات البحث بالانترنت :-

هناك عدة مواقع على الإنترنت يمكن البحث فيها مثل:

- ١- [http : // www.yahoo.com](http://www.yahoo.com)
- ٢- [http : // www.google.com](http://www.google.com)
- ٣- [http : // www.altavista.com](http://www.altavista.com)
- ٤- [http : // www.excite.com](http://www.excite.com)

ملاحظات تهكم



كيفية كتابة اسم موقع على الانترنت :-

[http :// www. Moe. Gov. Eg](http://www.Moe.Gov.Eg)

hyper text transfer protocol	http
وتعنى بروتوكول ويستخدم لنقل واستقبال كل البيانات عبر الانترنت.	
world wide web أى شبكة الشبكات العالمية	www
أى نحدد اسم الجهاز المخزن عليه البيانات	moe
أى أن الموقع تابع لجهة حكومية .	Gov
أى نحدد اسم المنظمة التابع لها الموقع	Eg

أهمية الكتابة الصحيحة لاسم الموقع :-

١- الحصول على معلومات صحيحة من المصدر المحدد .

٢- عدم الاتجاه إلى موقع آخر غير المقصود .

بعض رموز المنظمات التى يمكن أن تكتب فى عنوان الموقع :-

الرمز	ما يدل عليه الرمز
com	التجارة commercial enter prise
edu	التعليم Educational institution
mil	جهة عسكرية military entity
net	مجموعات شبكية Net work – related groups
org	منظمات غير تجارية usually nonprofit organization
gov	جهة حكومية government entity

بعض رموز البلاد التى يمكن أن تكتب فى عنوان الموقع :-

الرمز	ما يدل عليه الرمز
US	الولايات المتحدة الأمريكية United stated
JP	اليابان Japan
eg	مصر Egypt
Fr	فرنسا France

كندا	Canada	Ca
المملكة المتحدة	United Kingdom	UK

الاستخدام الآمن للإنترنت

الأثار السلبية فى التعامل مع المواقع الغير مفيدة بالانترنت :-

- 1- عدم حماية حقوق الملكية الفكرية .
- 2- انتشار المعلومات الخاطئة على الانترنت .
- 3- انتشار الفيروسات التى قد تدمر الملفات الموجودة على الجهاز .
- 4- إسراف الوقت فى البحث عن معلومات بمواقع غير موثوق بها.
- 5- الإصابة بما يسمى إدمان الانترنت .
- 6- إنتشار العادات السيئة وخاصة لدى الأطفال مثل التدخين والعنف .

مخاطر الإفراط فى استخدام الانترنت :-

- الأفراط فى استخدام الانترنت يؤدي إلى :
- 1- مخاطر الإدمان : الحاجة المستمرة إلى استخدام الانترنت دون اسباب واضحة .
 - 2- مخاطر صحية : الإفراط فى استخدام الانترنت قد يسبب ضعف النظر – الصداع – الآم الظهر والمفاصل .
 - 3- مخاطر دينية : فمن خلال الانترنت يتم معرفة العادات والمبادئ الدينية الخاطئة فى الدين (عادات الشيعة – انتشار الاحاديث الضعيفة والموضوعة)
 - 4- مخاطر أخلاقية : مثل (التدخين والعنف) كما حدث عند انتشار لعبة الموت .
 - 5- مخاطر اجتماعية : مثل الأصدقاء السوء – العادات الاجتماعية الخاطئة مثل الاعياد المبتدعة مثل عيد الحب واحتفلات رأس السنة .
 - 6- مخاطر اقتصادية : الإفراط فى استخدام الانترنت قد يسبب ضياع الوقت والجهد والتسوق عبر الانترنت مما يؤدي لشراء منتجات غير اصلية أو السرقة .

أهمية الاستخدام الآمن للإنترنت :-

- 1- الحصول على معلومات صحيحة من مواقع ذات ثقة من على الانترنت .
- 2- تفادى الإصابة بالفيروسات مما يمكنك من حماية الجهاز .
- 3- توفير الوقت والجهد .

كيفية الاستخدام الآمن للإنترنت:-

- 1- عدم إجراء أى محادثات مع أشخاص مجهولين عبر الانترنت .
- 2- عدم تقديم أى معلومات شخصية أثناء التواجد على الشبكة مثل (العنوان – رقم التليفون – عنوان المنزل – الرقم القومى .. الخ) .
- 3- عدم تشغيل أى برامج شخصية أو أقراص ضوئية أو فلاشات أو مشغل MP3 أو كمبيوتر محمول Laptop أو تليفون محمول عليها معلومات هامة أثناء التواجد على الشبكة .
- 4- استخدام فقط اسم المستخدم الخاص بك Username وكلمة المرور Password .

ملاحظات هامة :-

- أن الجدار الناري fire wall هو عبارة عن برنامج مفيد للحماية من التسلل غير المشروع من جهاز كمبيوتر آخر سواء من شبكة محلية أو من الانترنت. كما أن بعض البرامج مثل kasper sky بها جدار نارى هذا بخلاف ما هو موجود بنظام الويندوز
- من البرامج التى تستخدم فى الحماية من الفيروسات (anti virus) و من البرامج التى تستخدم فى الحماية من الاختراق (anti hack) مثل kasper sky و mcafee و Norton ... الخ.

طرق الحماية من فيروسات الانترنت :-

- 1- تجنب المواقع المريبة التى تحتوى على فيروسات او قد تضر بالجهاز او مجهولة الهوية .
- 2- وضع برامج الحماية من الفيروسات مثل Anti Virus
- 3- وضع برامج الحماية من الاختراق anti hack مثل Norton ، McAfee ، Kasper Sky ... الخ.

التأكد من مصداقية الموقع المقدم للمعلومة :-

- ١- إن يكون من مصدر ذو ثقة أو جهة حكومية .
- ٢- إن يكون المعلومة من جهة مصدر للمعلومات .
- ٣- إن يكون المعلومة من موقع ذو ثقة ويعرف عنها بالمصداقية .
- ٤- عدم تقديم أى معلومات شخصية عنه لأي موقع بدون أسباب منطقية .

برنامج منسق النصوص WORD PAD

برنامج منسق الكلمات Word Pad :-

أنه يعد أحد برامج معالجة النصوص ويستخدم في كتابة وتنسيق نص وحفظه وطباعته.

تحميل برنامج الدفتر Word bad :-

أن البرنامج ما هو إلا ملف أو أكثر مخزن على القرص ... وعند الضغط عليه ضغط مزدوج مزدوج (Double Click) ينقل نسخة منه للذاكرة ويظهر على الشاشة وهذا ما يعرف بتحميل البرنامج.

أماكن تحميل برنامج الدفتر Word bad :-

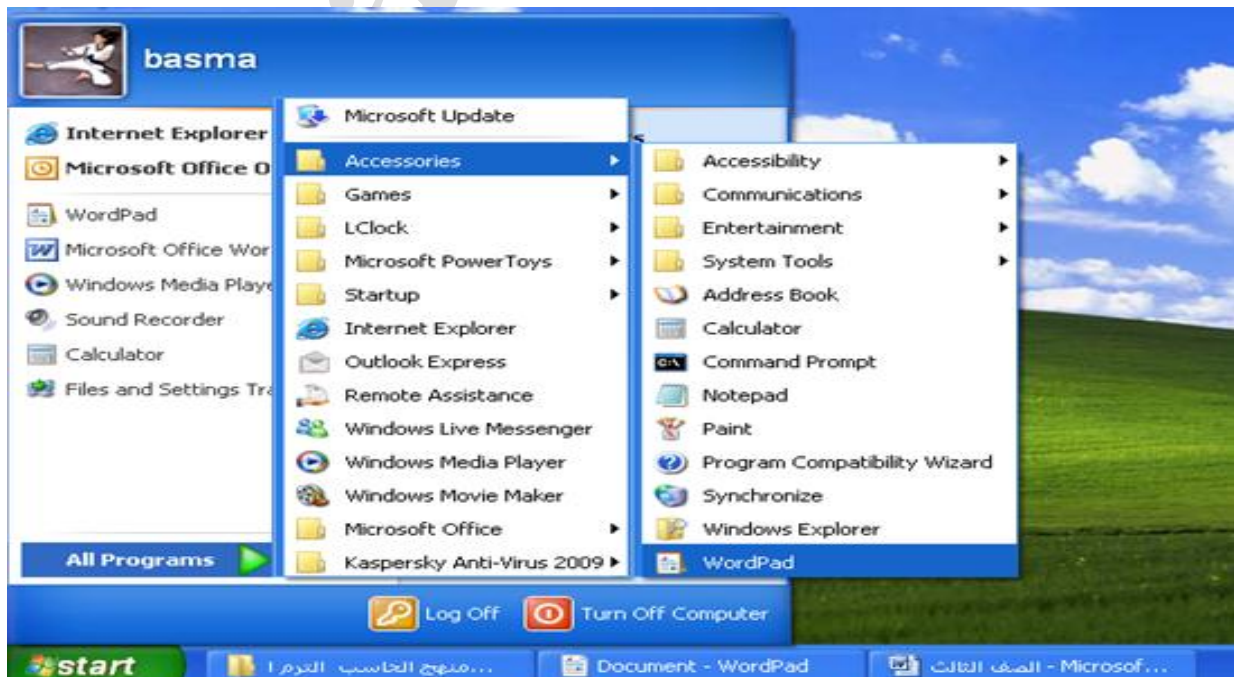
يمكنك تحميل أى برنامج من خلال :

- 1- الضغط مرتين شمال على رمز البرنامج الموجود على سطح المكتب .
- 2- قائمة البرامج الأخيرة التى تحميلها فى زر قائمة أبدأ Start .
- 3- من قائمة أبدأ نختار كافة البرامج All Programs .
- 4- ومن قائمة "البرامج الملحقة" Accessories

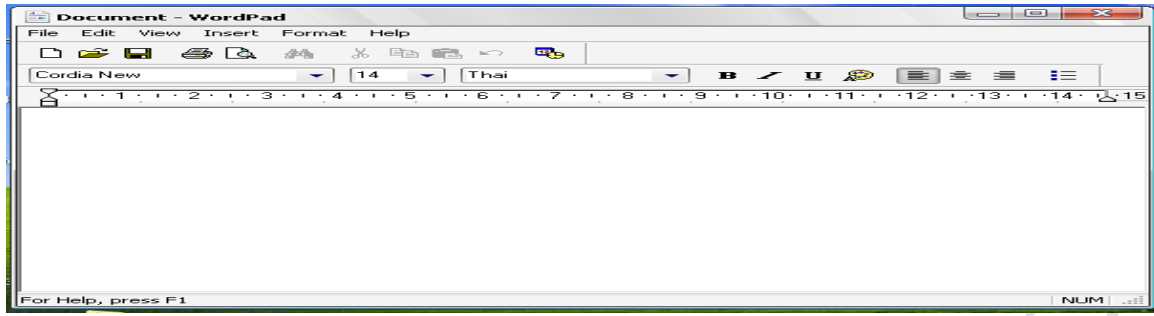
خطوات فتح برنامج الدفتر Word bad :-

لكى نقوم بالكتابة على الحاسب الآلى لابد من تشغيل برنامج للكتابة مثل برنامج الدفتر Word bad وذلك كالتالى :

البرامج الملحقة Accessories → كل البرامج All Programs → أبدأ Start → برنامج الدفتر Word bad

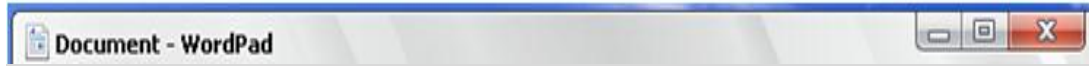


ثم نقوم بكتابة بعض الجمل داخل برنامج الدفتر وذلك من خلال لوحة المفاتيح .



مكونات نافذة برنامج الدفتر Word bad :-

١- شريط العنوان :-



عنوان النافذة المفتوحة أو الملف .	Document - WordPad
Minimize: تصغي النافذة وجعلها ايقونة بشريط المهام .	
Maximize: تكبير النافذة لأكبر حجم ممكن .	
Restore: تصغير النافذة الى حد ما .	
Close: غلق النافذة .	

أزرار التحكم

٢- شريط القوائم :- يحتوى على مجموعة من القوائم وكل قائمة بها مجموعة من الأوامر تساعد فى التعامل مع الملف من حيث التنسيق والحفظ والطباعة .. الخ .

File	Edit	View	Insert	Format	Help
ملف	تنسيق	عرض	إدراج	Format	تنسيق
Edit	مساعد	View	إدراج	Help	مساعد
تحرير		Insert			

محتوى القوائم.....وائهم

قائمة تحرير Edit	
التراجع عن آخر امر	Un do
اعادة تنفيذ آخر امر تم التراجع عنه	Redo
قص او نقل	Cut
نسخ	Copy
لصق	Paste
تحديد كل الملف	Select All
البحث عن كلمة معينة	Find
استبدال الكلمات	Replace
مسح	Clear

قائمة ملف File	
فتح ملف جديد	New
فتح ملف سبق حفظه	Open
اغلاق الصفحة	Close
حفظ الملف	Save
حفظ باسم	Save As
معاينة قبل الطباعة	Print Preview
أعدادات الصفحة	Page Setup
طباعة الملف	Print
اغلاق الملف	Exit

قائمة إدراج Insert	
إدراج صورة	Picture
إدراج خريطة الهيكل التنظيمي	Diagram
إدراج رمز	Symbol
إدراج مربع نصي	Text Box
إدراج جدول	Table

قائمة عرض View	
أشرطة الأدوات	Tool bar
شريط أدوات التنسيق	Format Bar
المسطرة	Ruler
شريط الحالة	Status Bar
خيارات	Options

قائمة المساعدة Help	
أظهار المساعد الخاص بالبرنامج	Help

قائمة تنسيق Format	
تنسيق الخط	Font
التعداد الرقمي والنقطي	Bullet Style
الفقرة	Paragraph
علامات الجدولة	Tabs

٣- شريط الأدوات القياسي :- يحتوى على مجموعة من الأدوات تساعد في التعامل مع الملف مثل الحفظ والطباعة وامعاينة قبل الطباعة والنسخ والنقل واللصق .. الخ .



الأداة	الوظيفة	الأداة	الوظيفة	الأداة	الوظيفة
	معاينة الصفحة		قص النص المحدد		فتح صفحة جديدة
	التراجع عن تنفيذ آخر أمر		نسخ النص المحدد		فتح ملف سبق إنشائه
	طباعة الملف		لصق النص السابق قصه أو نسخه		حفظ الملف

٤- شريط الأدوات التنسيق Format Bar :- يحتوى على مجموعة من الأدوات تساعد في تنسيق النص مثل تغيير حجم ولون الخط ومحاذاته .. الخ .

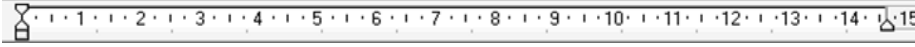


الأداة	الوظيفة	الأداة	الوظيفة
	تغيير لون النص		تغيير نوع الخط
	محاذاة النص جهة اليسار		تغيير حجم الخط
	محاذاة النص في المنتصف		تغيير نمط الخط
	محاذاة النص جهة اليمين		جعل النص عريض
	التعداد النقطي		جعل النص مائل

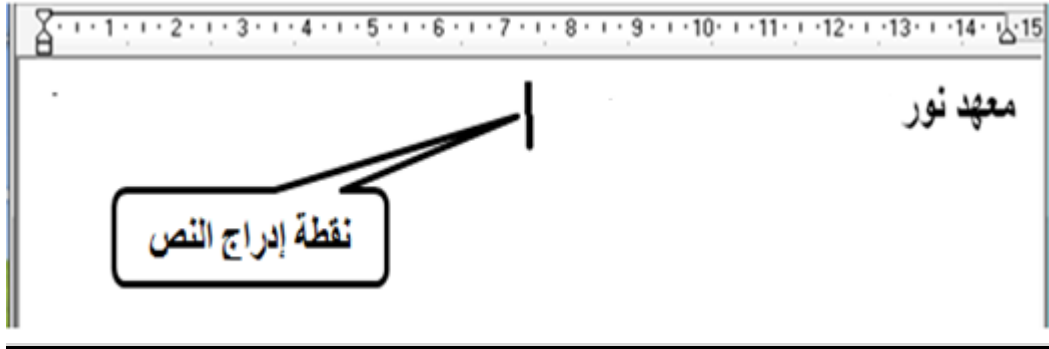
جعل النص تحته خط



٥- المسطرة Ruler :-

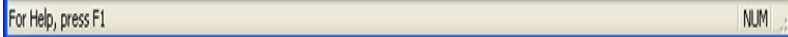


٦- صفحة الكتابة :- وبها مكان تحرير النص ونقطة الإدراج .



٧- أشرطة التمرير :- وهم اثنين أحدهما راسي والآخر أفقي ويستخدم شريط التمرير الراسي للانتقال بين أعلى وأسفل الصفحة ، بينما يستخدم شريط التمرير الأفقي للانتقال بين الجانب الأيمن والأيسر للصفحة .

٨- شريط الحالة Status Bar :-



خطوات إخفاء وإظهار أشرطة الأدوات Tool Bar :-

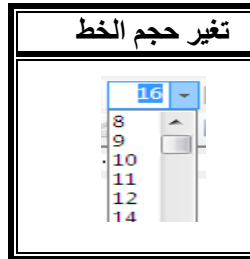
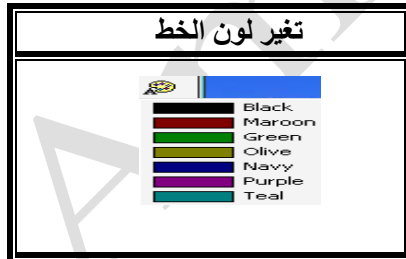


- ١- من قائمة عرض View اختار الأمر أشرطة الأدوات .
 - ٢- اختار اسم الشريط المراد إظهاره .
- ملاحظة : لإخفاء شريط الأدوات نفذ نفس الخطوات السابقة .




تنسيق النص ببرنامج الـ Word pad :-

عند الكتابة بأي برنامج مخصص لذلك فلا بد أولاً من تنسيق النص المكتوب حتى يظهر بشكل جميل وجذاب ويمكنك عمل ذلك بطريقتين هما :

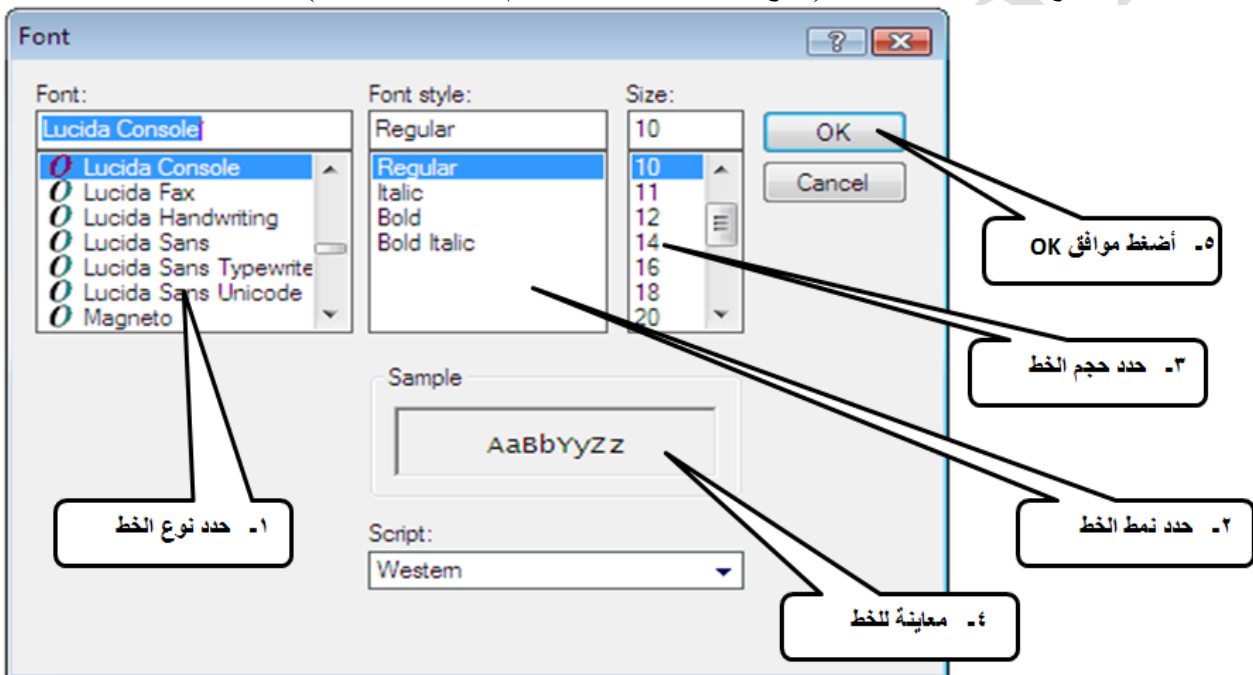
(أ) من شريط أدوات التنسيق كما وضعنا من قبل .



- نقوم بكتابة بعض الجمل داخل برنامج الدفتر وذلك من خلال لوحة المفاتيح .
- للغة العربية أضغط (Alt + shift يمين)
- للغة الإنجليزية أضغط (Alt + shift شمال)
- لحذف الحرف السابق أضغط (Backspace)
- لحذف الحرف التالي أضغط (Delete)
- لترك مسافة بين كلمتين أضغط مسطرة المسافات
- لكتابة بعض الرموز أضغط على shift مع الاستمرار في الضغط ثم اضغط على المفتاح الخاص بالرمز .
- للانتقال الى السطر التالي أضغط Enter

- من الممكن تثقيب الخط من خلال الرمز **B** في شريط التنسيق
 - لكي تجعل الخط مائل وذلك من خلال الرمز **I** في شريط التنسيق
 - لكي تضع خط تحت الكلمة اضغط الرمز **U** في شريط التنسيق
 - لتوسيط الجملة في وسط الصفحة اضغط  من شريط التنسيق
 - لمحاذاة الجملة الى يمين الصفحة اضغط  من شريط التنسيق
 - لمحاذاة الجملة الى يسار الصفحة اضغط  من شريط التنسيق
- (ب) من شريط القوائم :



- ١- أفتح قائمة تنسيق Format واختار الأمر خط Font .
- ٢- من المربع الحوارى الظاهر حدد (نوع الخط - نمط الخط - حجم الخط - لون الخط) .




النسخ Copy :-

- ١- حدد النص المراد نسخه .
- ٢- من قائمة تحرير Edit اختار Copy أو اضغط على علامة النسخ  من شريط الأدوات القياسى .
- ٣- قف بالمكان المراد النسخ به ومن قائمة تحرير Edit اختار الأمر لصق Paste أو اضغط على علامة الصق  من شريط الأدوات القياسى .

القص Cut :-

- ١- حدد النص المراد نقله .
- ٢- من قائمة تحرير Edit اختار الأمر قص Cut أو اضغط على علامة القص  من شريط الأدوات القياسى .
- ٣- قف بالمكان المرغوب ومن قائمة تحرير Edit اختار الأمر لصق Paste أو اضغط على علامة الصق  من شريط الأدوات القياسى .

الفرق بين النسخ والقص:- 


القصص :- هو نقل الجملة من مكانها الى مكان آخر دون وجود نسخة بالمكان الأصلي .
النسخ :- فهو أخذ نسخة من الجملة ووضعها في مكان آخر مع بقاء الجملة موجودة في مكانها الأصلي .

ملاحظات هامة :

- يمكنك عمل النسخ والقص واللصق من بطرق أخرى وهي :-
(أ) من القائمة المختصرة :
١ - حدد النص المراد .
٢ - اضغط يمين فوق النص واختار الأمر المرغوب (قص Cut - نسخ Copy - لصق Paste) .
(ب) من لوحة المفاتيح : (Ctrl + Z = قص Cut - Ctrl + C = نسخ Copy - Ctrl + V = لصق Paste) .


إنشاء مستند جديد ببرنامج الدفتر Word pad :-

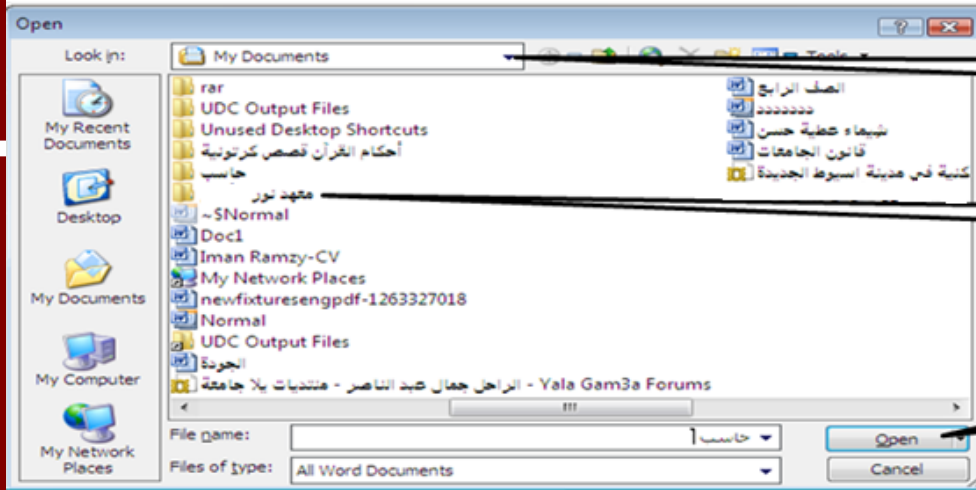
عند إنشاء مستند جديد بأي برنامج هناك طريقتين هما :

- (أ) من شريط الأدوات القياسي اضغط على الأداة جديد New  .
(ب) من شريط القوائم :
١ - افتح قائمة ملف File واختار الأمر جديد New .

فتح مستند سبق إنشاءه ببرنامج الدفتر Word pad :-

عند فتح مستند سبق إنشاءه بأي برنامج هناك عدة طرق هي :

- (أ) من شريط الأدوات القياسي اضغط على الأداة فتح Open  .
(ب) من شريط القوائم :
(ج) افتح قائمة ملف File واختار الأمر فتح Open .
(ح) حدد مكان واسم الملف من الصندوق الحوارى الخاص بالفتح Open .
(خ) اضغط فتح open .



١ - حدد مكان الملف

٢ - حدد اسم الملف

٣ - اضغط فتح open

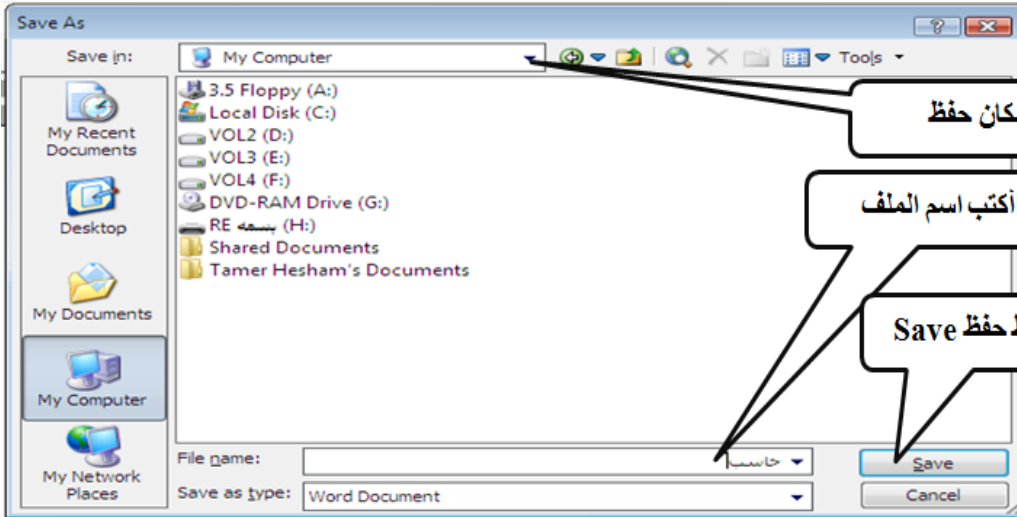
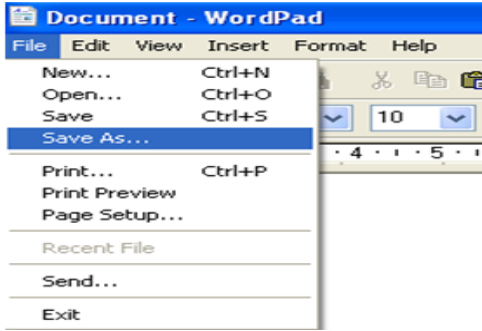
الحفظ ببرنامج الدفتر Word pad :-

خطوات حفظ الملف:-

- هناك عدة طرق للحفظ وهي :
١ - من قائمة file اختار save ومن المربع الحوارى الظاهر حدد مكان واسم الحفظ .



- ٢ - اضغط على علامة الحفظ من شريط الادوات
٣ - اضغط Ctrl + S من لوحة المفاتيح .



أهمية حفظ الملف:-

- لا بد من حفظ الملف بعد كتابته وذلك لأن عند إنقطاع التيار الكهربى أو عند غلق الجهاز يتم مسح ماتم كتابته (فقدان الملف) .

لاحظ أن:-

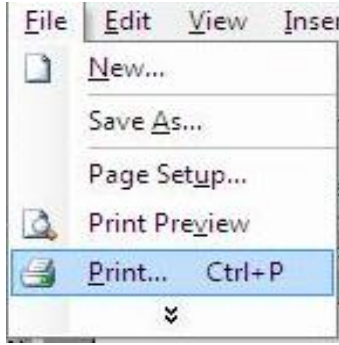
- يستخدم شريط القوائم وشريط أدوات التنسيق في القيام ببعض عمليات التنسيق البسيطة مثل: (تغيير حجم الخط - تغيير اسم الخط - تغيير لون نص - توسيط عنوان - محاذاة فقرة يمين أو يسار ... إلخ).
 - ضرورة تحديد أمرين مهمين عند حفظ ملف: اسم الملف ونقوم بكتابته ومكان حفظه وهو عادة ما يحدد My Documents ثم الضغط على زر "حفظ".
 - بعد حفظ الملف نلاحظ اسم الملف في شريط العنوان.
- هناك فرق بين الأمرين :**
- حفظ Save : يحفظ التغييرات بنفس الملف السابق حفظه .
 - حفظ باسم Save As : يستخدم في حفظ الملف لأول مرة أي لم يسبق حفظه من قبل ويتم إعطاء اسماً للملف ويحدد مكان الحفظ ، ويحفظ التعديلات في مكان جديد أو باسم جديد أو كلاهما معاً .



الطباعة ببرنامج الدفتر Word pad :-

خطوات طباعة الملف:-

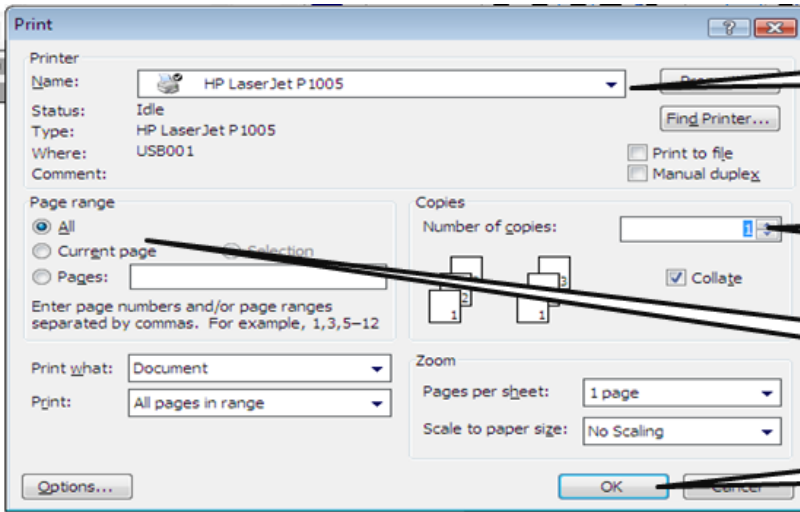
هناك عدة طرق للحفظ وهى :



١- من قائمة ملف File اختر الأمر طباعة Print .
ومن نافذة الطباعة حدد (اسم الطابعة Printer Name - مدى الطباعة - عدد النسخ (Number of Copyies) .



٢- من شريط الأدوات القياسي أضغط على الأداة طباعة Print .
٣- أضغط Ctrl + P من لوحة المفاتيح .



١ / حدد اسم الطابعة

٢ / عدد النسخ

٣ / حدد مدى الطباعة

٤ / حدد اسم الطابعة

أهمية طباعة الملف :-

- عرض نسخة من ملف نصي قمت بكتابته وتنسيقه على أحد .
- الاحتفاظ ببعض المعلومات التي جمعتها من الإنترنت للإطلاع عليها في المنزل في أوقات فراغك.
- سهولة تداول ونقل الملفات من مكان لآخر.

أهمية الأمر معاينة قبل الطباعة Print Preview :-

رؤية الملف قبل طباعته مما يساعد في :

- ١- اكتشاف الأخطاء وتعديلها .
- ٢- تعديل هوامش الطباعة .

الفرق بين حفظ المستند و طباعته على الورق :-

الطباعة	الحفظ
يتم طباعة المستند بورق خارج الجهاز	يتم حفظ المستند بمكان داخل الجهاز
يمكن الحصول على المستند عند تلف الجهاز أو إنقطاع التيار الكهربائي .	لا يمكن الحصول على المستند عند تلف الجهاز أو إنقطاع التيار الكهربائي .
يمكنك الاطلاع على المستند عند الانتقال بمكان آخر بعيد عن الجهاز بشرط وجود النسخة المطبوعة معك .	لا يمكن الاطلاع على المستند عند الانتقال بمكان آخر بعيد عن الجهاز .
يمكنك نقل المستند لمكان آخر مثل المنزل .	لا يمكن نقل المستند لمكان آخر مثل المنزل .

ملاحظات هامة :



يمكنك فعل ماسبق من خلال لوحة المفاتيح وذلك من خلال المفاتيح التالية :

الوظيفة	المفتاح
نقل أو قص النص .	Ctrl + Z
نسخ النص .	Ctrl + C
لصق النص .	Ctrl + V
فتح مستند جديد .	Ctrl + N
طباعة المستند .	Ctrl + P
فتح ملف سبق إنشاءه .	Ctrl + O
حفظ الملف .	Ctrl + S

بعض المفاتيح واستخداماتها :-

المفاتيح	الوظيفة
Home	الانتقال إلى بداية السطر .
End	الانتقال إلى نهاية السطر .
Page Up	الانتقال صفحة لأعلى .
Page Down	الانتقال صفحة لأسفل .
Ctrl + Home	الانتقال إلى بداية الملف .
Ctrl + End	الانتقال إلى نهاية الملف .
Backspace	إلغاء الحرف السابق لنقطة الإدراج (يمين المؤشر للكتابة العربية ويسار المؤشر للكتابة الإنجليزية) .
Delete	إلغاء الحرف التالي لنقطة الإدراج (يسار المؤشر للكتابة العربية ويمين المؤشر للكتابة الإنجليزية) .
Tab	تحريك نقطة الإدراج بين خلايا الجدول .
	تحريك نقطة الإدراج إلى اليمين .
	تحريك نقطة الإدراج إلى اليسار .
	تحريك نقطة الإدراج إلى السطر العلوي .
	تحريك نقطة الإدراج إلى السطر السفلي .
F١	طلب نافذة المساعدة .
F٥	الانتقال إلى الصفحة معينة .
F٧	استخدام المدقق الإملائي .
F١٢	حفظ الملف باسم جديد أو بمكان جديد أو كليهما معاً .
Shift + F١٢	حفظ الملف .
Ctrl + S	معاينة قبل الطباعة .
Ctrl + F٢	الخروج من الملف .
Ctrl + F٤	فتح ملف سبق إنشاؤه .
Ctrl + F١٢	وقف تنفيذ عملية معينة أو إغلاق النافذة
Esc	اعطاء صفحة جديدة
Ctrl + Enter	اعطاء سطر جديد
Shift + Enter	اعطاء فقرة جديدة
Enter	تحويل الكتابة من حروف كبيرة الى صغيرة والعكس في اللغة الانجليزية
Caps Lok	الهروب من اخر امر
Esc	اعطا الرمز الذى بالمفتاح
Shift	فتح قائمة ابداء
Start	طرق مسافة بين الكلمات
المسطرة	طباعة الشاشات
Print screen	الكتابة باللغة العربية
Alt + Shift يمين	الكتابة باللغة الانجليزية
Alt + Shift شمال	لاظهار قائمة ابداء Start .
مفتاح 	

لغة ترقية النصوص HTML

يمكننا كتابة برنامج كمبيوتر بإحدى لغات البرمجة وكل مبرمج يقوم بتشفير البرنامج حتى لا يطلع عليه أحد ، جميع مواقع الإنترنت كتبت بكود، ولكن يمكننا الإطلاع على هذا الكود من خلال قائمة View واختيار الأمر View source.

مفهوم لغة HTML :-

هي اختصار لـ Hyper Text Mark Language وتعني لغة ترقية النصوص أو لغة الترميز المتشعبة، وهذه اللغة هي اللغة المستخدمة في تصميم جميع صفحات الويب ، وتسمى لغة الهميل أو لغة HTML .

مميزات لغة HTML :-

- 1- ليس لغة برمجة معقدة بل هي لغة سهلة .
- 2- لا تحتوي على شفرات كثيرة ولذا لا تحتاج الى مترجم .
- 3- بسيطة جداً وسهلة الفهم والتعلم ولا تحتاج لمعرفة مسبقة بلغات البرمجة.

مفهوم صفحة الويب :-

هي وثيقة " صفحة " تحتوي على العديد من المعلومات تكون مناسبة لشبكة الويب العالمية ويمكن الوصول إليها من خلال متصفح الويب ، هذه المعلومات عادة ما تكون في HTML أو XHTML، ويمكن أن توفر الملاحاة إلى صفحات ويب أخرى عبر الروابط التشعبية.

مفهوم موقع الويب :-

هو صفحة ويب أو أكثر

شروط تصميم صفحات الويب :-

- 1- وجود برنامج محرر نصوص مثل Not Pad .
- 2- وجود متصفح لمعاينة النتائج مثل الانترنت .

متطلبات لغة HTML :-

- 1- فتح برنامج منسق النصوص (برنامج المفكرة Not Pad
- 2- كتابة الكود الخاص بلغة HTML
- 3- حفظ الملف بامتداد .html.

أساسيات لغة HTML :-

تكتب لغة HTML برموز غريبة اسمها بالانجليزية الـ Tags وبالعربية الوسوم .

المقصود بالوسوم في بلغة HTML :-

الوسوم Tags : هي عبارة عن مجموعة من الأوامر تكتب ويترجمها مستعرض الانترنت وهي نوعين هما :
(أ) وسوم لها بداية ونهاية : ، البداية تكون هكذا < > والنهاية < / > أي يتم إنهاء الوسوم بوضع علامة السلاش / .

وسم البداية	وسم النهاية
< HTML >	</ HTML >
< HEAD >	</ HEAD >
< TITLE >	</ TITLE >
< BODY >	</ BODY >

(ب) وسوم ذات إغلاق ذاتي : وهي وسوم لها بداية وليس لها نهاية مثل الوسوم < BR > ويوضع هذ الوسوم بين سطرين ليظهر كل سطر على حده .

الوسوم الأساسية بلغة HTML :-

الوسوم	الوظيفة
< HTML >	يعد من أهم الوسوم المستخدم في إنشاء صفحات الويب المستخدم فيها لغة HTML وذلك لانه يعرف المتصفح أن هذه الصفحة مصنوعة بلغة الهميل HTML ، ويوضع في أول المستند ولولا هذا الوسوم لظهرت الصفحة بصورة غير مفهومة ، ووسوم النهاية هو </ HTML > ويوضع آخر الصفحة .
< HEAD >	يستخدم لتعريف صاحب الصفحة واللغة وغيرها من الأشياء ، ووسوم النهاية هو </ HEAD >
< TITLE >	يحدد به عنوان الصفحة اى يوضع بعده الجملة التى توضع أعلى الصفحة ، ووسوم النهاية هو </ TITLE > ، ويوضع هذا الوسوم بين الوسوم < HEAD > </ HEAD >
< BODY >	يعد لب الصفحة حيث يوضع بين هذا الوسوم محتويات الصفحة مثل النصوص و الجداول والصور وكل ما نريد أن يظهر بالصفحة ، ووسوم النهاية هو </ BODY >

الوسوم الأساسية بلغة HTML

```
<html>
  <head >
    <title>
    </title>
  </ head >
  <body>
  </body>
</html>
```

إنشاء صفحة ويب بلغة HTML :-

خطوات إنشاء صفحة ويب بلغة HTML :-

- 1- أفتح برنامج المفكرة Not Pad وذلك كما يلي :
 Start أبدأ → All Programs كل البرامج → Accessories الملحقة البرامج
 → Not bad الدفتر برنامج
- 2- قم بتنسيق الخط كمايلي :
 Format أفتح قائمة تنسيق → Font اختار الأمر خط
- 3- أحفظ الملف باسم الأزهـ الشريف .
- 4- أكتب الوسوم (الشفرة) كما أمامك :


```

NotePad | الأزهر الشريف
File Edit View Format Help

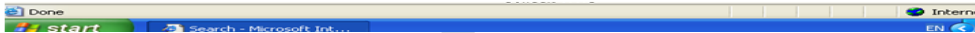
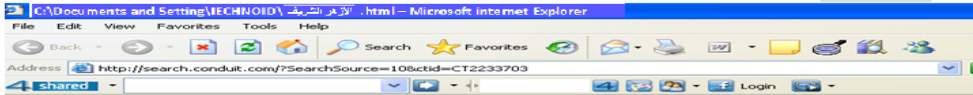
< html >

    < head >
    < title >
    آمة الله
    < /title >
    < / head >
    < body >
    < /body >

< /html >

```

- ٥- احفظ الملف : احفظ الملف بامتداد .html. فبعد كتابة اسم الملف أكتب الامتداد (.html.الأزهر)
 حدد مكان واسم وامتداد الملف → اختر الأمر حفظ باسم Save as → أفتح قائمة ملف File
 اضغط موافق OK →
 بعد ذلك لاحظ وجود إيقونة بسطح المكتب بنفس اسم الملف **الأزهر** وهي تشبه إيقونة الانترنت ويمكنك فتحها بالضغط مرتين عليه .



ملاحظات هامة :

- ملف HTML يبدأ دائماً بالوسوم < html > وينتهي بالوسوم < /html >
- عند الكتابة داخل برنامج المفكرة Not Pad بعد كل سطر أضغط Enter من لوحة المفاتيح للانتقال الى سطر جديد ثم أضغط على مفتاح Tab للانتقال الى الوسوم الآخر .
- عند كتابة امتداد الملف لا تترك مسافة بين اسم الملف والامتداد .html .
- يمكنك كتابة الشفرة بالأحرف الكبيرة أو الصغيرة .

تغيير عنوان الصفحة :-

- ١- أفتح صفحة الويب السابقة **html.الأزهر** من على سطح المكتب.
- ٢- قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source.
- ٣- أكتب العنوان الجديد بين الوسوم < / title > **معهد نور الأزهر النموذجي** < title > كما يلي :

```

NotePad
File Edit View Format Help

< html >
    < head >
    < title>
    معهد نور الأزهر التكنولوجي
    < /title>
    < / head >
    < body>
    أكتب كود الصفحة
    < /body>
< /html>

```

٤- احفظ التعديلات بنفس الملف .

٥- أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة  ليظهر العنوان الجديد .



ملاحظات هامة :

- إذا أغلقت صفحة الكود Not Pad يمكنك فتحها بفتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source وذلك من خلال صفحة الويب أو أضغط يمن لإظهار القائمة المختصرة بصفحة الويب واختار الأمر مصدر source .

خصائص الوسوم < Body > :-

مفهوم خصائص Tag :- 

كتابة عنوان بصفحة الويب :- 

- ١- أفتح صفحة الويب السابقة html. الأزهر من على سطح المكتب .
- ٢- قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source.
- ٣- أكتب العنوان المرغوب بين الوسوم < body > **بسم الله الرحمن الرحيم** < body > كما يلي :

```

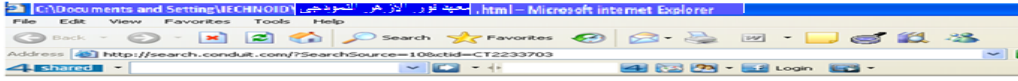
NotePad
File Edit View Format Help

< html >
    < head >
    < title>
    معهد نور الأزهر التكنولوجي
    < /title>
    < / head >
    < body>
    بسم الله الرحمن الرحيم
    < /body>
< /html>

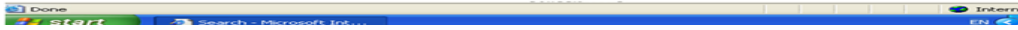
```

٤- احفظ التعديلات بنفس الملف .

٥- أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة  ليظهر العنوان الجديد .

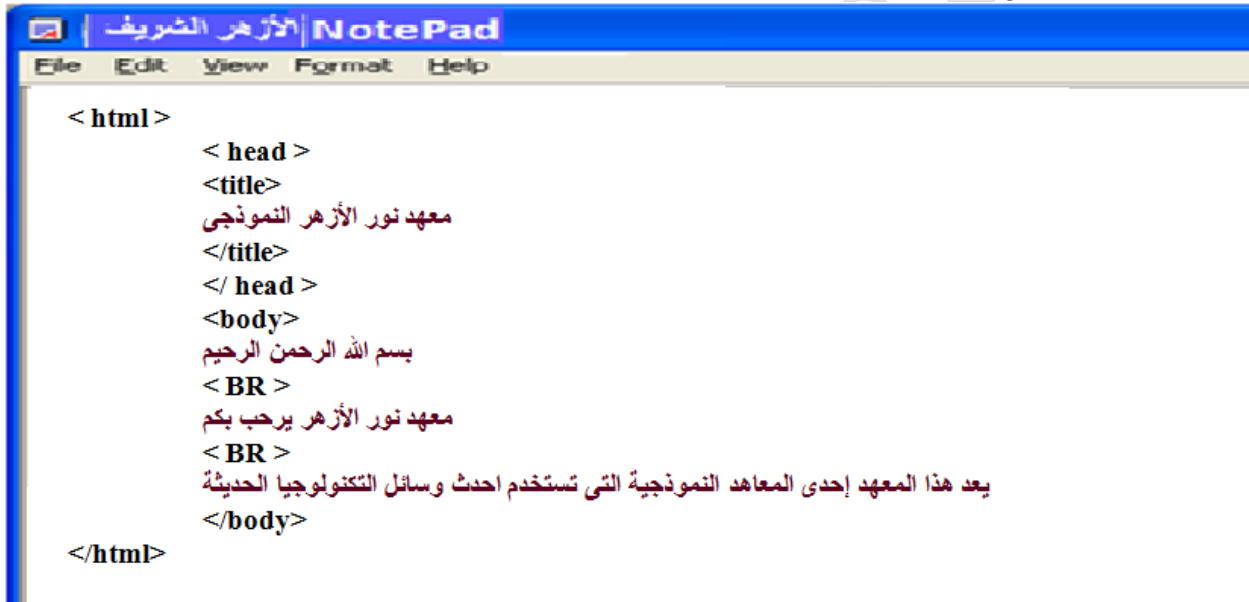


بسم الله الرحمن الرحيم



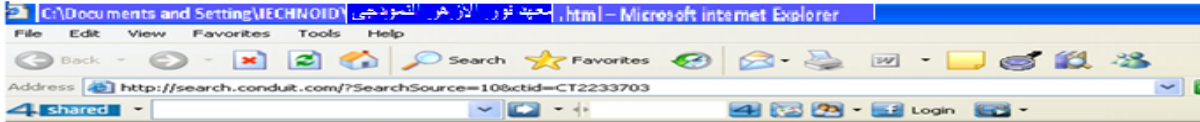
كتابة جملتين بسطرين مختلفين :-

- ١- أفتح صفحة الويب السابقة <http://www.alazhar.html> من على سطح المكتب .
- ٢- قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source .
- ٣- أكتب الجملة الأولى بعد الوسوم **بسم الله الرحمن الرحيم** < body > ثم أضغط Enter من لوحة المفاتيح ثم أضغط على مفتاح الـ Tab وأكتب الجملة الثانية كما يلي :



٤- احفظ التعديلات بنفس الملف .

٥- أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة  ليظهر العنوان الجديد .



بسم الله الرحمن الرحيم

معهد نور الأزهر يرحب بكم

يعد هذا المعهد إحدى المعاهد النموذجية التي تستخدم أحدث وسائل التكنولوجيا الحديثة



تنسيق الكتابة بصفحة الويب

تغير نمط الخط :-

أولاً: جعل النص عريض B :-

- 1- أفتح صفحة الويب السابقة [.html الأزهر](#) من على سطح المكتب .
- 2- قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source .
- 3- أكتب الجملة بين الوسوم < B > </ B > كما يلي :

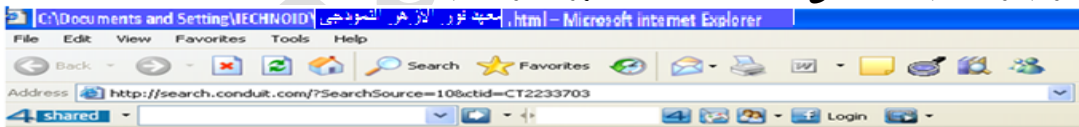
```

< html >
    < head >
    < title>
    معهد نور الأزهر النموذجي
    </title>
    </ head >
    <body>
    بسم الله الرحمن الرحيم
    < BR >
    معهد نور الأزهر يرحب بكم
    < BR >
    < B >
    بعد هذا المعهد إحدى المعاهد النموذجية التي تستخدم أحدث وسائل التكنولوجيا الحديثة
    </ B >
    </body>
</html>

```

4- احفظ التعديلات بنفس الملف .

5- أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة ليظهر العنوان الجديد .



بسم الله الرحمن الرحيم

معهد نور الأزهر يرحب بكم

بعد هذا المعهد إحدى المعاهد النموذجية التي تستخدم أحدث وسائل التكنولوجيا الحديثة

ثانياً: جعل النص مائل I :-

- 1- أفتح صفحة الويب السابقة [.html الأزهر](#) من على سطح المكتب .
- 2- قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source .
- 3- أكتب الجملة بين الوسوم < I > </ I > كما يلي :

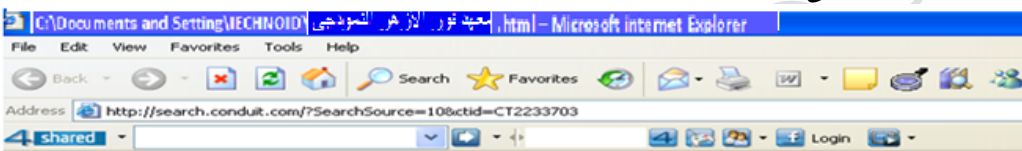
```

< html >
  < head >
    <title>
      معهد نور الأزهر النموذجي
    </title>
  </ head >
  <body>
    بسم الله الرحمن الرحيم
    < BR >
    معهد نور الأزهر يرحب بكم
    < BR >
    < I >
    يعد هذا المعهد إحدى المعاهد النموذجية التي تستخدم أحدث وسائل التكنولوجيا الحديثة
    < / I >
  </body>
</html>

```

٤- احفظ التعديلات بنفس الملف .

٥- أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة  ليظهر العنوان الجديد .



بسم الله الرحمن الرحيم
معهد نور الأزهر يرحب بكم
يعد هذا المعهد إحدى المعاهد النموذجية التي تستخدم أحدث وسائل التكنولوجيا الحديثة

ثالثاً: جعل النص تحته خط U :-


- ١- أفتح صفحة الويب السابقة [html. الأزهر](#) من على سطح المكتب .
- ٢- قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source.
- ٣- أكتب الجملة بين الوسوم < U > < / U > كما يلي :

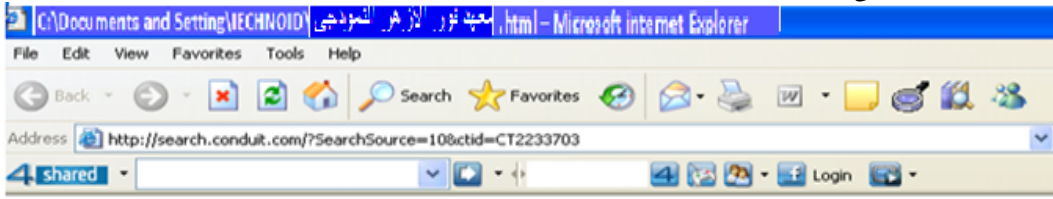
```

< html >
  < head >
    <title>
      معهد نور الأزهر النموذجي
    </title>
  </ head >
  <body>
    بسم الله الرحمن الرحيم
    < BR >
    معهد نور الأزهر يرحب بكم
    < BR >
    < U >
    يعد هذا المعهد إحدى المعاهد النموذجية التي تستخدم أحدث وسائل التكنولوجيا الحديثة
    < / U >
  </body>
</html>

```

٤- احفظ التعديلات بنفس الملف .

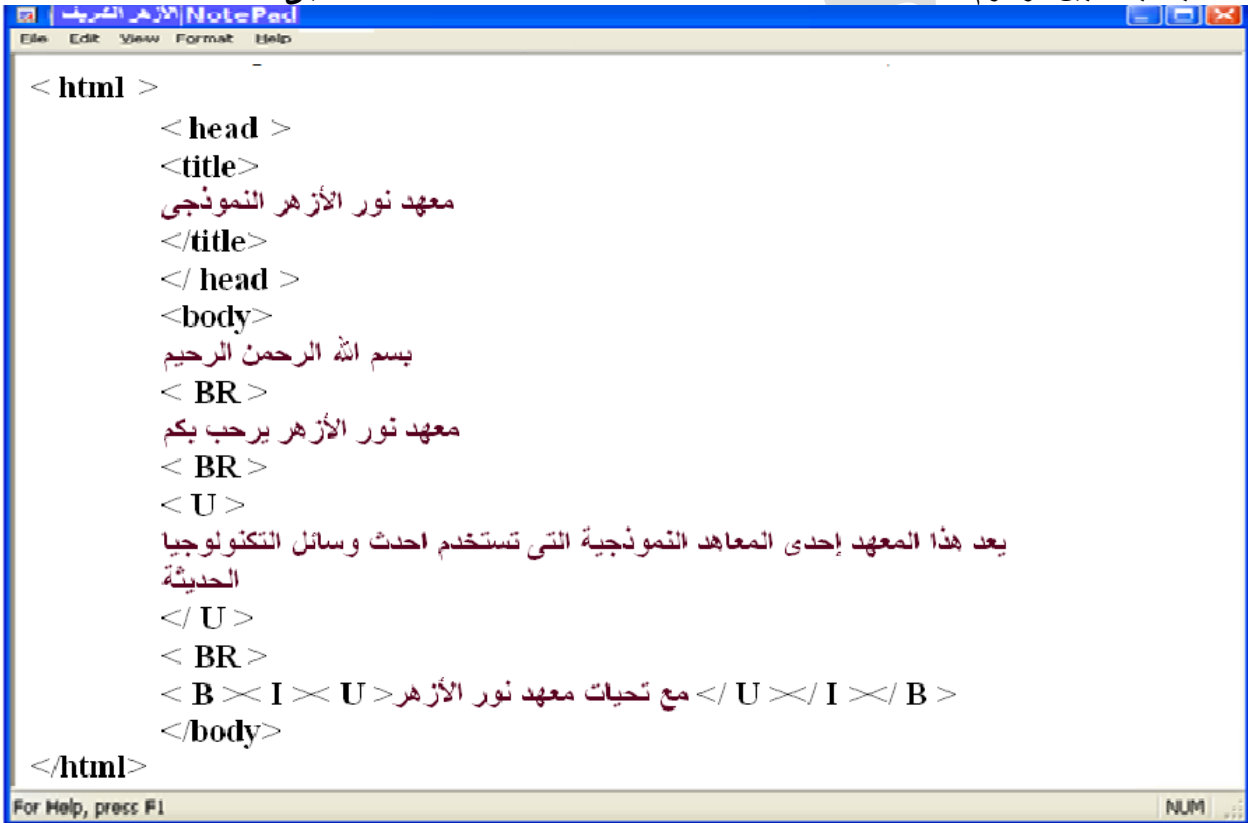
أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة  ليظهر العنوان الجديد .



بسم الله الرحمن الرحيم
معهد نور الأزهر يرحب بكم
يعد هذا المعهد إحدى المعاهد النموذجية التي تستخدم أحدث وسائل التكنولوجيا الحديثة

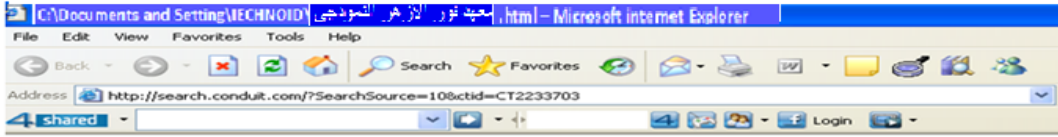
رابعاً: جعل النص عريض B و مائل I وتحت خط U :-

- ١- أفتح صفحة الويب السابقة [.html. الأزهر](#) من على سطح المكتب .
- ٢- قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source.
- ٣- أكتب الجملة بين الوسوم < B > < I > < U > < / U > < / I > < / B > كما يلي :



٤- احفظ التعديلات بنفس الملف .

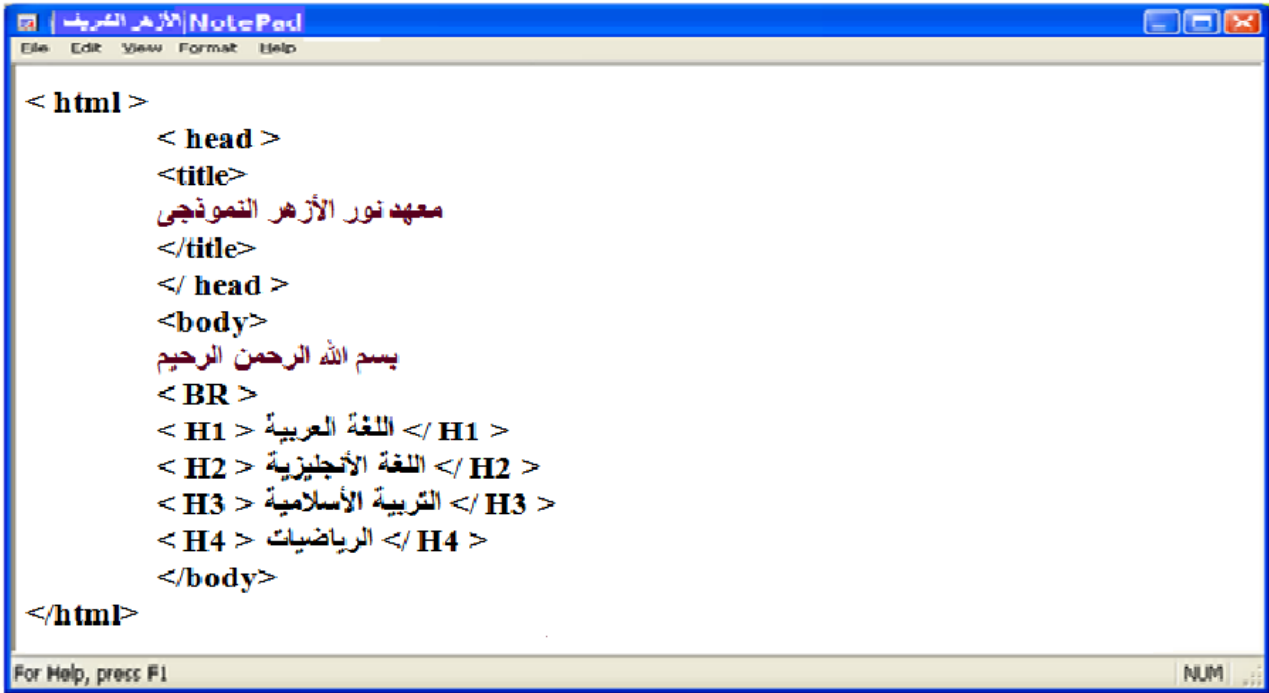
أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة  ليظهر العنوان الجديد .



بسم الله الرحمن الرحيم
معهد نور الأزهر يرحب بكم
بعد هذا المعهد إحدى المعاهد النموذجية التي تستخدم أحدث وسائل التكنولوجيا الحديثة
مع تحيات معهد نور الأزهر

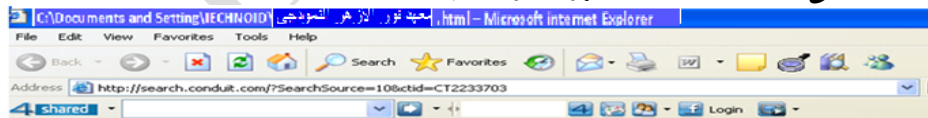
خامساً: تدرج حجم الخط :-

- 1- يتم فيه وضع نص كبير ثم الأصغر فالأصغر وذلك كما يلي :
- 2- أفتح صفحة الويب السابقة [.html](#) الأزهر من على سطح المكتب .
- 3- أكتب الجمل بين الوسوم < H > < / H > كما يلي :



4- احفظ التعديلات بنفس الملف .

5- أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة ليظهر العنوان الجديد .



بسم الله الرحمن الرحيم
اللغة العربية
اللغة الانجليزية
التربية الاسلامية
الرياضيات



سادساً: توطيط لتدرج حجم الخط :-

- يتم فيه وضع نص به الميزة الخامسة كلها مما يعطى حجم متوسط وجيل للنص وذلك كما يلى :
- 1- أفتح صفحة الويب السابقة [.html](#) الأزهر من على سطح المكتب .
 - 2- قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source .
 - 3- أكتب الجمل بين الوسوم < H¹ > < H² > < H³ > < / H³ > < / H² > < / H¹ > كما يلى :

```
< html >

< head >
< title>
معهد نور الأزهر النموذجى
< /title>
< / head >
< body>
بسم الله الرحمن الرحيم
< BR >
< H1 > < H2 > < H3 > اللغة العربية < / H3 > < / H2 > < / H1 >
< /body>

< /html>
```

- 4- احفظ التعديلات بنفس الملف .
- 5- أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة  ليظهر العنوان الجديد .

الخطوط Font :-

الغرض من الوسوم < Font > ... < / Font > Tag :-

نستطيع من خلاله التحكم فى الخط من حيث النوع والحجم واللون ويستخدم معه ثلاث أوامر هى :

الأمـر	الغـرض منه
Face	يستخدم فى تحديد نوع الخط ، يمكنك تحديد أكثر من نوع بنفس الصفحة
Color	يستخدم فى تحديد لون الخط ، يمكنك تحديد أكثر من لون بنفس الصفحة
Size	يستخدم فى تحديد حجم الخط ، يمكنك تحديد أكثر من حجم بنفس الصفحة ، هناك فقط سبع احجام لاى خط يستطيع المتصفح التعرف عليهم .

أولاً: تغيير نوع الخط Face:-

- 1- أفتح صفحة الويب السابقة [.html](#) الأزهر من على سطح المكتب .
- 2- قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source .
- 3- أكتب الجملة بين الوسوم < Font Face = < /Font > نوع الخط < Font Face = > كما يلى :

```
< html >

< head >
< title>
معهد نور الأزهر النموذجى
< /title>
< / head >
< body>
بسم الله الرحمن الرحيم
< BR >
< Font Face = tahema > شفيق الخلائق < /Font>
< /body>

< /html>
```

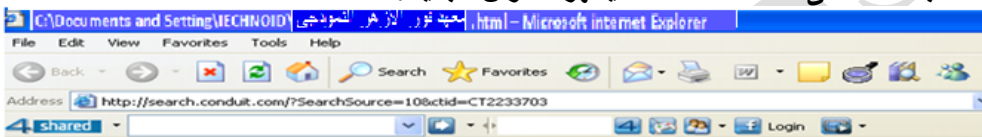
```

<html>
  <head>
    <title>
      معهد نور الأزهر النموذجي
    </title>
  </head>
  <body>
    بسم الله الرحمن الرحيم
    <BR>
    <Font Face = tahema> شفيع الخلائق </Font>
  </body>
</html>

```

٤- احفظ التعديلات بنفس الملف .

٥- اذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة  ليظهر العنوان الجديد .



بسم الله الرحمن الرحيم
شفيع الخلائق

ثانياً: تغيير لون الخط Color :-

- ١- أفتح صفحة الويب السابقة html. الأزهر من على سطح المكتب .
- ٢- قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source .
- ٣- أكتب الجملة بين الوسوم شفيع الخلائق كما يلي :

```

<html>
  <head>
    <title>
      معهد نور الأزهر النموذجي
    </title>
  </head>
  <body>
    بسم الله الرحمن الرحيم
    <BR>
    <Font Color = red> شفيع الخلائق </Font>
  </body>
</html>

```

٤- احفظ التعديلات بنفس الملف .

٥- أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة  ليظهر العنوان الجديد .



بسم الله الرحمن الرحيم
شفيع الخلاق

ثالثاً: تغيير حجم الخط Size :- 

- ١- أفتح صفحة الويب السابقة **html. الأزهر** من على سطح المكتب .
- ٢- قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source .
- ٣- أكتب الجملة بين الوسوم < Font Size = حجم الخط = > كما يلي :

```
< html >
    < head >
    < title>
    معهد نور الأزهر النموذجي
    </title>
    </ head >
    <body>
    بسم الله الرحمن الرحيم
    < BR >
    < Font Size = ٤٠ > شفيع الخلاق </Font>
    </body>
</html>
```

٤- احفظ التعديلات بنفس الملف .

٥- أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة  ليظهر العنوان الجديد .



١

٢



بسم الله الرحمن الرحيم

شفيع الخلاق

رابعاً: تغيير نوع ولون وحجم الخط معاً :-



- ١- أفتح صفحة الويب السابقة <http://www.alazhar.net> من على سطح المكتب .
 - ٢- قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source .
 - ٣- أكتب الجملة بين الوسوم
- < Font Face = > لون الخط Color= حجم الخط Size = نوع الخط
< html >

< head >

<title>

معهد نور الأزهر النموذجي

</title>

</ head >

<body>

بسم الله الرحمن الرحيم

< BR >

< Font Face = tahema Color= red Size = ٤٠ > شفيع الخلاق

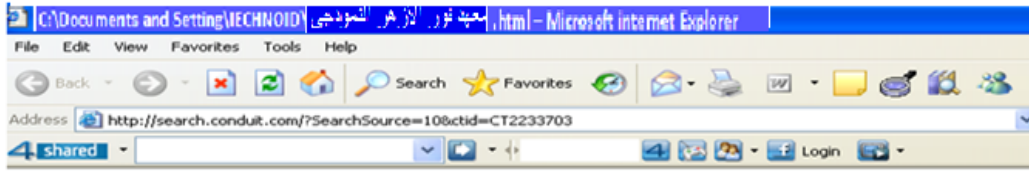
</body>

</html>

- ٤- احفظ التعديلات بنفس الملف .

- ٥- أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة  ليظهر العنوان الجديد .





بسم الله الرحمن الرحيم

شفيع الخلاق

كتابة الفقرات :-

كتابة الفقرات < P >..... < / P > :-

- ١ - أفتح صفحة الويب السابقة <http://www.alazhar.net> من على سطح المكتب .
- ٢ - قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source .
- ٣ - أكتب الفقرة بين الوسوم < P >الفقرة..... < / P > كما يلي :

< html >

< head >

<title>

معهد نور الأزهر النموذجي

</title>

</ head >

<body>

بسم الله الرحمن الرحيم

< BR >

< P >

إنَّ العلم سلاح الأمم في الحرب، والسلم فبالعلم تتقدم الدول وتزدهر، ويعيش أبناؤها حياة طيبة كريمة، والدول تقاس بمقدار علم أبنائها لهذا يجب علينا جميعاً طلب العلم في كل مكان والمسلم يعيش الآن عصر العلم، والتقدم التكنولوجي، والمسلم الجاهل ليس له نصيب في الحياة، ولا مقدار ولا وزن له حيث يعيش جاهلاً بأمور دينه ودنياه.

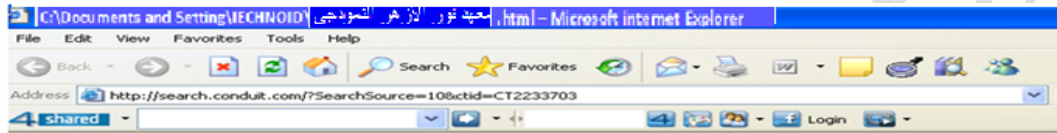
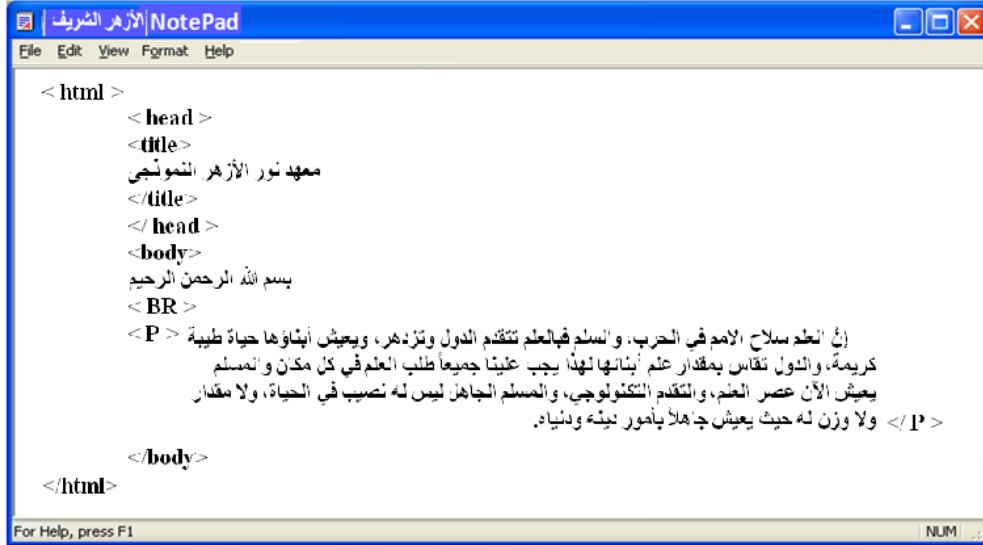
< / P >

</body>

</html>

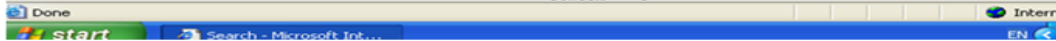
٤ - احفظ التعديلات بنفس الملف .

٥ - أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة  ليظهر العنوان الجديد .



بسم الله الرحمن الرحيم

إنَّ العلم سلاح الأمم في الحرب، والسلم فبالعلم تتقدم الدول وتزدهر، ويعيش أبنائها حياة طيبة كريمة، والدول تقاس بمقدار علم أبنائها لهذا يجب علينا جميعاً طلب العلم في كل مكان والمسلم يعيش الآن عصر العلم، والتقدم التكنولوجي، والمسلم الجاهل ليس له نصيب في الحياة، ولا مقدار ولا وزن له حيث يعيش جاهلاً بأمور دينه ودنياه.



محاذاة النص :-

أولاً: جعل النص جهة الشمال :-

- 1- أفتح صفحة الويب السابقة <http://www.alazhar.org/html> من على سطح المكتب .
- 2- قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source .
- 3- أكتب الاتجاه المرغوب بداخل الوسوم < P Align = Left >الفقرة..... </ P > كما يلي :

```

<html>
<head>
<title>
معهد نور الأزهر النموذجي
</title>
</head>
<body>
بسم الله الرحمن الرحيم
<BR>
<P Align = Left >
إنَّ العلم سلاح الأمم في الحرب، والسلم فبالعلم تتقدم الدول وتزدهر، ويعيش أبنائها حياة طيبة كريمة، والدول تقاس بمقدار علم أبنائها لهذا يجب علينا جميعاً طلب العلم في كل مكان والمسلم يعيش الآن عصر العلم، والتقدم التكنولوجي، والمسلم الجاهل ليس له نصيب في الحياة، ولا مقدار

```

ولا وزن له حيث يعيش جاهلاً بأمور دينه ودنياه.

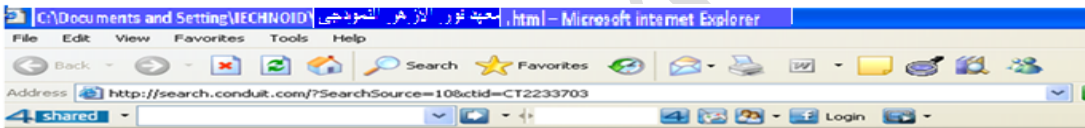
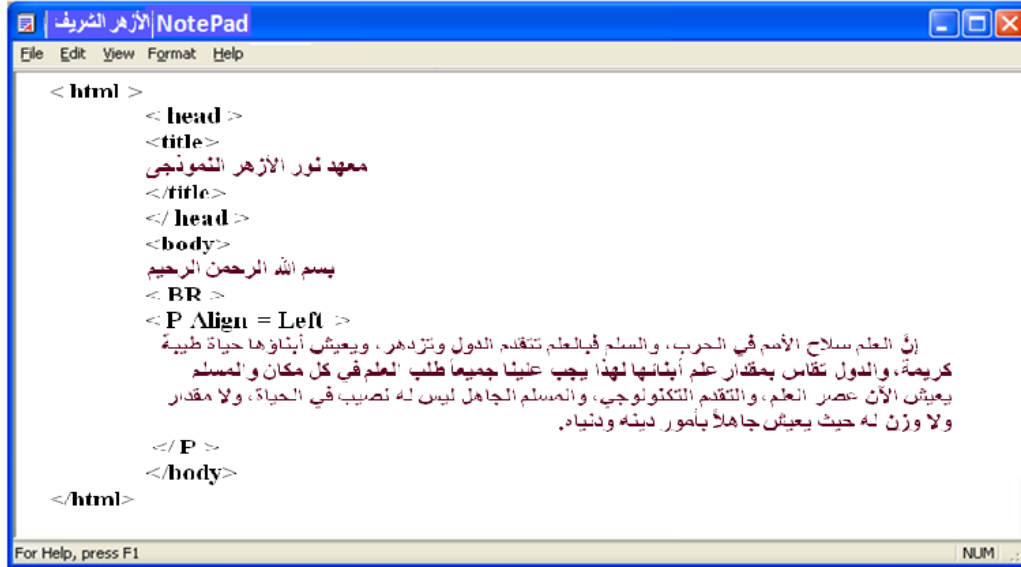
</ P >

</body>

</html>

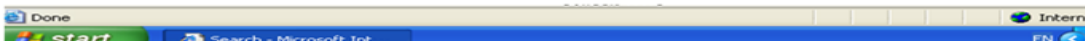
٤- احفظ التعديلات بنفس الملف .

٥- أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة  ليظهر العنوان الجديد .



بسم الله الرحمن الرحيم

إن العلم سلاح الأمم في الحرب، والسلم في السلم تتقدم الدول وتزدهر، ويعيش أبنائها حياة طيبة كريمة، والدول تقاس بمقدار علم أبنائها لهذا يجب علينا جميعاً طلب العلم في كل مكان والمسلم يعيش الآن عصر العلم، والتقدم التكنولوجي، والمسلم الجاهل ليس له نصيب في الحياة، ولا مقدار ولا وزن له حيث يعيش جاهلاً بأمور دينه ودنياه.



ثانياً: جعل النص جهة اليمين :-

- ١- أفتح صفحة الويب السابقة [.html](#) الأزهر من على سطح المكتب .
- ٢- قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source .
- ٣- أكتب الاتجاه المرغوب بداخل الوسوم < P Align = Right >الفقرة..... </ P > كما يلي :

< html >

< head >

<title>

معهد نور الأزهر النموذجي

</title>

</ head >

<body>

بسم الله الرحمن الرحيم

< BR >

< P Align = Right >

إنَّ العلم سلاح الأمم في الحرب، والسلم فبالعلم تتقدم الدول وتزدهر، ويعيش أبنائها حياة طيبة كريمة، والدول تقاس بمقدار علم أبنائها لهذا يجب علينا جميعاً طلب العلم في كل مكان والمسلم يعيش الآن عصر العلم، والتقدم التكنولوجي، والمسلم الجاهل ليس له نصيب في الحياة، ولا مقدار ولا وزن له حيث يعيش جاهلاً بأمور دينه ودنياه.

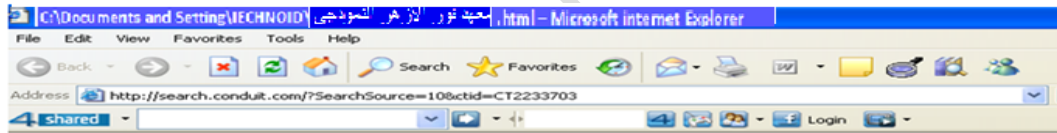
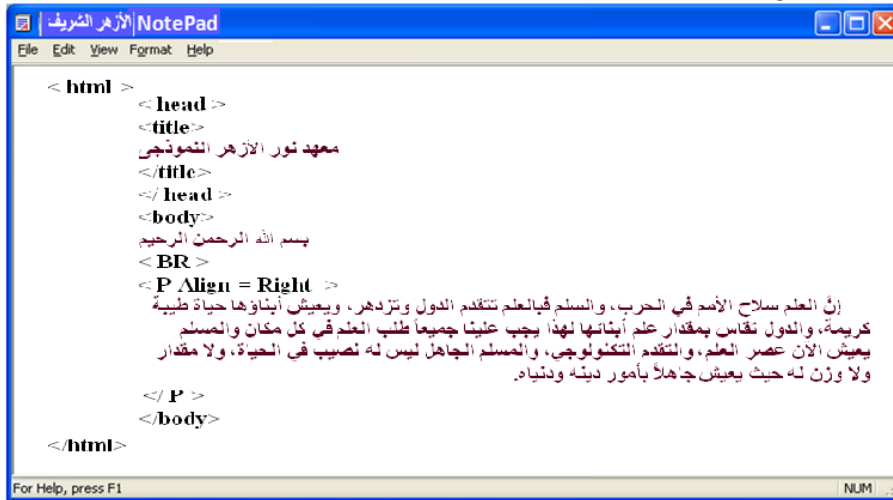
</ P >

</body>

</html>

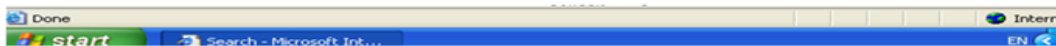
٤- احفظ التعديلات بنفس الملف .

٥- أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة  ليظهر العنوان الجديد .



بسم الله الرحمن الرحيم

إنَّ العلم سلاح الأمم في الحرب، والسلم فبالعلم تتقدم الدول وتزدهر، ويعيش أبنائها حياة طيبة كريمة، والدول تقاس بمقدار علم أبنائها لهذا يجب علينا جميعاً طلب العلم في كل مكان والمسلم يعيش الآن عصر العلم، والتقدم التكنولوجي، والمسلم الجاهل ليس له نصيب في الحياة، ولا مقدار ولا وزن له حيث يعيش جاهلاً بأمور دينه ودنياه.



ثالثاً: جعل النص في المنتصف :-

- ١- أفتح صفحة الويب السابقة [html. الأزهر](#) من على سطح المكتب .
- ٢- قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source .
- ٣- أكتب الاتجاه المرغوب بداخل الوسوم < P >.....الفقرة..... > الوسط = Center المحاذاة < P Align > كما يلي :

< html >

< head >

<title>

معهد نور الأزهر النموذجي

</title>

</ head >

<body>

بسم الله الرحمن الرحيم

< BR >

< P Align = Center >


إنَّ العلم سلاح الأمم في الحرب، والسلم فبالعلم تتقدم الدول وتزدهر، ويعيش أبنائها حياة طيبة كريمة، والدول تقاس بمقدار علم أبنائها لهذا يجب علينا جميعاً طلب العلم في كل مكان والمسلم يعيش الآن عصر العلم، والتقدم التكنولوجي، والمسلم الجاهل ليس له نصيب في الحياة، ولا مقدار ولا وزن له حيث يعيش جاهلاً بأمور دينه ودنياه.

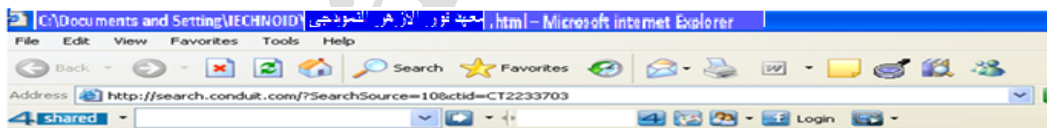
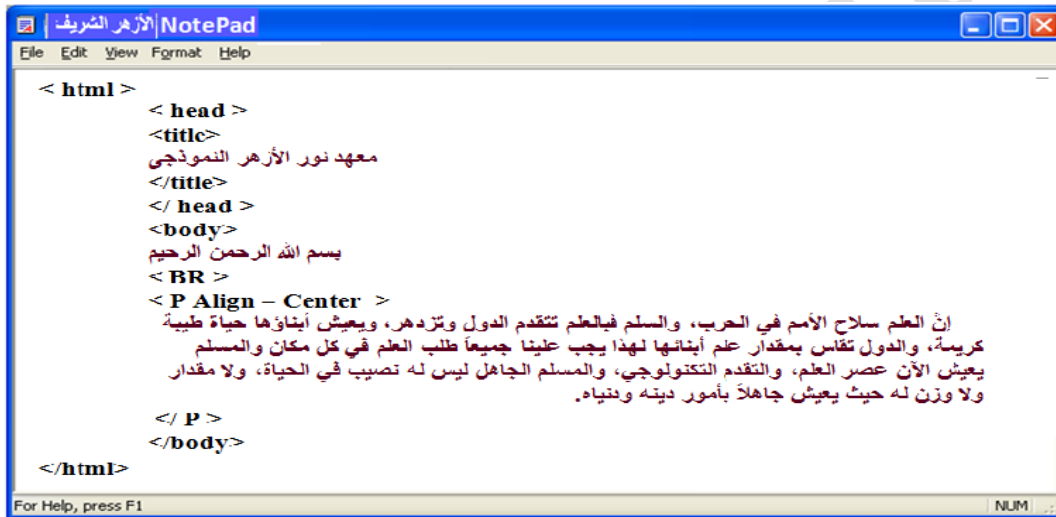
</ P >

</body>

</html>

٤- احفظ التعديلات بنفس الملف .

أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة  ليظهر العنوان الجديد .



بسم الله الرحمن الرحيم

إنَّ العلم سلاح الأمم في الحرب، والسلم فبالعلم تتقدم الدول وتزدهر، ويعيش أبنائها حياة طيبة كريمة، والدول تقاس بمقدار علم أبنائها لهذا يجب علينا جميعاً طلب العلم في كل مكان والمسلم يعيش الآن عصر العلم، والتقدم التكنولوجي، والمسلم الجاهل ليس له نصيب في الحياة، ولا مقدار ولا وزن له حيث يعيش جاهلاً بأمور دينه ودنياه.



القوائم المتسلسلة والغير متسلسلة :-

تحتوي لغة HTML على مجموعة من Tags الخاصة بتنظيم البيانات في قوائم و نقاط ، وهناك نوعين من القوائم "تعداد نقطي أو تعداد رقمي" أولهما المتسلسلة Ordered Lists ، ويطلق عليها أيضا "تعداد رقمي" ، وثانيهما القوائم غير المتسلسلة Unordered Lists ، ويطلق عليها "تعداد نقطي" .

عند التعامل مع القوائم بنوعيهما نحتاج إلى Tag خاصة بتحديد بداية ونهاية القائمة، و Tag تحدد بنود هذه القائمة بالنسبة :
 • للقوائم المتسلسلة نستخدم Tag ...
 • القوائم غير المتسلسلة نستخدم Tag ...
 ولتعيين كل بند من بنود القائمة نستخدم Tag وهو Tag مفرد يكتب في بداية السطر الخاص بكل بند List Item.

أولاً: القوائم المتسلسلة Ordered Lists :-

- ١- أفتح صفحة الويب السابقة [.html الأزهر](#) من على سطح المكتب .
- ٢- قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source .
- ٣- لكتب القائمة المتسلسلة التالية كما بالشكل

١. القاهرة

٢. أسيوط

٣. المنيا

٤. سوهاج


تكتب بين الوسوم < OL > </ OL >

```
< html >

< head >
<title>
معهد نور الأزهر النموذجي
</title>
</ head >
<body>
بسم الله الرحمن الرحيم
< BR >
< OL >
< Li > القاهرة </ Li >
< Li > أسيوط </ Li >
< Li > المنيا </ Li >
< Li > سوهاج </ Li >
</ OL >
</body>
```

</html>

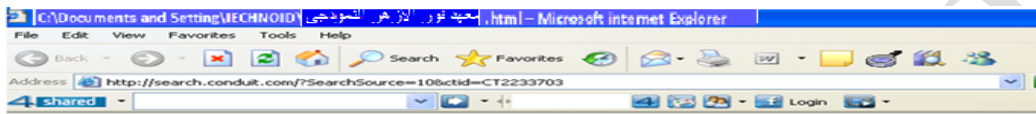
٤- احفظ التعديلات بنفس الملف .

٥- أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة  ليظهر العنوان الجديد .

```

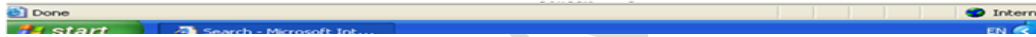
< html >
    < head >
    < title>
    معهد نور الأزهر النموذجي
    < /title>
    < / head >
    < body>
    بسم الله الرحمن الرحيم
    < BR >
    < OL >
    < Li > القاهرة < / Li >
    < Li > أسيوط < / Li >
    < Li > المنيا < / Li >
    < Li > سوهاج < / Li >
    < / OL >
    < / body>
< /html>

```



بسم الله الرحمن الرحيم

١. القاهرة
٢. أسيوط
٣. المنيا
٤. سوهاج



ثانياً: القوائم الغير متسلسلة Un Ordered Lists :-

- ١- أفتح صفحة الويب السابقة [.html](#) الأزهر من على سطح المكتب .
- ٢- قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source.
- ٣- لكتب القائمة الغير متسلسلة التالية كما بالشكل

- القاهرة
- أسيوط
- المنيا
- سوهاج

تكتب بين الوسوم < UL > < / UL >

```

< html >
    < head >
    < title>
    معهد نور الأزهر النموذجي
    < /title>
    < / head >
    < body>
    بسم الله الرحمن الرحيم
    < BR >
    < UL >
    < Li > القاهرة < / Li >
    < Li > أسيوط < / Li >
    < Li > المنيا < / Li >
    < Li > سوهاج < / Li >

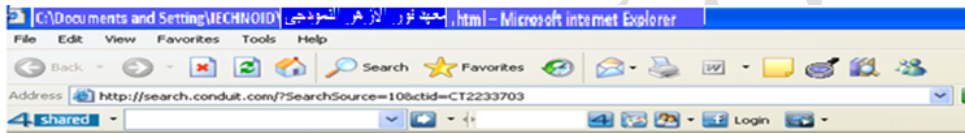
```

</ UL >
</body>

</html>

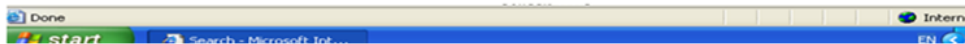
٤- احفظ التعديلات بنفس الملف .

٥- أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة  ليظهر العنوان الجديد .



بسم الله الرحمن الرحيم

- القاهرة
- أسبوط
- المنيا
- سوهاج



والخاصية الوحيدة التي تستخدم مع هذا Tag هي TYPE ووظيفتها تحديد شكل الرمز الظاهر مع بنود القائمة كما في الجدول

<OL TYPE="i">	<OL TYPE="I">	<OL TYPE="a">	<OL TYPE="A">
.i	.I	.a	.A
.ii	.II	.b	.B
.iii	.III	.c	.C
.iv	.IV	.d	.D
.v	.V	.e	.E

تغير خلفية صفحة الويب :-

أولاً: تغير لون صفحة الويب :-

- ١- أفتح صفحة الويب السابقة [html. الأزهر](#) من على سطح المكتب .
- ٢- قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source.
- ٣- يكتب اللون المرغوب بداخل الوسوم < Body > هكذا < body Bg Color = red >

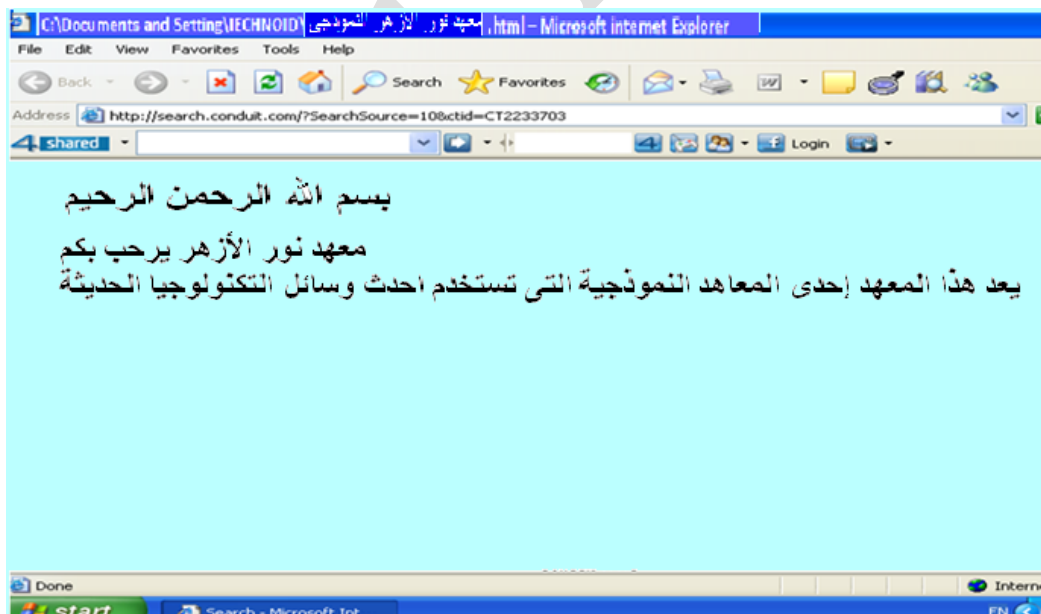

```


< html >
    < head >
    <title>
    معهد نور الأزهر النموذجي
    </title>
    </ head >
    <body Bg Color = red >
    بسم الله الرحمن الرحيم
    </body>
</html>

```

٤- احفظ التعديلات بنفس الملف .

٥- أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة  ليظهر العنوان الجديد .




ثانياً: وضع صورة كخلفية لصفحة الويب :- 

- ١- أفتح صفحة الويب السابقة **html. الأزهر** من على سطح المكتب .
- ٢- قم بعرض كود الصفحة وذلك من خلال فتح قائمة عرض View واختيار الأمر عرض المصدر View source .
- ٣- يكتب اسم الصورة المرغوبة بداخل الوسوم < Body > هكذا <body Back ground = **o.png** >

```
< html >
      < head >
      <title>
      معهد نور الأزهر النموذجي
      </title>
      </ head >
      <body Back ground = °.gpg >
      بسم الله الرحمن الرحيم
      </body>
</html>
```

٤- احفظ التعديلات بنفس الملف .

٥- أذهب لصفحة الويب ونشط بالضغط على علامة  ليظهر العنوان الجديد .

ملاحظات هامة :

- ١- كذلك لتوسيط الفقرات أو الكائنات بشكل عام في الصفحة نستطيع استخدام Tag
<CENTER/> ... <CENTER>
ويكتب هكذا <CENTER> This is a centered text </CENTER>
- ٢- أما الخاصية DIR والتي نستخدمها أيضاً مع <P> فتقوم بتحديد إتجاه قراءة النص وتأخذ القيم

اتجاه النص من اليسار إلى اليمين (Left To Right)	LTR
اتجاه النص من اليمين إلى اليسار (Right To Left)	RTL

- ٣- ولتعيين كل بند من بنود القائمة المتسلسلة أو الغير متسلسلة نستخدم الوسوم Tag وهو Tag مفرد يكتب في بداية السطر الخاص بكل بند List Item.

نشاط

- قم بتصميم صفحة ويب واضف واكتب الكود (ال Tag) الذي ينفذ ما يلي:
 - إظهار عبارة معينة وسط السطر.
 - عرض عدة كلمات في سطور مستقلة في صورة فقرات.
 - إظهار بعض السطور في صورة تعداد نقطي.
 - إظهار بعض السطور في صورة تعداد رقمي.

مع خالص تحياتي
جروب برمجيات امال مصطفى فى الحاسب الالى