



بسم الله الرحمن الرحيم

صديقي العزيز :

التاريخ : / / ٢٠ م

تحية طيبة وبعد،،،

بكلّ حبّ وإخلاص وأشواق قلبية حارة أبعث إليك هذه الرسالة راجيا من العليّ القدير أن تصلك وأنت والأهل جميعًا متمتعين بموفور الصحة والعافية والسعادة الكاملة .

كم كانت سعادتي غامرة عندما تلقيت خبر نجاحك الباهر في الثانوية العامة ، وبهذه المناسبة السعيدة ، أهديك أجمل التهاني القلبية الحارة التي يشاركني فيها الأهل والأصدقاء ، متمنين لك دوام التقدم والنجاح الباهر .

وفي الختام أرجو إيصال تحياتنا وأشواقنا لأهلك جميعهم ، متمنين أن نراكم قريبًا على أرض الوطن .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

صديقك المخلص

العنوان /



## بقلوب مؤمنة بقضاء الله وقدره

ينعى

\_\_\_\_\_ / الأستاذ

\_\_\_\_\_ / وأسرة

فقيدهم المغفور له بإذن الله تعالى

\_\_\_\_\_ / الأستاذ

والسيد كل من :

\_\_\_\_\_ / السيد

\_\_\_\_\_ / والسيد

\_\_\_\_\_ / والسيد

\_\_\_\_\_ / والسيدة

\_\_\_\_\_ / والسيدة

\_\_\_\_\_ / يتقبل العزاء بمنزل الأستاذ

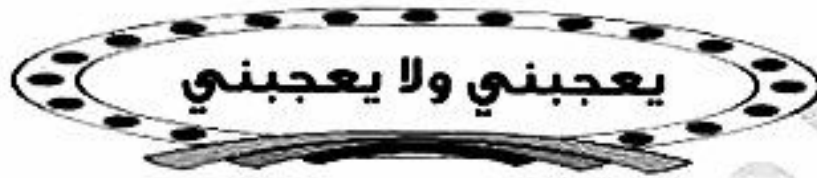
سائلين المولى عز وجل للفقيد واسع الرحمة

ولأهله الصبر والسلوان.

إِنَّا لِلَّهِ وَإِنَّا إِلَيْهِ رَاجِعُونَ



المجتمع مليء بالمتناقضات ... اكتب ثلاثة جمل من تعبيرك تحت عنوان :



- يعجبني النظام وإتقان العمل والجدية ، ولا يعجبني الفوضى والإهمال والتراخي .
- يعجبني الوسطية والحوار ، ولا يعجبني التطرف والإرهاب .
- يعجبني حسن الخلق والصدق في القول والعمل ، ولا يعجبني الكذب وسوء الخلق.

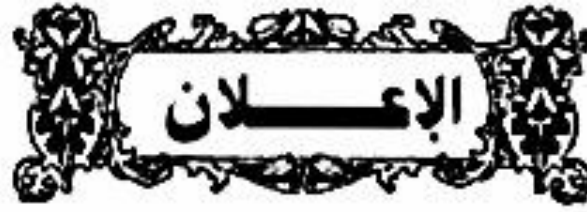
\*\*\*\*\*



**التعريف :** هي تعبير عن مشاطرة أهل الفقيد وذويه مشاعر الأسى والحزن.

**\* عناصر التعزية :**

- أ- عنوان التعزية بخط واضح ومميز . ﴿ أعلى وسط الصفحة بعد البسملة ﴾
- ب- آية قرآنية مناسبة .
- ج- كلمة ﴿ تنعى أو ينعى ﴾ متبوعة بالجهة المعزية .
- د- تفصيل التعزية ﴿ اسم المتوفى ، مناقبه ، سبب الوفاة ... الخ ﴾ .
- هـ الخاتمة ، مثل : ﴿ وإنا لله وإنا إليه راجعون ﴾
- و- توقيع المرسل للتعزية والتاريخ . ﴿ أسفل الجهة اليسرى ﴾ .



## إعلان هام

تعلن مدرسة : \_\_\_\_\_  
عن قيامها برحلة إلى  
مدينة الأقصر  
وذلك يوم السبت الموافق: ٢٩ / ١١ / ٢٠١٩ م

\*\*\*\*\*

### تنبيهات هامة

- قيمة الاشتراك: ٢٠٠ جنيه .
- الاشتراك يشمل الانتقالات والمزارات فقط .
- مسئول جمع الاشتراكات : أ : \_\_\_\_\_
- آخر موعد للاشتراك : يوم : \_\_\_\_\_ الموافق : / / ٢٠١٩ م
- لا يسمح باصطحاب الأطفال دون سن العاشرة .
- لا يسمح باشتراك طلاب من خارج المدرسة .
- للحجز والاستعلام :

ت / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

مدير المدرسة

مشرف الرحلات

رحلة سعيدة .. تصحبكم للسلامة

## التقرير

التعريف هو وصف دقيق ، ومنظم ، لنشاطٍ محدّد أو حدث معيّن .

### ما عناصر التقرير ؟

- أ- عنوان التقرير .
  - ب- البيانات التوثيقية .
  - ج- موضوع التقرير
  - د- خاتمة التقرير .
  - هـ اسم كاتب التقرير .
  - و- تاريخ كتابة التقرير .
  - هـ المرفقات ( إن وجدت ) .
- وصف للأحداث والوقائع ، وفق تسلسلها الزمني
- ﴿ أعلى الصفحة في الوسط ﴾
- ﴿ أعلى الجهة اليمنى بعد العنوان ﴾
- ﴿ جسم التقرير ﴾
- ﴿ نتائج ، مقترحات ، انطباعات .. ﴾
- ﴿ أسفل الجهة اليسرى ﴾
- ﴿ أسفل التاريخ ﴾
- ﴿ أسفل الجهة اليمنى ﴾

\*\*\*\*\*

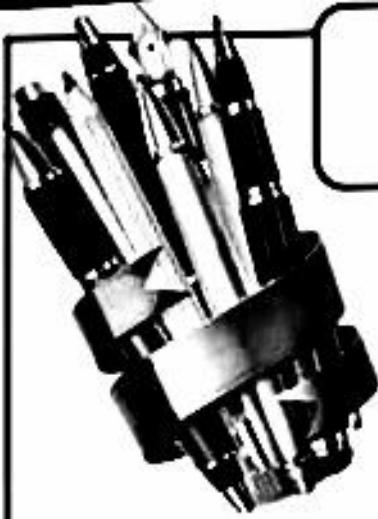
### نماذج التقرير:

#### تقرير عن رحلة أو زيارة

إنه في يوم / \_\_\_\_\_ الموافق / \_\_\_\_\_ قامت المدرسة برحلة إلى \_\_\_\_\_ وكان عدد المشتركين \_\_\_\_\_ وبدأت الرحلة في تمام الساعة \_\_\_\_\_

- أهم المعالم التي شاهدها الطلاب : \_\_\_\_\_ ، \_\_\_\_\_ ، \_\_\_\_\_
- وكانت العودة في الساعة \_\_\_\_\_
- أهم الإيجابيات : \_\_\_\_\_ ، \_\_\_\_\_ ، \_\_\_\_\_
- أهم السلبيات : \_\_\_\_\_ ، \_\_\_\_\_ ، \_\_\_\_\_
- وننصح في المرة القادمة بمراعاة \_\_\_\_\_ ، \_\_\_\_\_ ، \_\_\_\_\_





بسم الله الرحمن الرحيم  
تقرير حول زيارة مدينة الأقصر

- زمان الزيارة : يوم السبت ٢٠١٩/١١/٩م
- مكان الزيارة : مدينة الأقصر
- المشاركون : طلاب الصفين الأول والثاني الثانوي
- وقائع الزيارة :

قام مسئول الرحلات بالمدرسة بترتيب رحلة مدرسية لزيارة آثار مدينة الأقصر وذلك بالتنسيق مع مدير المدرسة والأخصائي الاجتماعي .  
وتحركت الأتوبيسات الساعة الـ ٦ صباحاً من أمام المدرسة باتجاه الأقصر ،  
وصلنا المدينة الساعة الحادية عشرة ظهراً حيث كان المرشد السياحي بانتظارنا  
بمعبد الأقصر ، حيث النظافة وجمال البيئة وروعة الماضي والحاضر .

وقام السيد المرشد بشرح معلومات مبسطة عن معبد الأقصر ثم توجهنا لمعبد  
الكرنك ثم البر الغربي وقد قام السيد المرشد بعرض معلومات عن الملك رمسيس  
الثاني والملكة حتشبسوت وأشهر ملوك مصر القديمة .

بعد ذلك قدّم لنا - بمشاركة معلم الدراسات الاجتماعية - شرحاً موجزاً  
حول سبب اختيار مدينة طيبة (الأقصر-) عاصمة لمصر- في الدولة الفرعونية وعن  
آثار مدينة الأقصر التي تحوي وحدها ثلث آثار العالم.

ثمّ سُمح لنا - الطلاب - بالتجول داخل المعبد ، وفق التعليمات والإرشادات ،  
وقد تمّ ذلك بيسرٍ ونظام تام ومحافظة على الآثار وحرص عليها.

■ خاتمة الزيارة :

وفي الختام أعربنا عن شكرنا للسيد المرشد ، ولجميع أهالي الأقصر- على  
استقبالهم الطيب وترحيبهم الشديد بنا ، متمنين تكرار هذه الرحلة مرات أخرى ،  
وقد أبدى عدد من الطلاب استعدادهم لرسم لوحات عن الآثار الفرعونية، ثم  
انصرفنا عائدين إلى مدرستنا في نهاية اليوم بهدوء ونظام فرحين بهذه الزيارة .

مجلس طلاب .....



## اللافتة

**التعريف :** شعار يهدف إلى غرس خلق حسن ، أو سلوك مرغوب فيه ، أو محاربة سلوك قبيح ... الخ .

### \* الخصائص الفنية للافتة :

- أ- الإيجاز والاختصار .
- ب- التعبير الجيد .
- ج- سلامة اللغة ودقتها .
- د- مناسبتها للموضوع .
- هـ- الإخراج الفني الجيد .
- و- مناسبتها لمستوى ثقافة الجمهور المخاطب .
- ز- تنوع الأساليب .

\*\*\*\*\*

### \* نماذج

اكتب ثلاث لافتات تبين فيها استخدام التكنولوجيا الحديثة .

اجعل اتصالاتك معبرة  
عن شخصيتك

التكنولوجيا سلاح ذو  
حدين ، فكن حذراً

التكنولوجيا الحديثة

استفد منها .. وابتعد عن أضرارها

## التعليمات والإرشادات

التعريف: نصائح موجّهة للآخرين حول موضوع محدّد بهدف الصالح العام .

### \* الخصائص الفنية :

- أ- انتهاء العبارة الإرشادية إلى موضوعها.
  - ب- توظيف اللغة الصحيحة السهلة عند صياغة العبارة الإرشادية التي تخاطب شرائح المجتمع المختلفة.
  - ج- تجنب الأخطاء الإملائية والنحوية.
  - د- الدقة والوضوح ، والبعد عن الغموض.
  - هـ- استعمال صيغ إرشادية متنوعة ، مثل : ﴿ افعل ، لا تفعل ، جمل تقريرية خبرية تحمل معنى الإرشاد ﴾
  - و- الإخراج الفني الجيد.
- \* نموذج :**

اكتب مجموعة من التعليمات والإرشادات خاصة بمكتبة مدرستك .

## إرشادات هامة لمرئادي المكتبة

- \* قبل دخول المكتبة سجّل اسمك في سجل الزائرين ، ووقع عند خروجك .
- \* لا تتردد في طلب المساعدة من أمين المكتبة .
- \* النظام والهدوء والنظافة ؛ لتحصل على الجوّ الملائم للمطالعة .
- \* لا تكتب أية ملاحظة على الكتب ، وحافظ على سلامتها فهي لك .
- \* يُمنع منعاً باتاً الأكل والشرب داخل المكتبة .
- \* لا يُسمح باصطحاب الحقائق أو الكتب الخاصّة داخل المكتبة .
- \* أعد الكتاب المُستعار في الوقت المحدّد ؛ لأنّ الآخرين في حاجة له .
- \* لا تعبث في الكتب على الرفوف ، ففي إبقائها سليمة ومرتبّة خدمة لك ولغيرك .





## محضر الاجتماع

**التعريف:** هو رصد وتسجيل كتابي لما يدور داخل الاجتماعات الهادفة والمتنوعة.

### \* عناصر محضر الاجتماع :

أ- العنوان ، ويشمل :

( محضر اجتماع لجنة \_\_\_\_\_ ، رقم الجلسة \_\_\_\_\_ )

ب- البيانات التوثيقية ( المعلومات الأساسية ) ، وتشمل :

- تاريخ الاجتماع
- مكان الاجتماع
- تاريخ الاجتماع
- اسم رئيس الاجتماع
- أسماء الحاضرين
- أسماء الغائبين

ج- وقائع الاجتماع ، وتشمل :

■ الافتتاح بكلمة ترحيبية

■ هدف الاجتماع

■ مراجعة محضر اجتماع الجلسة السابقة ؛ لإقراره

■ استعراض جدول أعمال الاجتماع

■ ذكر الأمور المستجدة ﴿ إن وجدت ﴾

■ مناقشة بنود جدول الأعمال ، وذكر التوصيات والقرارات بعد المناقشة

■ تحديد موعد الاجتماع القادم

د- الخاتمة المحضر . ( أسفل الجهة اليسرى ) ، وتشمل :

﴿ تسجيل ساعة انتهاء الاجتماع . - اسم وتوقيع كاتب المحضر ﴾

# السيرة الذاتية

**التعريف :** بطاقة تعريفية ، تتضمن معلومات تفصيلية يدونها الشخص عن نفسه ؛ بهدف تقديمها إلى أرباب العمل ، أو الجهات الرسمية ، وغير الرسمية.

## \* عناصر السيرة الذاتية :

أ- البيانات الشخصية : تشمل :

﴿ الاسم - الجنسية - تاريخ الميلاد - الحالة الاجتماعية - عنوان السكن ﴾

ب- المؤهلات العلمية : ( تبدأ بأعلى مؤهل علمي ، فالمؤهلات الأدنى ) ، وتشمل :

﴿ اسم الشهادة - التخصص - اسم الكلية والجامعة - سنة الحصول عليها -

تقدير المؤهل ﴾

ج- الخبرات والدورات : ﴿ تبدأ بأخر خبرة ، ثم الخبرات السابقة ﴾ ، وتشمل :

﴿ اسم الخبرة - مكانها - مدتها - الدورات ﴾

د- المهارات الخاصة : ﴿ إن وجدت ﴾

هـ اللغات التي يجيدها : ﴿ إن وجدت ﴾

## نموذج مقترح للسيرة الذاتية



السيرة الذاتية

الاسم : \_\_\_\_\_

الجنسية : \_\_\_\_\_

تاريخ الميلاد : \_\_\_\_\_

الحالة الاجتماعية : \_\_\_\_\_

رقم الهاتف : \_\_\_\_\_

عنوان السكن : \_\_\_\_\_

تاريخ الميلاد : \_\_\_\_\_

رقم الهاتف : \_\_\_\_\_

عنوان السكن : \_\_\_\_\_

البيانات الشخصية

الاسم : \_\_\_\_\_

الجنسية : \_\_\_\_\_

تاريخ الميلاد : \_\_\_\_\_

الحالة الاجتماعية : \_\_\_\_\_

رقم الهاتف : \_\_\_\_\_

عنوان السكن : \_\_\_\_\_

المؤهلات العلمية

الاسم : \_\_\_\_\_

التخصص : \_\_\_\_\_

اسم الكلية والجامعة : \_\_\_\_\_

سنة الحصول عليها : \_\_\_\_\_

تقدير المؤهل : \_\_\_\_\_

الخبرات والدورات

الاسم : \_\_\_\_\_

مكانها : \_\_\_\_\_

مدتها : \_\_\_\_\_

الدورات : \_\_\_\_\_

اللغات

الاسم : \_\_\_\_\_

الجنسية : \_\_\_\_\_

تاريخ الميلاد : \_\_\_\_\_

الحالة الاجتماعية : \_\_\_\_\_

رقم الهاتف : \_\_\_\_\_

عنوان السكن : \_\_\_\_\_

المهارات الخاصة

الاسم : \_\_\_\_\_

الجنسية : \_\_\_\_\_

تاريخ الميلاد : \_\_\_\_\_

الحالة الاجتماعية : \_\_\_\_\_

رقم الهاتف : \_\_\_\_\_

عنوان السكن : \_\_\_\_\_

البيانات الشخصية

الاسم : \_\_\_\_\_

الجنسية : \_\_\_\_\_

تاريخ الميلاد : \_\_\_\_\_

الحالة الاجتماعية : \_\_\_\_\_

رقم الهاتف : \_\_\_\_\_

عنوان السكن : \_\_\_\_\_

المؤهلات العلمية

الاسم : \_\_\_\_\_

التخصص : \_\_\_\_\_

اسم الكلية والجامعة : \_\_\_\_\_

سنة الحصول عليها : \_\_\_\_\_

تقدير المؤهل : \_\_\_\_\_

الخبرات والدورات

الاسم : \_\_\_\_\_

مكانها : \_\_\_\_\_

مدتها : \_\_\_\_\_

الدورات : \_\_\_\_\_

اللغات

الاسم : \_\_\_\_\_

الجنسية : \_\_\_\_\_

تاريخ الميلاد : \_\_\_\_\_

الحالة الاجتماعية : \_\_\_\_\_

رقم الهاتف : \_\_\_\_\_

عنوان السكن : \_\_\_\_\_

المهارات الخاصة

الاسم : \_\_\_\_\_

الجنسية : \_\_\_\_\_

تاريخ الميلاد : \_\_\_\_\_

الحالة الاجتماعية : \_\_\_\_\_

رقم الهاتف : \_\_\_\_\_

عنوان السكن : \_\_\_\_\_



## البرقية

**التعريف :** كتاب مختصر جداً يتناول خبر عاجل أو طلب ضروري لا يحتمل التأجيل .

### \* عناصر البرقية:

- أ- عنوان المرسل إليه . ﴿ أعلى الجهة اليمنى ﴾
- ب- اسم المرسل إليه . ﴿ أسفل عنوان المرسل إليه ﴾
- ج- التحية . ﴿ أسفل اسم المرسل إليه في الوسط ﴾
- د- موضوع البرقية باختصار شديد .
- هـ- اسم المرسل . ﴿ أسفل الجهة اليسرى ﴾
- و- تاريخ البرقية . ﴿ أسفل اسم المرسل ﴾

بسم الله الرحمن الرحيم

عنوان المرسل إليه :

صديقي العزيز /

م / /

تحية طيبة وبعد ،،،

أرسل لك باقة من التهاني بمناسبة

صديقك /

العنوان /